

Zarządzenie nr 0050.05.2012
Wójta Gminy Dmosin
z dnia 23 stycznia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych w Gminie Dmosin w 2012 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, nr 149, poz. 887 i nr 217, poz. 1281) w związku z art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, nr 149, poz. 887, nr 205, poz. 1211, nr 208, poz. 1241 i nr 209, poz. 1244) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy Dmosin nr X/82/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok i uchwały Rady Gminy Dmosin nr XI/91/2011 z dnia 30 grudnia 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok Wójt Gminy Dmosin zarządza, co następuje:

§ 1. 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze masowym dla mieszkańców Gminy Dmosin,
- b) z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) z zakresu pomocy społecznej;
 - wspomaganie bezdomnych z terenu Gminy Dmosin, polegające na zapewnieniu w okresie zimowym całodobowego schronienia, zaspokojenia ich potrzeb bytowych i społecznych.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy Dmosin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostanie zamieszczone: na stronie internetowej Urzędu Gminy Dmosin, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dmosin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dmosin na co najmniej 21 dni przed terminem składania ofert.

Wójt Gminy Dmosin
Danuta Supera

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

I. Rodzaje zadań:

1. Współdziałanie i wspieranie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze masowym dla mieszkańców Gminy Dmosin,

Na realizację tych zadań Gmina Dmosin w 2012 r. przewiduje kwotę: 20.000,00. zł.

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Gmina Dmosin w 2011 r. wydatkowała w formie dotacji kwotę : 20 000,00 zł.

2. Współdziałanie i wspieranie z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

Na realizację tego zadania Gmina Dmosin w 2012 r. przewiduje kwotę 7.500,00 zł;

Na przedsięwzięcie tego rodzaju Gmina Dmosin w 2011 r. wydatkowała w formie dotacji kwotę 14 989,08zł;

3. Współdziałanie i wspieranie w z zakresu pomocy społecznej;
 - wspomaganie bezdomnych z terenu Gminy Dmosin, polegające na zapewnieniu w okresie zimowym całodobowego schronienia, zaspokojenia ich potrzeb bytowych i społecznych.

Na realizację tego zadania Gmina Dmosin w 2012 r. przewiduje kwotę 3.700,00 zł;

Na przedsięwzięcie tego rodzaju Gmina Dmosin w 2011 r. wydatkowała w formie dotacji kwotę 3 400,00 zł;

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, nr 149, poz. 887, nr 205, poz. 1211, nr 208, poz. 1241 i nr 209, poz. 1244).
- 2) W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny udział środków własnych podmiotu w realizację zadania wynosi 10 % przewidywanych kosztów realizacji zadania.
- 3) Dotacje celowe na realizację zadań przyznawane są w trybie indywidualnych decyzji.

- 4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Wójt Gminy Dmosin może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres wskazanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy podmiotem i Gminą Dmosin.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 8) Dopuszcza się możliwość realizacji zadania z tego samego zakresu przez dwa lub więcej podmioty.
- 9) Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2012 r.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane przez podmiot na sfinansowanie:
 - zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy,
 - pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - zobowiązań związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,na sfinansowanie takich zobowiązań podmiot przeznaczy środki własne.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Dmosin, dopuszcza się możliwość przesunięcia wydatków w pozycjach jednostkowych kosztów zadania w wysokości nie przekraczającej 10 % wartości całkowitej danego rodzaju kosztu.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w ustawie, które spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Dmosin lub członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
 - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania oraz posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu lub wpisaną jego nazwą oraz tytułem: **"Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie w 2012 r." oraz wysokość wnioskowanej dotacji.** Oferty należy składać na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Gminy Dmosin, 95-06 Dmosin, Dmosin 9, pokój Nr 16 w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia **22.02. 2012 r. do godz. 16⁰⁰**. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub

wpłyną pocztą po wyżej wymienionym terminie, a także zostaną złożone w terminie, ale będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione.

