

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na wsparcie realizacji zadań z zakresu zadań publicznych
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
na 2015 rok

I. Rodzaje i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Nr zadania 1: na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłki nożnej,
- organizacja imprez rekreacyjno-sportowych,
- szkolenie dzieci i młodzieży.

Na realizację tego zadania Gmina Dmosin w 2015 r. przewiduje kwotę: 33.440,00 zł.

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Gmina Dmosin w 2014 r. przeznaczyła w formie dotacji kwotę : 25 000,00 zł.

Nr zadania 2: na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **działań zmierzających do zapewnienia mieszkańcom Gminy aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz z zakresu działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- organizacja dodatkowych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców Gminy szczególnie osób starszych;
- wspieranie działań aktywizujących osoby starsze.

Na realizację tego zadania Gmina Dmosin w 2015 r. przewiduje kwotę: 4.000,00 zł.

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Gmina Dmosin w 2014 r. przeznaczyła w formie dotacji kwotę : 4.000,00 zł.

Nr zadania 3: na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze. zm.) w związku z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **pomocy społecznej:**

- wspomaganie bezdomnych z terenu Gminy Dmosin, polegające na zapewnieniu w okresie zimowym całodobowego schronienia, zaspokojenia ich potrzeb bytowych i społecznych.

Na realizację tego zadania Gmina Dmosin w 2015 r. przewiduje kwotę 4.560,00 zł.

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Gmina Dmosin w 2014 r. przeznaczyła w formie dotacji kwotę : 4.560,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) z zastosowaniem odpowiednich przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).
2. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny udział środków własnych podmiotu w realizację zadania wynosi 10 % przewidywanych kosztów realizacji zadania.
3. Dotacje celowe na realizację zadań przyznawane są w trybie indywidualnych decyzji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Wójt Gminy Dmosin może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
 - rzeczywisty zakres wskazanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy podmiotem i Gminą Dmosin.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 8) Dopuszcza się możliwość realizacji zadania z tego samego zakresu przez dwa lub więcej podmioty.
- 9) Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. **Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.**
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane przez podmiot na sfinansowanie:
 - zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy,
 - pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - zobowiązań związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,oraz w zakresie realizacji zadania z pomocy społecznej zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej środki z dotacji nie mogą obejmować:
 - ustalania uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych;
 - opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - wypłaty świadczeń pieniężnychna sfinansowanie takich zobowiązań podmiot przeznaczy środki własne.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Dmosin, dopuszcza się możliwość przesunięcia wydatków w pozycjach jednostkowych kosztów zadania w wysokości nie przekraczającej 10 % wartości całkowitej danego rodzaju kosztu.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w ustawie, które spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Dmosin lub członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
 - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania oraz posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu lub wpisaną jego nazwą oraz tytułem: **"Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie zadania nr w 2015 r."** oraz **„ Wysokość wnioskowanej dotacji - ”**. Oferty należy składać na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Gminy Dmosin, 95-06 Dmosin, Dmosin 9, pokój Nr 16 w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia **23 lutego 2015 r. do godz. 16⁰⁰**. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone osobiście lub wpłyną pocztą po wyżej wymienionym terminie, a także zostaną złożone w terminie, ale będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione.

V. Tryb, kryteria i terminy stosowane przy wyborze ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Gminy Dmosin, Dmosin 9, II piętro, pok. Nr 18 (tel. 0-46 874-62-94) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
3. Wzory oferty, umowy oraz sprawozdania stanowią **załączniki nr 1, 2, 3** do niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.
4. **1.** Oferta musi spełnić oraz winna zawierać następujące wymagania określone w „Formularzu ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej”, stanowiącego **załącznik nr 4** do ogłoszenia konkursu ofert.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;
- 2) informację o terminie realizacji zadania publicznego;
- 3) informację o miejscu realizacji zadania publicznego;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 5) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (załączyć referencje lub uprawnienia trenerów i instruktorów biorących udział w realizacji zadania);
- 7) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania własnych lub pozyskanych z innych źródeł;
- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 9) umowę partnerską lub oświadczenie partnera jeżeli oferta składana jest przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty, które działają wspólnie i biorą udział w realizacji zadania (oferta wspólna musi zawierać dane zgodne z art. 14 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 10) informację zawierającą przybliżoną liczbę beneficjentów zadania, które ma być realizowane niezbędne do dokonania ewaluacji realizacji programu w Gminie Dmosin;
- 11) aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wydania) – *kopia poświadczona za zgodność z oryginałem* lub wydruk ze strony „ Rejestr KRS.pl - informacje o podmiotach z Krajowego Rejestru Sądowego – *poświadczony przez osobę do tego uprawnioną*;
- 12) aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności – *kopia poświadczona za zgodność z oryginałem*;
- 13) imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych ze wskazaniem ich funkcji;
- 14) oświadczenie zawierające informację o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Dmosin (*jeśli takie były*);
- 15) dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem, w prawym górnym rogu (np. „ Załącznik Nr 1 do oferty na realizację zadania o numerze”. (*wpisać numer zadania nadany w części I niniejszego ogłoszenia*)”) oraz winny zostać wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji;
- 16) dokumenty składane jako kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

5. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowości oraz zgodności zakresu rzeczowego oferty z polityką Gminy Dmosin;
- 2) posiadania przez podmiot składający ofertę wymaganego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego;
- 3) zgodności oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) osiągnięć i doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;
- 5) oceny realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczby;
- 6) rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również udziału środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi;
- 7) posiadania niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
- 8) rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Dmosin.

6. Terminy i tryb stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 2) postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Wójta Gminy Dmosin;
- 3) komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawi rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójta Gminy Dmosin;
- 4) decyzja Wójta Gminy Dmosin w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego;
- 5) decyzja Wójta Gminy Dmosin stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym;
- 6) lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne (brak koperty, brak opisu na kopercie, brak ponumerowanych załączników);
- 3) dotyczące zadania, nieobjętego statutową działalnością organizacji;
- 4) dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie;

- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie);
 - 6) złożone po terminie;
 - 7) posiadające niską oceną merytoryczną.
8. Niniejszy tekst ogłoszenia - warunki realizacji zadania, zasady, kryteria oraz tryb przyznania dotacji, wzory dokumentów znajdują się na:
- internetowej stronie Urzędu Gminy Dmosin,
 - stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dmosin,
 - tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dmosin.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Dmosin;
- 2) nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Dmosin jest zobowiązany do:
 - a) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

WOJ
11.11.17
Danuta Supera

Sporządziła: Jolanta Wojciechowska

Sporz.
Kierownik Referatu
Oświaty, Kultury i Sportu
Jolanta Wojciechowska