



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE:

OPIEKUNKA DOMOWA I BUKIECIARZ

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin, powiat brzeziński, woj. łódzkie, w związku z realizacją projektu systemowego „Aktywnie w nowe życie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w 2014 roku, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia wyrażonej w złotych nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na wykonanie zamówienia.

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
95-061 Dmosin



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie:

1) szkolenia w zakresie: „Opiekunka domowa” w wymiarze 180 godzin dydaktycznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne). Grupa docelowa: **2 osoby**.

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w umiejętności opieki nad osobami zależnymi.

2) szkolenia w zakresie: „Bukieciarz” w wymiarze 180 godzin dydaktycznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne). Grupa docelowa: **4 osoby**.

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w umiejętności realizacji zamówień klientów na wybrane wyroby bukieciarskie.

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę (wskazania należy dokonać w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

7. Program szkoleń powinien być zgodny z modułowym programem szkoleń zawodowych zawartym na stronie Departamentu Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.standardyzyszkolenia.praca.gov.pl

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji szkoleń: październik 2014 r. – listopad 2014 r.

Szkolenia powinny odbywać się w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy :

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie oraz wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

/zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm./, instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej/ - należy załączyć do oferty kopię aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę

2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **w zakresie szkoleń „Opiekunka domowa”**- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia - usługi odpowiadające swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia przy liczbie uczestników min. 2 osób, (należyte wykonanie usług należy potwierdzić np. referencjami lub innym dokumentem), - według wykazu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- b) **w zakresie szkoleń „Bukieciarz”**- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferta jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia - usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, przy liczbie uczestników min. 4 osób, (należyte wykonanie usług należy potwierdzić np. referencjami lub innym dokumentem), - według wykazu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca załączy do oferty wykaz wykładowców prowadzących szkolenia (załącznik nr 1 do oferty):

- 1) w zakresie szkolenia „Opiekunka domowa”
- 2) w zakresie szkolenia „Bukieciarz”

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą do kontaktu w sprawie postępowania jest p. Agnieszka Janczak, telefon **46 874 71 30**, e-mail: gopsdmosin@wp.pl lub w siedzibie Zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
- 3. Oferta winna być złożona na odpowiednim formularzu Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać według załączonych wzorów **do dnia 30 września 2014r do godz. 15:00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dmosinie, pokój nr 8a lub** pocztą na adres: 95-061 Dmosin, Dmosin 9, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta - szkolenia zawodowe Projekt Aktywnie w nowe życie”.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie uwzględniona w postępowaniu. Otwarcie ofert nastąpi w 30 września 2014 r. o **godzinie 15:30** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 8a ;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną o wyniku postępowania każdego oferenta, który złożył ofertę oraz podpisze umowę na wykonanie usługi z wybranym Wykonawcą.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy ocenie będzie kierował się następującymi kryteriami:

CENA OFERTY BRUTTO -100%;

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

Grażyna Bryszewska

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
95-061 Dmosin



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:

1. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia (dotyczy wszystkich szkoleń):
 - a) organizację i przeprowadzenie szkoleń zawodowych z zachowaniem należytej staranności, zapewniając warunki bezpieczeństwa higieny pracy i ppoż,
 - b) przeprowadzenie szkoleń zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186 z późn., zm.) oraz innymi odpowiednimi przepisami prawa,
 - c) opracowanie programów szkoleń i materiałów szkoleniowych,
 - d) wykładowców/instruktorów do prowadzenia szkoleń zawodowych posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie, które są niezbędne do prowadzenie danego szkolenia zawodowego
 - e) salę do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscowości Dmosin
 - f) niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych m. in. ekran, rzutnik, flipchart
 - g) miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych wyposażone w odpowiednią do danego szkolenia zawodowego, bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć praktycznych zgodnie z wymaganiem dla danego szkolenia programem
 - h) dowóz uczestników szkolenia z siedziby Zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dmosinie , Dmosin 9, 95-061 Dmosin) do miejsca gdzie będą przeprowadzone zajęcia praktyczne i teoretyczne oraz odwiezienie uczestników do miejscowości Dmosin – do siedziby Zamawiającego (w przypadku, gdy sala do przeprowadzenia zajęć położona jest poza miejscowością Dmosin),
 - i) materiały szkoleniowe/dydaktyczne do prowadzenia zajęć praktycznych, dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu zawodowym, tj. w szczególności podręczniki lub skrypty w formie papierowej, notatnik i długopis dla każdego uczestnika oraz jeden komplet materiałów szkoleniowych/dydaktycznych dla Zamawiającego
 - j) w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP odzież ochronną dla uczestników szkoleń
 - k) ubezpieczenie uczestników od NNW powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu oraz w drodze na szkolenie i z miejsca przeprowadzonego szkolenia,
 - l) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich oraz wyrobienie książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych w przypadku, gdy przeprowadzenie takich badań jest niezbędne do prowadzenia danego szkolenia,
 - ł) przeprowadzenie egzaminu końcowego sprawdzającego zdobyte wiadomości w zakresie teoretycznym i praktycznym, przygotowanie i wydanie zaświadczeń potwierdzających nabycie określonych kwalifikacji i ukończenie udziału w szkoleniu zawodowym zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186 z późn. zm.)
 - m) zapewnienie usługi cateringowej dla uczestników szkoleń podczas zajęć praktycznych i teoretycznych: kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, sok, ciastka, wrzątek w termosach - uzupełniane na bieżąco oraz obiad – II danie (mięso +ziemniaki/frytki/ryż/kasza/+ zestaw surówek),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- n) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu szkoleń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginałach, w szczególności: listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, potwierdzenia skorzystania z wyżywienia, potwierdzenia skorzystania z badań lekarskich, rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkoleń zawodowych, rejestr wydanych książeczek do celów sanitarno – epidemiologicznych, program szkolenia,
- o) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu szkoleń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w szczególności: dziennik zajęć, wydane uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, potwierdzenie ubezpieczenia osób uczestniczących w szkoleniu od NNW,
- p) zamieszczenie informacji o fakcie współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczeń, zgodnie z wytycznymi wymaganymi dla beneficjentów projektów POKL na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia, których treść znajduje się na stronie internetowej <https://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>
- r) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm).

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
95-061 Dmosin



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
NIP
REGON
Nr tel.
e-mail:

O F E R T A

W związku z zapytaniem ofertowym składam ofertę na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Cena oferty brutto.....zł

(Słownie brutto.....)

Cena oferty netto.....zł

(Słownie netto.....)

Cena jednostkowa brutto (w przeliczeniu na jedną osobę)

..... zł

(słownie brutto:)

Cena obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wyszczególnione w ogłoszeniu, niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać według załączonych wzorów **do dnia 30.09.2014 r. do godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dmosinie, pokój nr 8a.

Otwarcie ofert nastąpi w 30 września 2014 r. o **godzinie 15:30** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 8a.

Cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia w tym obowiązujący podatek VAT

Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2014r.

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
95-061 Dmosin



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oświadczam, że osoby przedstawione w wykazie załączonym do oferty posiadają uprawnienia i wykształcenie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń w zakresie szkoleń „Opiekunka domowa” oraz w zakresie szkolenia „Bukieciarz”

- Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie prowadzenia szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy.

Dnia r.

.