V. Tryb, kryteria i terminy stosowane przy wyborze ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Gminy Dmosin, Dmosin 9, II piętro, pok. Nr 18 (tel. 0-46 874-62-94) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Wzór oferty, umowy i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Urzędu Gminy Dmosin w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dmosin www.dmosin.com.pl.
3. 1.Oferta musi spełnić wymagania określone w „Formularzu wstępnej oceny formalnej” i „Formularzu ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej”, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;
- 2) informację o terminie realizacji zadania;
- 3) informację o miejscu realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- 7) referencje lub uprawnienia trenerów i instruktorów biorących udział w realizacji zadania;
- 8) informację o wysokości środków finansowych własnych lub pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 9) informację zawierającą przybliżoną liczbę beneficjentów zadania, które ma być realizowane niezbędne do dokonania ewaluacji realizacji programu w Gminie Dmosin;
- 10) umowę partnerską lub oświadczenie partnera jeżeli biorą udział w realizacji zadania;
- 11) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Dmosin;
- 12) aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wydania);
- 13) aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności;
- 14) imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych ze wskazaniem ich funkcji;
- 15) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za pierwsze półrocze 2011 r. bądź sprawozdanie za rok 2010. W przypadku prowadzenia krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 16) dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem, w prawym górnym rogu (np. „ załącznik Nr 1 do oferty za realizację zadania (wpisać nazwę zadania)”) oraz wymienione w ofercie w

- porządku nadanej numeracji;
- 17) dokumenty składane jako kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowości oraz zgodności zakresu rzeczowego oferty z polityką Gminy Dmosin;
- 2) posiadania przez podmiot składający ofertę wymaganego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego;
- 3) zgodności oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) osiągnięć i doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;
- 5) oceny realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczby;
- 6) rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również udziału środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi;
- 7) posiadania niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
- 8) rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Dmosin.

5. Terminy i tryb stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 2) postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Wójta Gminy Dmosin;
- 3) komisja przygotuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawi rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójta Gminy Dmosin;
- 4) decyzja Wójta Gminy Dmosin w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego;
- 5) decyzja Wójta Gminy Dmosin stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym;
- 6) lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne (brak koperty, brak opisu na kopercie, brak ponumerowanych załączników);
- 3) dotyczące zadania, nieobjętego statutową działalnością organizacji;
- 4) dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie);

- 6) złożone po terminie;
 - 7) posiadające niską oceną merytoryczną.
7. Pełny tekst ogłoszenia - warunki realizacji zadania, zasady, kryteria oraz tryb przyznania dotacji, wzory dokumentów znajdują się na internetowej stronie Urzędu Gminy Dmosin, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dmosin oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dmosin.
 8. Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie, prowadzonej przez podmiot działalności gospodarczej.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Dmosin;
- 2) nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Dmosin jest zobowiązany do:
 - a) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w zakresie:

FORMULARZ WSTĘPNEJ OCENY FORMALNEJ

.....
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)
.....

.....
(Nazwa zadania publicznego)
.....

Lp.	Warunki formalne, które musi spełnić złożona oferta	TAK*	NIE*
			Uwagi dotyczące nie spełnienia warunku
1.	Czy oferta wpłynęła zgodnie z określonym terminem w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania ?		
3.	Czy tytuł zadania podany na kopercie jest zgodny z tytułem ogłoszonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?		
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
5.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
6.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wzoru oferty ?		
7.	Czy wszystkie załączniki zostały poprawnie wypełnione ?		
8.	Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych?		
9.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu ?		
10.	Czy oferta jest kompletna (tzn. czy zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert załączniki)?		
11.	Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wydania)?		
12.	Czy oferta zawiera aktualny statut organizacji stwierdzający zakres prowadzonej działalności?		
13.	Czy oferta zawiera kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i na jaką kwotę?		
		Kwota:	Kwota:
14.	Czy oferta zawiera informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania?		
15.	Czy oferta zawiera imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych ze wskazaniem ich funkcji – wskazanych w KRS?		
16.	Czy oferta zawiera oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Dmosin(dotyczy organizacji, które w latach poprzednich składały i rozliczały takie lub podobne oferty)?		
17.	Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne i finansowe z		

	działalności podmiotu za pierwsze półrocze roku ubiegłego?		
18.	Czy wszystkie kopie, stanowiące załączniki zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby ?		
19.	Czy oferta zawiera informację o terminie realizacji zadania?		
20.	Czy oferta zawiera informację o miejscu realizacji zadania?		
21.	Inne uwagi dotyczące oferty:		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej?			

Inne uwagi dotyczące złożonej oferty:

.....
.....
.....

Uzasadnienie oceny formalnej :

.....
.....
.....

.....

