

**Uchwała Nr/...../15
Rady Gminy Dmosin
z dnia 2015 r.**

w sprawie uchwalenia „ Rocznoego programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339) Rada Gminy Dmosin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dmosin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Sporządziła: Jolanta Wojciechowska

UZASADNIENIE

1. Wprowadzenie uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” związane jest z realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, zgodnie z zakresem określonym w art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy.
2. Przedkładany pod obrady Rady Gminy Dmosin „Roczny program współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” został przygotowany w procesie konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Rady Gminy Dmosin nr XLVI/349/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w Urzędzie Gminy Dmosin.
3. Celem uchwały jest przyjęcie Roczного programu współpracy z :
 - organizacjami pozarządowymi,
 - innymi podmiotami, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi wskazując jednocześnie na zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakłada wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

Załącznik
do uchwały
Rady Gminy Dmosin
z dnia

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY DMOSIN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2016 ROK**

WSTĘP

Cechą demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego jest dobrowolna aktywność obywateli i ich zaangażowanie w sprawy i problemy, które sami uznają za ważne dla społeczności lokalnej. Gmina Dmosin, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, jest obowiązana wspólnie z organizacjami pozarządowymi, deklarującymi wolę współpracy realizować zadania publiczne określone przepisami prawa.

Potencjał intelektualny organizacji pozarządowych, znajomość realiów czyni z nich pożądanego partnera samorządu lokalnego. Celem władz Dmosina jest służba na rzecz mieszkańców, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji. Prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą.

Celem przedstawionego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej. Rada Gminy Dmosin przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi warunkując, że istnienie i wolę współdziałania zgłoszą w określonej formie.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. „Roczny program współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Dmosin lub na rzecz jej mieszkańców, oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

2. Podstawą prawną uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

§ 2. Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Dmosin w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ II

CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

- § 3. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
- § 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
- 1) umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 5) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
 - 6) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych przy rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych,
 - 8) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
 - 9) ochrona i promocja lokalnego dziedzictwa.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WSPÓŁPRACY

- § 5. 1. Współpraca Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:
- a) pomocniczości - oznacza, że Gmina będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
 - b) suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
 - c) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
 - d) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
 - e) uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
 - f) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

- § 6. Przedmiotem współpracy organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi jest:
- 1) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) udział w realizacji ustawowo określonych zadań gminy,
 - 4) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

- § 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w formach finansowych i pozafinansowych:
- 1) do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
 - a) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznym w trybie pozakonkursowym w formie wspierania realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.
 - 2) do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
 - a) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Wójta lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, przysyłanie newslettera lub korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzenie wspólnego kalendarza planowanych imprez na 2016 rok,
 - d) nieodpłatne udostępnianie przez Gminę określonych nieruchomości do celów prowadzenia działalności statutowej, w tym np.: sali konferencyjnej Urzędu do organizowania zebrań członków organizacji pozarządowych, udostępnienie innych obiektów w tym np. sportowych,
 - e) promocję przez Gminę działań organizacji pozarządowych,
 - f) doradztwo w zakresie realizacji ustawy,
 - g) umieszczanie przez Gminę na stronie internetowej Gminy informacji na temat organizacji pozarządowych,
 - h) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez udzielanie rekomendacji oraz informowanie o ogłaszanych konkursach, naborach wniosków,
 - i) obejmowanie przez Wójta patronatu nad imprezami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
 - j) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i nawiązywaniu kontaktów,

- k) udział reprezentantów organizacji pozarządowych w pracach komisji dokonującej oceny ofert składanych przez organizacje w ramach ogłaszanych przez Wójta otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- l) udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. 1. Rada Gminy w oparciu o składane wnioski przez organizacje pozarządowe Samorządowi Gminy Dmosin oraz dotychczasową współpracę z tymi organizacjami ustala, że do zagadnień priorytetowych w roku 2016 należą przedsięwzięcia:

1) z zakresu pomocy społecznej:

- a) wspomaganie bezdomnych z terenu gminy Dmosin, polegające na zapewnieniu w okresie zimowym całodobowego schronienia, zaspokojenia ich potrzeb bytowych i społecznych,
- b) wspomaganie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

2) z zakresu działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) wspieranie działań aktywizujących osoby starsze,
- b) organizacja dodatkowych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców gminy szczególnie osób starszych;

3) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wspieranie realizacji działań społeczności w kultywowaniu tradycji lokalnej,
- b) organizacja i wsparcie przedsięwzięć adresowanych do mieszkańców,
- c) promocja aktywności społeczności lokalnej,
- d) wspieranie działań integracyjnych mieszkańców i promocyjnych gminy;

