

## WSTĘP

Cechą demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego jest dobrowolna aktywność obywateli i ich zaangażowanie w sprawy i problemy, które sami uznają za ważne dla społeczności lokalnej. Gmina Dmosin, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, jest obowiązana wspólnie z organizacjami pozarządowymi, deklarującymi wolę współpracy realizować zadania publiczne określone przepisami prawa.

Potencjał intelektualny organizacji pozarządowych, znajomość realiów czyni z nich pożądanego partnera samorządu lokalnego. Celem władz Dmosina jest służba na rzecz mieszkańców, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji. Prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą.

Celem przedstawionego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej. Rada Gminy Dmosin przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi warunkując, że istnienie i wolę współdziałania zgłoszą w określonej formie.

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Podstawą prawną uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Program określa formy, zakres i zasady współpracy organów samorządowych Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.
3. Użyte w niniejszym Programie określenia oznaczają:
  - a) ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - b) organizacje pozarządowe - organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - c) program – Roczny Program współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok,
  - d) zadania w sferze publicznej - zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 4) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 5) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych
  - 6) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
  - 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych przy rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych,
  - 8) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
  - 9) ochrona i promocja lokalnego dziedzictwa.

### ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY.

1. Współpraca Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:
  - a) pomocniczości, co oznacza, że Samorząd będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
  - b) suwerenności, co oznacza, że Samorząd uznaje odrębność i suwerenność organizacji w definiowaniu i rozwiązywaniu problemów z zakresu zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z nimi,
  - c) partnerstwa, co oznacza, że Samorząd gwarantuje organizacjom uczestnictwo: w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych; w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych, a także w wykonywaniu tych zadań; w sugerowaniu zakresu współpracy,
  - d) efektywności, co oznacza, że Samorząd przy zlecaniu zadań publicznych będzie się kierował zasadą uzyskiwania, najlepszych efektów z danych nakładów przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
  - e) jawności, co oznacza, że Samorząd będzie udostępniał współpracującym z nimi organizacjami pozarządowymi informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
2. Samorząd Gminy Dmosin będzie zlecać w pierwszej kolejności te zadania, które stanowią zagadnienia priorytetowe, określone w Rozdziale VI niniejszego Programu.

3. Zlecenie zadań odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

#### ROZDZIAŁ IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY.

Przedmiotem współpracy organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) udział w realizacji ustawowo określonych zadań gminy,
- 4) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy

#### ROZDZIAŁ V. FORMY WSPÓŁPRACY.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

1. Wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków w formie:
  - a) udziału przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy w Dmosinie,
  - b) przekazywania przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja zadań odbywa się w oparciu o inne środki niż dotacje z środków publicznych.
2. Udzielanie pomocy organizacjom przy organizowaniu spotkań przez organizacje, jeżeli ich tematyka wiąże się z realizacją zadań w sferze publicznej, np. udostępnianie lokalu.
3. Zlecenie zadań w sferze publicznej organizacjom w formie wspierania wykonania zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania, tj. pokrycia ze środków publicznych tylko części kosztów, co oznacza, że pozostała część kosztów organizacja pokrywa z innych źródeł.
4. Udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu.
5. Udzielanie przez Gminę Dmosin rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje.

#### ROZDZIAŁ VI. LISTA PRIORYTETOWYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH.

1. Rada Gminy w oparciu o składane wnioski przez organizacje Samorządowi Gminy

Dmosin oraz dotychczasową współpracę z organizacjami ustala, że do zagadnień priorytetowych w roku 2012 należą przedsięwzięcia:

- a) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
    - organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych oraz turystycznych o charakterze masowym dla mieszkańców gminy,
  - b) z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
    - organizacja wydarzeń kulturalnych, a w szczególności koncertów, przeglądów, konkursów, wystaw, spotkań, plenerów i innych uroczystości o charakterze lokalnym,
    - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
    - kultywowanie lokalnej tradycji,
    - ochrona dóbr kultury i tradycji,
    - wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
    - ochrona, renowacja, rekonstrukcja i promocja obiektów zabytkowych, w tym w zakresie obsługi ruchu turystycznego.
  - c) z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
    - organizacja dodatkowych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologią społeczną
  - d) z zakresu pomocy społecznej;
    - wspomaganie bezdomnych z terenu Gminy Dmosin, polegające na zapewnieniu w okresie zimowym całodobowego schronienia, zaspokojenia ich potrzeb bytowych i społecznych.
  - e) z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
    - wspieranie działań o charakterze integracyjnym dla osób niepełnosprawnych w tym spotkania, imprezy, wyjazdy oraz wycieczki integracyjne;
2. Lista zagadnień priorytetowych określonych w ust 1 nie stanowi jedyne kryterium zlecenia zadań sfery publicznej organizacjom. Pozostałe kryteria to efektywność i doświadczenie organizacji w wykonywaniu dotychczas zadań, posiadane zasoby organizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań sfery publicznej.
  3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## ROZDZIAŁ VII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursów.
3. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Dmosin – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
- 2) Wójt Gminy Dmosin w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Dmosin.
4. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Dmosin,
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## ROZDZIAŁ VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu współpracy w 2012 r. przeznaczona jest kwota 23.400,00 złotych.

## ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

1. Miernikami oceny realizacji Programu w 2012 roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym przez Gminę Dmosin,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Dmosin na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
  - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Dmosin,

- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy do 30 kwietnia każdego roku sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dmosin.

## ROZDZIAŁ X. SPOSÓB TWORZENIA ROCZNEGO PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Przygotowanie założeń Programu odbyło się we współpracy Gminy Dmosin z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, mając na uwadze wnioski z realizacji Rocznych Programów Współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Przy tworzeniu Roczno Programu uwzględniono zmiany wprowadzone w drodze nowelizacji ustawy dokonanej ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 Nr 28, poz. 146).
3. Organizacje pozarządowe zgłosiły propozycje priorytetowych zadań publicznych do Roczno Programu, do których następnie ustosunkowały się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Dmosin.
4. Konsultacje projektu Programu zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy przeprowadzono na zasadach określonych w Uchwale NR XLVI/349/10 Rady Gminy Dmosin z dnia 27 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Dmosin, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dmosin, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dmosin.

## ROZDZIAŁ XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Dmosin otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Dmosin.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Wójta Gminy oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy Dmosin spośród zgłoszonych kandydatur.
5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy Dmosin na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dmosin oraz na stronie internetowej Gminy Dmosin, ustalając termin nie krótszy niż 7 dni.
6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Gminy Dmosin lub działającej na rzecz jej mieszkańców.
7. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć:
  - 1) przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję;
  - 2) osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.
8. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt Gminy Dmosin bądź komisja konkursowa.
9. Wójt Gminy Dmosin wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej, który kieruje jej pracami.
10. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
11. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia i podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom pożytku publicznego (jeśli takie były) w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
12. Oferty niekompletne nie zawierające wszystkich danych z wzoru oferty lub wymaganych załączników nie podlegają rozpatrywaniu.
13. Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane.
15. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zawiera w szczególności:
  - a) datę konkursu,
  - b) skład komisji,
  - c) nazwy zadań publicznych oraz oferentów,
  - d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia,
  - e) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych,
  - f) podpisy członków komisji.
16. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Dmosin.

17. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
18. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dmosin, na stronie Internetowej Urzędu Gminy Dmosin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dmosin.

## ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Organizacja, która otrzymała dotację jest zobowiązana w swoich materiałach informacyjnych do umieszczania informacji o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez Samorząd Gminy Dmosin.
2. Celem wydzielenia środków finansowych w budżecie Gminy Dmosin, na poszczególne lata, organizacje pozarządowe powinny złożyć w terminie do 30 września poprzedniego roku, propozycje zadań na rok następny.
3. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Dmosin.
4. Niniejszy Program ma charakter otwarty. Wójt Gminy Dmosin może na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych określić nowe zadania dotyczące realizacji Programu na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.