(podpis przeprowadzającego ocenę formalną)

**należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce*

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w zakresie:

FORMULARZ OSTATECZNEJ OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Komisja konkursowa w składzie:

- | | |
|---------|---------------------------------------|
| 1. | - Przewodniczący komisji konkursowej, |
| 2. | - Sekretarz komisji konkursowej, |
| 3. | - członek |

4. - członek
5. - członek

przystępując do II etapu konkursu dokonała ostatecznej oceny formalnej oraz oceny merytorycznej:

.....
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(Nazwa zadania publicznego)

Nr oferty
(nadany w I etapie oceny formalnej)

Lp.	Warunki formalne i merytoryczne, które musi spełnić złożona oferta (art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)	TAK*	NIE*
			Uwagi dotyczące nie spełnienia warunku
1.	Czy organizacja pozarządowa / podmiot składający ofertę ma możliwość (jest w stanie) realizować zadanie publiczne, na które złożył ofertę?		
2.	Czy oferta jest zgodna z warunkami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na w/w zadanie ?		
3.	Czy zawarta w ofercie kalkulacja kosztów jest zgodna z zakresem rzeczowym realizacji zadania publicznego ?		
4.	Czy oferta jest poprawnie wypełniona ?		
5.	Czy oferta zawiera komplet wymaganych załączników ?		
6.	Czy suma kosztów wskazana w ofercie mieści się w kwocie przewidzianej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na w/w zadanie?		
7.	Czy wszystkie koszty podane w ofercie stanowią koszty kwalifikowane zadania ?		
8.	Czy proponowana w ofercie jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy pomocy których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie daje poczucie rzetelnego i prawidłowego wykonania zadania ?		
9.	Czy organizacja pozarządowa(podmiot) uwzględniła w ofercie środki własne , lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania?		
10.	Czy organizacja pozarządowa(podmiot) uwzględniła w ofercie wkład rzeczowy, osobowy w tym wolontariuszy i pracę społeczną członków , w trakcie realizacji zadania?		
11.	Czy organizacja pozarządowa(podmiot) w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne?		
12.	Czy oferta zawiera informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie?		
13.	Jeśli w pkt 8 oferta uzyskała odpowiedź „TAK” to: czy za poprzednie zadania oferent rozliczył się w sposób rzetelny, terminowo i zgodnie z zawartą umową?		
14.	Czy oferta zawiera informację o terminie realizacji zadania?		
15.	Czy oferta zawiera informację o miejscu realizacji zadania?		

16.	Czy oferta zawiera przybliżoną informację o liczbie beneficjentów zadania, które ma być realizowane?		
17.	Czy oferta zawiera informację na temat działań promujących Gminę Dmosin w ramach realizowanych działań?		
18.	Inne uwagi dotyczące oferty:		
Oferta spełnia warunki formalne i merytoryczne			

Inne uwagi dotyczące złożonej oferty:

.....
.....

Uzasadnienie ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej :

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Zarządzenie nr 0050.05.2012
Wójta Gminy Dmosin
z dnia 23 stycznia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych w Gminie Dmosin w 2012 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, nr 149, poz. 887 i nr 217, poz. 1281) w związku z art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, nr 149, poz. 887, nr 205, poz. 1211, nr 208, poz. 1241 i nr 209, poz. 1244) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy Dmosin nr X/82/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok i uchwały Rady Gminy Dmosin nr XI/91/2011 z dnia 30 grudnia 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok Wójt Gminy Dmosin zarządza, co następuje:

§ 1. 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze masowym dla mieszkańców Gminy Dmosin,
- b) z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) z zakresu pomocy społecznej;
 - wspomaganie bezdomnych z terenu Gminy Dmosin, polegające na zapewnieniu w okresie zimowym całodobowego schronienia, zaspokojenia ich potrzeb bytowych i społecznych.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy Dmosin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostanie zamieszczone: na stronie internetowej Urzędu Gminy Dmosin, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dmosin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dmosin na co najmniej 21 dni przed terminem składania ofert.

Wójt Gminy Dmosin
Danuta Supera

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

I. Rodzaje zadań:

1. Współdziałanie i wspieranie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze masowym dla mieszkańców Gminy Dmosin,

Na realizację tych zadań Gmina Dmosin w 2012 r. przewiduje kwotę: 20.000,00. zł.

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Gmina Dmosin w 2011 r. wydatkowała w formie dotacji kwotę : 20 000,00 zł.

2. Współdziałanie i wspieranie z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

Na realizację tego zadania Gmina Dmosin w 2012 r. przewiduje kwotę 7.500,00 zł;

Na przedsięwzięcie tego rodzaju Gmina Dmosin w 2011 r. wydatkowała w formie dotacji kwotę 14 989,08zł;

3. Współdziałanie i wspieranie w z zakresu pomocy społecznej;
 - wspomaganie bezdomnych z terenu Gminy Dmosin, polegające na zapewnieniu w okresie zimowym całodobowego schronienia, zaspokojenia ich potrzeb bytowych i społecznych.