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
95-061 Dmosin



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do oferty

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dysponuje następującymi osobami w zakresie realizacji zamówienia, tj. szkolenie „Opiekunka domowa”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i wykształcenia	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności przez osobę

Oświadczam, że dysponuje następującymi osobami w zakresie realizacji zamówienia, tj. szkolenie „Bukieciarz”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i wykształcenia	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności przez osobę



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykazane w niniejszych wykazach, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz doświadczenie określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionych(-ego) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
95-061 Dmosin



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Załącznik nr 3

Wykaz przeprowadzonych szkoleń w zakresie szkoleń :
„Opiekunka domowa”
„Bukieciarz”

Lp.	Rodzaj usług szkoleniowych	Ilość osób uczestniczących w szkoleniu	Data wykonania usługi	Nazwa odbiorcy	Załączam dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
1	2	3	4	5	6

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług- szkoleń

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
95-061 Dmosin



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

UMOWA nr/2014

zawarta w dniu 2014r. pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dmosinie, reprezentowanym przez:

- Panią Grażynę Bryszewską Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dmosinie

przy kontrasygnacie Skarbnika ,
zwanym dalej Zamawiającym

a wpisanym w dniu do Krajowego Rejestru Sądowego / ewidencji działalności gospodarczej prowadzonym/nej przez pod numerem ,
zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą, wybranym na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)-została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych w zakresie: „Opiekunka domowa” i „Bukieciarz”

2. Szkolenia są realizowane w ramach realizowanego projektu systemowego „Aktywnie w nowe życie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz sposób jej realizacji :

1. Szkolenie w zakresie: Opiekunka domowa

Grupa docelowa 2 osoby.

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w umiejętności opieki nad osobami zależnymi.

1.1. Zamówienie obejmuje:

a) ilość godzin dydaktycznych 180 – zajęcia teoretyczne i praktyczne.



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) organizację i przeprowadzenie szkoleń zawodowych z zachowaniem należytej staranności, zapewniając warunki bezpieczeństwa higieny pracy i ppoż,
- c) przeprowadzenie szkoleń zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186 z późn., zm.) oraz innymi odpowiednimi przepisami prawa,
- d) opracowanie programów szkoleń i materiałów szkoleniowych,
- e) wykładowców/instruktorów do prowadzenia szkoleń zawodowych posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie, które są niezbędne do prowadzenia danego szkolenia zawodowego
- f) salę do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscowości Dmosin
- g) niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych m. in. ekran, rzutnik, flipchart
- h) miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych wyposażone w odpowiednią do danego szkolenia zawodowego, bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć praktycznych zgodnie z wymaganym dla danego szkolenia programem
- i) dowóz uczestników szkolenia z siedziby Zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dmosinie , Dmosin 9, 95-061 Dmosin) do miejsca gdzie będą przeprowadzone zajęcia praktyczne i teoretyczne oraz odwiezienie uczestników do miejscowości Dmosin – do siedziby Zamawiającego (w przypadku, gdy sala do przeprowadzenia zajęć położona jest poza miejscowością Dmosin),
- j) materiały szkoleniowe/dydaktyczne do prowadzenia zajęć praktycznych, dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu zawodowym, tj. w szczególności podręczniki lub skrypty w formie papierowej, notatnik i długopis dla każdego uczestnika oraz jeden komplet materiałów szkoleniowych/dydaktycznych dla Zamawiającego
- k) w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP odzież ochronną dla uczestników szkoleń
- l) ubezpieczenie uczestników od NNW powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu oraz w drodze na szkolenie i z miejsca przeprowadzonego szkolenia,
- ł) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich oraz wyrobienie książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych w przypadku, gdy przeprowadzenie takich badań jest niezbędne do prowadzenia danego szkolenia,
- m) przeprowadzenie egzaminu końcowego sprawdzającego zdobyte wiadomości w zakresie teoretycznym i praktycznym, przygotowanie i wydanie zaświadczeń potwierdzających nabycie określonych kwalifikacji i ukończenie udziału w szkoleniu zawodowym zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186 z późn. zm.)



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- n) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu szkoleń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginałach, w szczególności: listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, potwierdzenia skorzystania z wyżywienia, potwierdzenia skorzystania z badań lekarskich, rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkoleń zawodowych, rejestr wydanych książeczek do celów sanitarno –epidemiologicznych, program szkolenia,
- o) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu szkoleń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w szczególności: dziennik zajęć, wydane uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, potwierdzenie ubezpieczenia osób uczestniczących w szkoleniu od NNW,
- p) zamieszczenie informacji o fakcie współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczeń, zgodnie z wytycznymi wymaganymi dla beneficjentów projektów POKL na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia, których treść znajduje się na stronie internetowej <https://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>
- r) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm).

2. Szkolenie w zakresie: **Bukieciarz.**

Grupa docelowa: 4 osoby.

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w umiejętności realizacji zamówień klientów na wybrane wyroby bukieciarskie.

2.1. Zamówienie obejmuje:

- a) ilość godzin dydaktycznych 180 – zajęcia teoretyczne i praktyczne.
- b) organizację i przeprowadzenie szkoleń zawodowych z zachowaniem należytej staranności, zapewniając warunki bezpieczeństwa higieny pracy i ppoż,
- c) przeprowadzenie szkoleń zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186 z późn., zm.) oraz innymi odpowiednimi przepisami prawa,
- d) opracowanie programów szkoleń i materiałów szkoleniowych,



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) wykładowców/instruktorów do prowadzenia szkoleń zawodowych posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie, które są niezbędne do prowadzenia danego szkolenia zawodowego
- f) salę do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscowości Dmosin
- g) niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych m. in. ekran, rzutnik, flipchart
- h) miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych wyposażone w odpowiednią do danego szkolenia zawodowego, bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć praktycznych zgodnie z wymaganym dla danego szkolenia programem
- i) dowóz uczestników szkolenia z siedziby Zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dmosinie, Dmosin 9, 95-061 Dmosin) do miejsca gdzie będą przeprowadzone zajęcia praktyczne i teoretyczne oraz odwiezienie uczestników do miejscowości Dmosin – do siedziby Zamawiającego (w przypadku, gdy sala do przeprowadzenia zajęć położona jest poza miejscowością Dmosin),
- j) materiały szkoleniowe/dydaktyczne do prowadzenia zajęć praktycznych, dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu zawodowym, tj. w szczególności podręczniki lub skrypty w formie papierowej, notatnik i długopis dla każdego uczestnika oraz jeden komplet materiałów szkoleniowych/dydaktycznych dla Zamawiającego
- k) w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP odzież ochronną dla uczestników szkoleń
- l) ubezpieczenie uczestników od NNW powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu oraz w drodze na szkolenie i z miejsca przeprowadzonego szkolenia,
- ł) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich oraz wyrobienie książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych w przypadku, gdy przeprowadzenie takich badań jest niezbędne do prowadzenia danego szkolenia,
- m) przeprowadzenie egzaminu końcowego sprawdzającego zdobyte wiadomości w zakresie teoretycznym i praktycznym, przygotowanie i wydanie zaświadczeń potwierdzających nabycie określonych kwalifikacji i ukończenie udziału w szkoleniu zawodowym zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186 z późn. zm.)
- n) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu szkoleń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginałach, w szczególności: listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, potwierdzenia skorzystania z wyżywienia, potwierdzenia skorzystania z badań lekarskich, rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkoleń



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawodowych, rejestr wydanych książeczek do celów sanitarno –epidemiologicznych, program szkolenia,

o) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu szkoleń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w szczególności: dziennik zajęć, wydane uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, potwierdzenie ubezpieczenia osób uczestniczących w szkoleniu od NNW,

p) zamieszczenie informacji o fakcie współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczeń, zgodnie z wytycznymi wymaganymi dla beneficjentów projektów POKL na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia, których treść znajduje się na stronie internetowej <https://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>

r) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm).

4. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązuje do dostarczenia Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogramu realizacji szkoleń. Harmonogram ten stanowi załącznik nr 1 do umowy.

