

Zarządzenie Nr 0151/110 /10
Wójta Gminy Dmosin
z dnia 02.12.2010 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Dmosin na dzień 31 grudnia 2010 r.

Działając na podstawie :

- art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych w :

- 1) urzędzie gminy
- 2) jednostkach OSP
- 3) hydroforniach
- 4) Ośrodkach Zdrowia
- 5) świetlicach
- 6) stowarzyszeniach

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. Ewa Rożniata | - przewodnicząca |
| 2. Anna Szymańska | - członek |
| 3. Marcin Mróz | - członek |

w terminie do 10 stycznia 2011r według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych (ZUS, US) /229/,
- 2) kredyty i pożyczki /134, 260/,
- 3) środki pieniężne krajowe zgromadzone na rachunkach bankowych/133,135,137,139/,
- 4) akcje/030/,
- 5) środki trwałe w budowie/ 080/,
- 6) zapasy materiałów i towarów /węgiel, miał,olej opałowy, olej napędowy i etylina w samochodach /autobusy, samochody strażackie, kosiarka /310/,
- 7) druki ścisłego zarachowania,
- 8) materiały biurowe,
- 9) należności i zobowiązania wobec pracowników (13-pensja) (231),
- 10) pozostałe zobowiązania i należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych /201/, w tym prawo użytkowania wieczystego,

- 11) grunty,
- 12) budynki, lokale mieszkalne /011/,
- 13) środki transportu /011/,
- 14) należności i zobowiązania prowadzących księgi rachunkowe (201),
- 15) wartości niematerialne i prawne (020),
- 16) salda kont pozabilansowych,
- 17) środki trwałe w używaniu.

§ 3. Powołuje się dwa zespoły spisowe do przeprowadzenia rocznego spisu z natury:

Zespół 1 w składzie :

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. Wardzińska Barbara | - przewodnicząca. |
| 2. Wojciechowska Jolanta | - członek |
| 3. Frączczak Jadwiga | - członek |

dokona inwentaryzacji należności i zobowiązań wobec pracowników i z tytułów publiczno-prawnych, kredytów i pożyczek , środków pieniężnych krajowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, druków ścisłego zarachowania ,akcji, środków trwałych w budowie oraz pozostałych zobowiązań i należności /201/, w tym prawo użytkowania wieczystego i sporządzi protokoły weryfikacji i sprawozdanie z inwentaryzacji dokonanej drogą weryfikacji stanów księgowych z dokumentacją kasiegową aktywów i pasywów .

Zespół 2 w składzie:

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Goździńska Edyta | - przewodnicząca |
| 2. Terka Mirosława | - członek |
| 3. Wosik Sylwia | - członek |

dokona inwentaryzacji gruntów, budynków, lokali mieszkalnych, środków trwałych w używaniu, wartości materialne i prawne, zapasy materiałów i towarów (olej napędowy , etylina w samochodach ,olej opałowy, węgiel i miał), środki transportu.

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 14 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

2. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1, 2 ,3 ,4, 5, 9,10 , 11,15,16 należy zinwentaryzować metodą weryfikacji sald.

3. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 6,12, 13 i 17 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

4. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 7 należy spisać w drodze spisu z natury poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem

wynikającym z ewidencji druków ścisłego zarachowania.

5. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 8 należy zinwentaryzować metodą spisu z natury.

§ 5.1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego od pracownika prowadzącego ewidencję druków ścisłego zarachowania za potwierdzeniem .

2. Po zakończeniu spisu z natury zespoły spisowe prześlą do 10.01.2011 r. kompletną dokumentację inwentaryzacyjną do referatu finansowego celem dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

§ 6 . Zobowiązuję komisje do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych ,

2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

§ 7. Zobowiązuje Przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do :

1. Sprządzenie rozliczenia inwentaryzacji,

2. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem z rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych do Skarbnika Gminy w terminie do 15.01.2010 r.

§ 8. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe , dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji , zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Danuta Supera