

Zarządzenie nr 0151/76a/10

Wójta Gminy Dmosin

z dnia 24.08.2010r.

w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dmosin

Na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dmosin wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 1 o brzmieniu ” do zadań Referatu Rozwoju Lokalnego i Gospodarki Komunalnej należy: W zakresie Gospodarki Komunalnej” dodaje się następujące punkty o brzmieniu :
 - „ 32) nadzór i bezpośrednia współpraca z konserwatorami kanalizacji sanitarnej w zakresie wykonywania właściwej obsługi i konserwacji urządzeń zamontowanych w oczyszczalni ścieków komunalnych oraz na sieci kanalizacji sanitarnej ,
 - 33) nadzór nad przestrzeganiem technologicznych czynności w zakresie eksploatacji oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 34) nadzór nad utrzymaniem czystości pomieszczeń oczyszczalni ścieków, terenu wokół oczyszczalni i pompowni sieciowych,
 - 35) przygotowywanie projektów umów na odbiór ścieków,
 - 36) przygotowywanie we współpracy z Referatem Finansowym propozycji wysokości taryfy opłat za ścieku,
 - 37) przyjmowanie wniosków o przyłączenie do sieci kanalizacyjnej nowych dostawców,
 - 38) wydawanie zgodnie z Regulaminem warunków technicznych na przyłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej oraz kontrola ich przestrzegania,
 - 39) nadzór nad prawidłowością wykonania nowego przyłącza kanalizacyjnego,
 - 40) nadzór nad prowadzeniem przez konserwatorów kanalizacji sanitarnej ewidencji technicznej urządzeń i prowadzenia dokumentacji w tym zakresie,
 - 41) udział w przeglądach i odbiorach nowych urządzeń analizacyjnych,
 - 42) sporządzanie wymaganych sprawozdań dotyczących oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej,

- 43) nadzór aktualności zezwoleń na wprowadzanie ścieków do rzeki , a w przypadku upływu terminu ważności w/w zezwoleń zlecenie wykonania operatu wodno prawnego wraz z odpowiednimi uzgodnieniami „.

§ 2. W § 17. 1. o brzmieniu „PRACOWNICY OBSŁUGI” dodaje się pkt 8 o brzmieniu :

„ 8. Do zadań konserwatorów urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej należy:

- 1) wykonywanie właściwej obsługi i konserwacji urządzeń zamontowanych w oczyszczalni ścieków komunalnych oraz na sieci kanalizacji sanitarnej, a w szczególności:
 - a) punktu zlewnego ścieków dowożonych,
 - b) pompowni głównej.
 - c) reaktora BIO-PAK.
 - d) pomieszczeń dmuchaw.
 - e) zbiornika osadu.
 - f) pompowni sieciowych.
 - g) agregatów prądotwórczych.

Do obsługi należy:

1. przestrzeganie technologicznych czynności w zakresie eksploatacji oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacji sanitarnej, a w szczególności:
 - 1) systematyczne oczyszczanie urządzeń zamontowanych w oczyszczalni ścieków i pompowniach sieciowych,
 - 2) kontrola ilości, magazynowanie oraz kontrola transportu skratek,
 - 3) opróżnienia kontenera na skratki,
 - 4) oczyszczanie pływaków i okolic kraty,
 - 5) w razie potrzeby wyczyszczenie dna pompowni oraz zbiornika poprzez ręczne włączenie pomp i spłukanie zbiornika strumieniem wody,
 - 6) kontrola podawania piasku pompą powietrzną do zbiornika osadu,
 - 7) kontrola gęstości pulpy piaskowej,
 - 8) regulacja wydajności pompy powietrznej,
 - 9) kontrola układu napowietrzania piaskownika i selektorów,
 - 10) codzienna kontrola stężenia osadu czynnego w komorze reaktora,
 - 12) kontrola układu napowietrzania reaktora,
 - 13) okresowa kontrola wskazań sondy tlenowej,
 - 14) kontrola jakości odpływu ścieków oczyszczonych,
 - 15) odczyt ze sterownika i rejestracja ilości ścieków oczyszczonych w ciągu doby,

- 16) kontrola zgodności wskazań licznika umieszczonego w sterowniku i przepływomierzu,
 - 17) rejestracja czasu pracy dmuchaw w dzienniku eksploatacyjnym,
 - 18) prowadzenie ewidencji wozów asenizacyjnych korzystających z punktu zlewnego,
 - 19) kontrola ciśnienia powietrza w instalacji,
 - 20) rejestracja zużycia energii elektrycznej dla celów technologicznych,
 - 21) mieszanie zawartości zbiornika o sadu,
 - 22) kontrola pracy pomp dozujących flokulantu i nadawcy,
 - 23) eksploatacja urządzeń zgodnie z DTR,
 - 24) przechowywanie całej dokumentacji technicznej i prawnej oczyszczalni,
 - 25) utrzymanie w czystości i dobrym stanie technicznym wylotu ścieków oczyszczonych,
 - 26) przestrzeganie instrukcji BHP i PPOŻ,
 - 27) przestrzeganie instrukcji eksploatacyjnej oczyszczalni ścieków.
2. utrzymanie czystości pomieszczeń oczyszczalni ścieków, terenu wokół oczyszczalni i pompowni sieciowych, w tym koszenie traw i utrzymanie zieleni.
 3. zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu i funkcjonowaniu oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej do Referatu Rozwoju Lokalnego i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Dmosin.
 4. dokonywanie odbioru przyłączy indywidualnych.
 5. zgłaszanie konieczności wykonania pilnych prac remontowych celem uniknięcia dekapitalizacji obiektów i urządzeń.

§ 3. W schemacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dmosin stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dmosin do „Stanowiska obsługi” dopisuje się „konserwatorzy oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej „.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dmosin, Skarbnikowi Gminy Dmosin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z 1 września 2010r.

Wójt
mgr Danuta Supera

Sporządziła: Ewa Rożniata