Na realizację tego zadania Gmina Dmosin w 2012 r. przewiduje kwotę 3.700,00 zł;

Na przedsięwzięcie tego rodzaju Gmina Dmosin w 2011 r. wydatkowała w formie dotacji kwotę 3 400,00 zł;

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, nr 149, poz. 887, nr 205, poz. 1211, nr 208, poz. 1241 i nr 209, poz. 1244).
- 2) W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny udział środków własnych podmiotu w realizację zadania wynosi 10 % przewidywanych kosztów realizacji zadania.
- 3) Dotacje celowe na realizację zadań przyznawane są w trybie indywidualnych decyzji.

- 4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Wójt Gminy Dmosin może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres wskazanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy podmiotem i Gminą Dmosin.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 8) Dopuszcza się możliwość realizacji zadania z tego samego zakresu przez dwa lub więcej podmioty.
- 9) Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2012 r.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane przez podmiot na sfinansowanie:
 - zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy,
 - pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - zobowiązań związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,na sfinansowanie takich zobowiązań podmiot przeznaczy środki własne.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Dmosin, dopuszcza się możliwość przesunięcia wydatków w pozycjach jednostkowych kosztów zadania w wysokości nie przekraczającej 10 % wartości całkowitej danego rodzaju kosztu.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w ustawie, które spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Dmosin lub członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
 - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania oraz posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu lub wpisaną jego nazwą oraz tytułem: **"Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie w 2012 r." oraz wysokość wnioskowanej dotacji.** Oferty należy składać na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Gminy Dmosin, 95-06 Dmosin, Dmosin 9, pokój Nr 16 w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia **22.02. 2012 r. do godz. 16⁰⁰**. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub

wpłyną pocztą po wyżej wymienionym terminie, a także zostaną złożone w terminie, ale będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione.

V. Tryb, kryteria i terminy stosowane przy wyborze ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Gminy Dmosin, Dmosin 9, II piętro, pok. Nr 18 (tel. 0-46 874-62-94) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Wzór oferty, umowy i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Urzędu Gminy Dmosin w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dmosin www.dmosin.com.pl.
3. 1.Oferta musi spełnić wymagania określone w „Formularzu wstępnej oceny formalnej” i „Formularzu ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej”, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;
- 2) informację o terminie realizacji zadania;
- 3) informację o miejscu realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- 7) referencje lub uprawnienia trenerów i instruktorów biorących udział w realizacji zadania;
- 8) informację o wysokości środków finansowych własnych lub pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 9) informację zawierającą przybliżoną liczbę beneficjentów zadania, które ma być realizowane niezbędne do dokonania ewaluacji realizacji programu w Gminie Dmosin;
- 10) umowę partnerską lub oświadczenie partnera jeżeli biorą udział w realizacji zadania;
- 11) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Dmosin;
- 12) aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wydania);
- 13) aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności;
- 14) imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych ze wskazaniem ich funkcji;
- 15) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za pierwsze półrocze 2011 r. bądź sprawozdanie za rok 2010. W przypadku prowadzenia krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 16) dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem, w prawym górnym rogu (np. „ załącznik Nr 1 do oferty za realizację zadania (wpisać nazwę zadania)”) oraz wymienione w ofercie w

- porządku nadanej numeracji;
- 17) dokumenty składane jako kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowości oraz zgodności zakresu rzeczowego oferty z polityką Gminy Dmosin;
- 2) posiadania przez podmiot składający ofertę wymaganego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego;
- 3) zgodności oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) osiągnięć i doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;
- 5) oceny realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczby;
- 6) rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również udziału środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi;
- 7) posiadania niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
- 8) rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Dmosin.

5. Terminy i tryb stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 2) postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Wójta Gminy Dmosin;
- 3) komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawi rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójta Gminy Dmosin;
- 4) decyzja Wójta Gminy Dmosin w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego;
- 5) decyzja Wójta Gminy Dmosin stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym;
- 6) lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne (brak koperty, brak opisu na kopercie, brak ponumerowanych załączników);
- 3) dotyczące zadania, nieobjętego statutową działalnością organizacji;
- 4) dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie);

- 6) złożone po terminie;
 - 7) posiadające niską oceną merytoryczną.
7. Pełny tekst ogłoszenia - warunki realizacji zadania, zasady, kryteria oraz tryb przyznania dotacji, wzory dokumentów znajdują się na internetowej stronie Urzędu Gminy Dmosin, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dmosin oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dmosin.
8. Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie, prowadzonej przez podmiot działalności gospodarczej.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Dmosin;
- 2) nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Dmosin jest zobowiązany do:
 - a) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w zakresie:

FORMULARZ WSTĘPNEJ OCENY FORMALNEJ

.....
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)
.....

.....
(Nazwa zadania publicznego)
.....

