

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

I. Rodzaje zadań:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu tj.:

- a) organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłki nożnej,
- b) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych.

Na realizację tych zadań Gmina Dmosin w 2011 r. przewiduje kwotę: 20.000,00. zł.

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Gmina Dmosin w 2010 r. wydatkowała w formie dotacji kwotę : 20.000,00 zł.

2. Upowszechnianie kultury poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, a w szczególności wspieranie działalności orkiestr, chórów, zespołów muzycznych, wokalnych i wokarno – muzycznych oraz folklorystycznych.

Na realizację tego zadania Gmina Dmosin w 2011 r. przewiduje kwotę 15.000,00 zł;

Na przedsięwzięcie tego rodzaju Gmina Dmosin w 2010 r. wydatkowała w formie dotacji kwotę 15.000,00 zł;

3. Współdziałanie i wspieranie w zakresie pomocy społecznej dotyczącej wspomagania bezdomnych i osób najuboższych.

Na realizację tego zadania Gmina Dmosin w 2011 r. przewiduje kwotę 3.400,00 zł;

Na przedsięwzięcie tego rodzaju Gmina Dmosin w 2010 r. wydatkowała w formie dotacji kwotę 2.820,00 zł;

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.).
- 2) W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny udział środków własnych podmiotu w realizację zadania wynosi 10 % przewidywanych kosztów realizacji zadania.
- 3) Dotacje celowe na realizację zadań przyznawane są w trybie indywidualnych decyzji.

- 4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Wójt Gminy Dmosin może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres wskazanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy podmiotem i Gminą Dmosin.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 8) Dopuszcza się możliwość realizacji zadania z tego samego zakresu przez dwa lub więcej podmiotów.
- 9) Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2011 r.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane przez podmiot na sfinansowanie:
 - zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy,
 - pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - zobowiązań związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,na sfinansowanie takich zobowiązań podmiot przeznaczy środki własne.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Dmosin, dopuszcza się możliwość przesunięcia wydatków w pozycjach jednostkowych kosztów zadania w wysokości nie przekraczającej 10 % wartości całkowitej danego rodzaju kosztu.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w ustawie, które spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Dmosin lub członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
 - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania oraz posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu lub wpisaną jego nazwą oraz tytułem: **"Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie w 2011 r." oraz wysokość wnioskowanej dotacji.** Oferty należy składać na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Gminy Dmosin, 95-06 Dmosin, Dmosin 9, pokój Nr 16 w godzinach pracy Urzędu, w terminie do

dnia **2 maja 2011 r. do godz. 16⁰⁰**. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po wyżej wymienionym terminie, a także zostaną złożone w terminie, ale będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione.

V. Tryb, kryteria i terminy stosowane przy wyborze ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Gminy Dmosin, Dmosin 9, II piętro, pok. Nr 18 (tel. 0-46 874-62-94) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Wzór oferty, umowy i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Urzędu Gminy Dmosin w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dmosin www.dmosin.com.pl.
3. Oferta musi spełnić wymagania określone w „Formularzu wstępnej oceny formalnej” i „Formularzu ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej”, stanowiących załącznik nr 3 i 4 do Programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2011 r.

Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;
- 2) informację o terminie realizacji zadania;
- 3) informację o miejscu realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- 7) referencje lub uprawnienia trenerów i instruktorów biorących udział w realizacji zadania;
- 8) informację o wysokości środków finansowych własnych lub pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 9) informację zawierającą przybliżoną liczbę beneficjentów zadania, które ma być realizowane niezbędne do dokonania ewaluacji realizacji programu w Gminie Dmosin;
- 10) umowę partnerską lub oświadczenie partnera jeżeli biorą udział w realizacji zadania;
- 11) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Dmosin;
- 12) aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wydania);
- 13) aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności;
- 14) imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych ze wskazaniem ich funkcji;
- 15) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za pierwsze półrocze 2010 r. bądź sprawozdanie za rok 2009. W przypadku prowadzenia

- krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 16) dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem, w prawym górnym rogu (np. „załącznik Nr 1 do oferty za realizację zadania (wpisać nazwę zadania)”) oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji;
 - 17) dokumenty składane jako kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowości oraz zgodności zakresu rzeczowego oferty z polityką Gminy Dmosin;
- 2) posiadania przez podmiot składający ofertę wymaganego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego;
- 3) zgodności oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) osiągnięć i doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;
- 5) oceny realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczby;
- 6) rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również udziału środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi;
- 7) posiadania niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
- 8) rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Dmosin.

5. Terminy i tryb stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 2) postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Wójta Gminy Dmosin;
- 3) komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawi rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójta Gminy Dmosin;
- 4) decyzja Wójta Gminy Dmosin w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego;
- 5) decyzja Wójta Gminy Dmosin stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym;
- 6) lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) niekompletne (brak koperty, brak opisu na kopercie, brak ponumerowanych załączników);
 - 3) dotyczące zadania, nieobjętego statutową działalnością organizacji;
 - 4) dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie);
 - 6) złożone po terminie;
 - 7) posiadające niską oceną merytoryczną.
7. Pełny tekst ogłoszenia - warunki realizacji zadania, zasady, kryteria oraz tryb przyznania dotacji, wzory dokumentów znajdują się na internetowej stronie Urzędu Gminy Dmosin, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dmosin oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dmosin.
8. Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie, prowadzonej przez podmiot działalności gospodarczej.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Dmosin;
- 2) nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Dmosin jest zobowiązany do:
 - a) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

*Wójt Gminy Dmosin
Danuta Supera*