

**UCHWAŁA NR/2012
RADY GMINY DMOSIN
z dnia 11 kwietnia 2012 r.**

w sprawie utworzenia publicznej placówki wychowania przedszkolnego w formie punktu przedszkolnego przy Zespole Szkół Samorządowych w Dmosinie.

Na podstawie art. 5c ust. 1, art. 6 ust 2 i 3 oraz art. 14 a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043 i Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292 z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz. 887) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Inspekcji Sanitarnej w Brzezinach oraz Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzezinach, Rada Gminy Dmosin uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się publiczną placówkę wychowania przedszkolnego w formie punktu przedszkolnego przy Zespole Szkół Samorządowych w Dmosinie pod nazwą „Punkt Przedszkolny w Dmosinie”.

§ 2. Organizacja Punktu Przedszkolnego w Dmosinie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

ORGANIZACJA

PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W DMOSINIE

§ 1. Nazwa punktu i miejsca jego prowadzenia.

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Dmosinie, zwany dalej „punktem przedszkolnym”.
2. Punkt przedszkolny ma swoją siedzibę w Zespole Szkół Samorządowych w Dmosinie.
3. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Dmosinie.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie.
5. Organem prowadzącym dla punktu przedszkolnego jest Gmina Dmosin.

§ 2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego.

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Celem punktu przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
 - 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
 - 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia "gotowości szkolnej";
 - 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
 - 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
 - 6) pomoc i wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
 - 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,

- e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka - współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom (opiekunom prawnym), a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywanie wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3. Dzienny wymiar godzin.

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje od września do zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
3. Punkt przedszkolny funkcjonuje codziennie od 7.30 do 16.30.

§ 4. Opłaty ponoszone w punkcie przedszkolnym.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci obowiązani są do comiesięcznej opłaty w wysokości ustalonej przez Radę Gminy Dmosin.
2. Każdy rodzic (opiekun prawny) podpisuje co roku umowę z dyrektorem Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie.
3. Umowa dotyczy szczegółowych warunków opłat za korzystanie z punktu przedszkolnego

4. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mogą korzystać z całodziennego wyżywienia. Koszt wyżywienia ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

§ 5. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego.

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3-4 lat z terenu Gminy Dmosin, z pierwszeństwem dla dzieci 4-letnich.
2. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie.
4. W ciągu roku szkolnego mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.
5. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących do 19 dzieci.
6. Działalność punktu przedszkolnego może być zawieszona na dany rok szkolny, gdy w wyniku przeprowadzonego naboru zgłoszonych będzie mniej niż 5 dzieci.

§ 6. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej.
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
 - 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 8) korzystania za zgodą rodziców, z porad specjalistów z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi,
 - 2) włączania się do prac porządkowych w sali po zajęciach lub zabawie,
 - 3) dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne,
 - 4) zgłaszania potrzeby opuszczania sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę,
 - 5) bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela,
 - 6) nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej,
 - 7) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym.

§ 7. Skreślenie wychowanka z listy przyjętych do punktu przedszkolnego.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie na wniosek nauczyciela prowadzącego punkt przedszkolny może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 1 miesiąca a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą lub nie uzasadnią przyczyny nieobecności dziecka.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka wydaje Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie , po uzyskaniu opinii Rady pedagogicznej i Rady rodziców.

§ 8. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
 - 2) zatrudnienia osoby bez przygotowania pedagogicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci (pomoc nauczyciela przedszkola)
 - 3) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
 - 4) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
 - 5) udział rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).
2. Wszystkie dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają możliwość dokonania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

§ 9. Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych).

Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic (opiekun prawny) do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
- 4) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 6) współdziałania z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

§ 10. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- 1) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego lub przez osoby przez nich upoważnione na piśmie na początku każdego roku szkolnego
- 2) dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o po 15 minutach po zakończeniu zajęć.
- 4) w drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§11. Dodatkowe warunki.

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania

- przedszkolnego.
2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, których koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).
 3. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.
 4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 4-letnich.

§ 12. Zakres zadań nauczycieli.

1. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:
 - 1) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie przedszkolnym i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - a) udzielanie na prośbę rodzica (opiekuna prawnego), podczas spotkań indywidualnych, rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz mierzenie jej jakości, poprzez:
 - a) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności,
 - c) uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie jej w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych.
2. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną.
3. Otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
4. Dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego.

U z a s a d n i e n i e

Zwiększone zapotrzebowanie na usługi związane z wychowaniem, opieką nad dziećmi nie objętym obowiązkiem przedszkolnym spowodował utworzenie przy Zespole Szkół Samorządowych w Dmosinie Punktu Przedszkolnego w Dmosinie. Pracodawcą dla zatrudnionych tam pracowników jest dyrektor szkoły . Punkt przedszkolny działa na zasadach określonych w dołączonej do uchwały „Organizacji Punktu Przedszkolnego w Dmosinie”. Warunkiem sformalizowania istnienia Punktu Przedszkolnego jest pozytywna uchwała Rady Gminy Dmosin.