Lp.	Warunki formalne, które musi spełnić złożona oferta	TAK*	NIE*
			Uwagi dotyczące nie spełnienia warunku
1.	Czy oferta wpłynęła zgodnie z określonym terminem w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania ?		
3.	Czy tytuł zadania podany na kopercie jest zgodny z tytułem ogłoszonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?		
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
5.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
6.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wzoru oferty ?		
7.	Czy wszystkie załączniki zostały poprawnie wypełnione ?		
8.	Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych?		
9.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu ?		
10.	Czy oferta jest kompletna (tzn. czy zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert załączniki)?		
11.	Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wydania)?		
12.	Czy oferta zawiera aktualny statut organizacji stwierdzający zakres prowadzonej działalności?		
13.	Czy oferta zawiera kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i na jaką kwotę?		
		Kwota:	Kwota:
14.	Czy oferta zawiera informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania?		
15.	Czy oferta zawiera imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych ze wskazaniem ich funkcji – wskazanych w KRS?		
16.	Czy oferta zawiera oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Dmosin(dotyczy organizacji, które w latach poprzednich składały i rozliczały takie lub podobne oferty)?		
17.	Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne i finansowe z		

	działalności podmiotu za pierwsze półrocze roku ubiegłego?		
18.	Czy wszystkie kopie, stanowiące załączniki zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby ?		
19.	Czy oferta zawiera informację o terminie realizacji zadania?		
20.	Czy oferta zawiera informację o miejscu realizacji zadania?		
21.	Inne uwagi dotyczące oferty:		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej?			

Inne uwagi dotyczące złożonej oferty:

.....
.....
.....

Uzasadnienie oceny formalnej :

.....
.....
.....

.....

(podpis przeprowadzającego ocenę formalną)

**należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce*

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w zakresie:

FORMULARZ OSTATECZNEJ OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Komisja konkursowa w składzie:

- | | |
|---------|---------------------------------------|
| 1. | - Przewodniczący komisji konkursowej, |
| 2. | - Sekretarz komisji konkursowej, |
| 3. | - członek |

4. - członek
5. - członek

przystępując do II etapu konkursu dokonała ostatecznej oceny formalnej oraz oceny merytorycznej:

.....
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(Nazwa zadania publicznego)

Nr oferty
(nadany w I etapie oceny formalnej)

Lp.	Warunki formalne i merytoryczne, które musi spełnić złożona oferta (art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)	TAK*	NIE*
			Uwagi dotyczące nie spełnienia warunku
1.	Czy organizacja pozarządowa / podmiot składający ofertę ma możliwość (jest w stanie) realizować zadanie publiczne, na które złożył ofertę?		
2.	Czy oferta jest zgodna z warunkami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na w/w zadanie ?		
3.	Czy zawarta w ofercie kalkulacja kosztów jest zgodna z zakresem rzeczowym realizacji zadania publicznego ?		
4.	Czy oferta jest poprawnie wypełniona ?		
5.	Czy oferta zawiera komplet wymaganych załączników ?		
6.	Czy suma kosztów wskazana w ofercie mieści się w kwocie przewidzianej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na w/w zadanie?		
7.	Czy wszystkie koszty podane w ofercie stanowią koszty kwalifikowane zadania ?		
8.	Czy proponowana w ofercie jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy pomocy których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie daje poczucie rzetelnego i prawidłowego wykonania zadania ?		
9.	Czy organizacja pozarządowa(podmiot) uwzględniła w ofercie środki własne , lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania?		
10.	Czy organizacja pozarządowa(podmiot) uwzględniła w ofercie wkład rzeczowy, osobowy w tym wolontariuszy i pracę społeczną członków , w trakcie realizacji zadania?		
11.	Czy organizacja pozarządowa(podmiot) w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne?		
12.	Czy oferta zawiera informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie?		
13.	Jeśli w pkt 8 oferta uzyskała odpowiedź „TAK” to: czy za poprzednie zadania oferent rozliczył się w sposób rzetelny, terminowo i zgodnie z zawartą umową?		
14.	Czy oferta zawiera informację o terminie realizacji zadania?		
15.	Czy oferta zawiera informację o miejscu realizacji zadania?		

16.	Czy oferta zawiera przybliżoną informację o liczbie beneficjentów zadania, które ma być realizowane?		
17.	Czy oferta zawiera informację na temat działań promujących Gminę Dmosin w ramach realizowanych działań?		
18.	Inne uwagi dotyczące oferty:		
Oferta spełnia warunki formalne i merytoryczne			

Inne uwagi dotyczące złożonej oferty:

.....
.....

Uzasadnienie ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej :

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce