

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Ciasna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w jednostce organizacyjnej Urząd Gminy z siedzibą w Ciasnej przy ul. Nowej 1 a .

1. Stanowisko pracy:

młodszy referent do spraw księgowości budżetowej i pozabudżetowej

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo państw Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne,
- 6) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych,
- 7) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office,

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość języka niemieckiego lub angielskiego,
- 2) prawo jazdy kategorii B,
- 3) umiejętność obsługi komputera - pakiet System Informacji Prawnej LEX.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Prowadzenie ewidencji, rozliczenie funduszu sołeckiego,
- 2) Prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych,
- 3) Prowadzenie ewidencji wydatków strukturalnych,
- 4) Przygotowanie dokumentów do wniosków pomocowych do programów unijnych,
- 5) Przygotowanie wniosków o pożyczkę, umorzenie pożyczki,
- 6) Przygotowanie wniosków o kredyt na realizację inwestycji
- 7) Kompletowanie dokumentów niezbędnych do wnioskowania o środki finansowe oraz rozliczania ich ,
- 8) Rozliczanie częściowe oraz całości otrzymanych środków finansowych,
- 9) Monitorowanie i sprawdzanie przebiegu wykonanej dokumentacji i jej zgodności z założeniami, obowiązującymi wymaganiami, standardami i warunkami określonymi w zaleceniach i umowach oraz wnioskami złożonymi o dofinansowanie,

- 10) Przygotowanie niezbędnych danych do rozliczeń rzeczowo – finansowych prowadzonych inwestycji,
- 11) Inne czynności zlecone przez Kierownika Referatu Budżetowo- Finansowego

5. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Dziale Kadr Urzędu Gminy Ciasna,
- 4) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Po wyborze przed zawarciem umowy o pracę kandydat zobowiązany jest do dostarczenia informacji o niekaralności,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) kopie świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 8) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Ciasna, 42 –793 Ciasna ul. Nowa 1a. W zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze**” do dnia **21 sierpnia 2009 r.** do godz. 15.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze jest dostępny w Urzędzie Gminy Ciasna biuro nr 15.

Zgodnie z Ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne – ofertę z wnioskami o zatrudnienie, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy i CV powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla postępowania w sprawie naboru*”.

Wójt Gminy Ciasna

mgr inż. Zdzisław Kulej



Ciasna, 10 sierpnia 2009 r.