4) z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) organizacja wydarzeń kulturalnych, a w szczególności koncertów, przeglądów, konkursów, wystaw, spotkań, plenerów i innych uroczystości o charakterze lokalnym,
- b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, a w szczególności wspieranie działalności orkiestr, chórów, zespołów muzycznych, wokalnych i wokarno – muzycznych oraz folklorystycznych,
- c) kultywowanie lokalnej tradycji,
- d) ochrona dóbr kultury i tradycji,
- e) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- f) ochrona, renowacja, rekonstrukcja i promocja obiektów zabytkowych, w tym w zakresie obsługi ruchu turystycznego;

5) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłki nożnej,
- b) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych,
- c) szkolenie dzieci i młodzieży;

6) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) wspieranie inicjatyw mających na celu organizowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z gminy Dmosin,
- b) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży,

- c) wspieranie różnych form wypoczynku oraz zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z gminy Dmosin, w tym: np. obozy, wyjazdy, zajęcia, pikniki, imprezy okolicznościowe itp.
- 2. Lista zagadnień priorytetowych określonych w ust. 1 nie stanowi jedyne kryterium zlecenia zadań sfery publicznej organizacjom pozarządowym. Pozostałe kryteria to efektywność i doświadczenie organizacji w wykonywaniu dotychczas zadań, posiadane przez te organizacje zasoby oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań sfery publicznej.
- 3. Organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- § 9. 1.** Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursów.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- § 10. 1.** Gmina Dmosin realizuje Program poprzez:
- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert,
 - 2) zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19 a ustawy,
 - 3) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego Programu.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
- 1) Rada Gminy Dmosin – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - 2) Wójt Gminy Dmosin w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
 - 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym realizowanym przez Gminę Dmosin,
3. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Dmosin,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. Na realizację Programu w 2016 r. planowana jest kwota 46.000 złotych.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- § 12.** 1. Miernikami oceny realizacji Programu w 2016 roku będą informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym przez Gminę Dmosin,
 - 4) wysokości środków finansowych planowanych z budżetu Gminy Dmosin na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Dmosin,
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy do 31 maja 2017 roku sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dmosin.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA ROCZNEGO PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

- § 13.** 1. Przygotowanie założeń Programu odbyło się we współpracy Gminy Dmosin z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, mając na uwadze wnioski z realizacji Rocznych programów współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Konsultacje projektu Programu zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy przeprowadzono na zasadach określonych w Uchwale NR XLVI/349/10 Rady Gminy Dmosin z dnia 27 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Dmosin, na stronie

Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dmosin, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dmosin.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- § 14.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Dmosin otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Dmosin.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłoszeni przez te organizacje w trybie art. 15 ust. 2d ustawy, z zastrzeżeniem postanowień art. 15 ust. 2da ustawy.
4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy Dmosin na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dmosin oraz na stronie internetowej Gminy Dmosin, ustalając termin nie krótszy niż 7 dni.
5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Gminy Dmosin lub działającej na rzecz jej mieszkańców.
6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób, o których mowa w art. 15 ust. 2e. ustawy. Osoby te zaprasza Wójt Gminy Dmosin bądź komisja konkursowa.
7. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć:
- 1) przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję;
 - 2) osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów;
 - 3) inne osoby podlegające wyłączeniu z prac tej komisji zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy.
- § 15.** 1. Wójt Gminy Dmosin wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej, który kieruje jej pracami.
2. Posiedzenie prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
3. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
4. Komisje konkursowe pracują na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
6. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
- § 16.** 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia i podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom pożytku publicznego (jeśli takie były) oraz dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych z wzoru oferty lub wymaganych załączników, nie podlegają rozpatrywaniu.
3. Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- § 17. 1. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zawiera w szczególności:
- 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji,
 - 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów,
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia,
 - 5) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych,
 - 6) podpisy członków komisji.
- § 18. 1. Protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Dmosin.
2. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- § 19. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
- § 20. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dmosin, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dmosin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dmosin.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 21. Organizacja, która otrzymała dotację jest zobowiązana do informowania odbiorców, do których skierowane jest działanie o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez Gminę Dmosin.
- § 22. Celem wydzielenia środków finansowych w budżecie Gminy Dmosin, na poszczególne lata, organizacje pozarządowe powinny złożyć, w terminie do 30 września poprzedniego roku, propozycje zadań na rok następny.
- § 23. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Dmosin.
- § 24. Niniejszy Program ma charakter otwarty. Wójt Gminy Dmosin może na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych określić nowe zadania dotyczące realizacji Programu na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Sporządziła: Jolanta Wojciechowska