5. Termin realizacji szkoleń: 01.10.2014 r. – 30.11.2014 r. w godz. 9:00-16:00

6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi cateringowej dla uczestników szkoleń podczas zajęć praktycznych i teoretycznych: kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, sok, ciastka, wrzątek w termosach - uzupełniane na bieżąco oraz obiad – II danie (mięso +ziemniaki/frytki/ryż/kasza/+ zestaw surówek).

7. Inne wymagania i obowiązki Wykonawcy;

7.1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia, do indywidualnego przeszkolenia uczestnika szkolenia w szczególnych przypadkach tj. choroba , pobyt w szpitalu, uniemożliwiających uczestnictwo uczestnika w szkoleniu w wyznaczonym terminie.

7.3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotowych szkoleń do 31 grudnia 2020r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale kadry wskazanej w załączniku nr 1 do oferty.
2. Ewentualna zmiana składu osobowego kadry, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż odpowiednie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Zamawiający zobowiązuje się do: obsługi kancelaryjno-informacyjnej, tj. identyfikacji uczestników zajęć grupowych i indywidualnych, przygotowania list uczestników oraz przekazania ich Wykonawcy oraz powiadamiania uczestników o terminach zajęć indywidualnych i grupowych.

§3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji ostatniej usługi objętej przedmiotem umowy i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych szkoleń, nie później jednak niż **do 30 listopada 2014 r.**
2. Strony mogą dokonać zmiany szczegółowych terminów realizacji form wsparcia - szkoleń określonych w harmonogramie realizacji szkoleń, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany tych terminów.
3. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 3 ust. 2 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

§4

1. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wyniesie **brutto:** **zł** (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na każdą z form wsparcia - szkolenie mniejszej liczby osób niż wskazana w przedmiocie zamówienia. W takim wypadku,



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby osób, które rzeczywiście wezmą udział w danej formie wsparcia - szkoleniu..

3. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej wszystkich form wsparcia-szkoleń. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na złożonej fakturze. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT nie wcześniej niż po wykonaniu wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym określonych w § 5 umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zamieszczać informacje o fakcie współfinansowania projektu z EFS oraz oznaczeń, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji niniejszej umowy oraz w miejscach realizacji wszystkich form wsparcia - szkoleń.

§5

1. W terminie jednego tygodnia po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację każdej z form wsparcia - szkolenia obejmującą: dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków, certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów oraz ankiety ewaluacyjne w zakresie szkoleń **„Opiekunka domowa” oraz „Bukieciarz”**
2. W terminie jednego tygodnia od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentacji z każdej z form wsparcia szkolenia Zamawiający zatwierdzi dokumentację bez uwag albo zgłosi Wykonawcy listę swoich uwag.
3. W terminie jednego tygodnia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowaną dokumentację każdej z form wsparcia - szkolenia a Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zatwierdzi te dokumenty, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione.
4. Jeżeli Wykonawca przedłoży dokumentację w terminie wynikającym z § 5 ust. 1, albo w dodatkowym terminie zgodnie z ust. 3 przyjmuje się, że nie pozostaje w zwłoce w jego wykonaniu. Jednakże w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje uwag w terminie określonym w ust. 3 przyjmuje się, że pozostaje w zwłoce od dnia odpowiadającego końcowi terminu przekazania „informacji” zgodnie z ust. 1.

§ 6



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, pracowników Wykonawcy, którzy z upoważnienia Zamawiającego będą przetwarzać dane osobowe uczestników projektu, w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby przez niego wskazane, o których mowa w ust. 2 posiadają niezbędne doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - b. ze strony Wykonawcy:.....

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym obowiązek strony powinien być dopełniony.
5. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę i rozwiązania tej umowy przez którąkolwiek ze stron lub za porozumieniem stron albo odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron wskutek zaistnienia tych okoliczności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia w dowolnym czasie trwania wszystkich form wsparcia - szkoleń. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne, właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
95-061 Dmosin



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Aktywnie w nowe życie" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
95-061 Dmosin

Realizator projektu



Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia