

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Budowa infrastruktury informatycznej niezbędnej do funkcjonowania e-urzędu w gminach ziemi lublinieckiej - Dostawa oprogramowania w Gminie Ciasna

Nr postępowania: RSO.SE.342-3/09

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ciasna, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna

NIP: 575-10-26-020

fax. (34) 353 51 05

<http://www.ciasna.ug.pl>

e-mail: ciasna@ug.pl

godziny urzędowania: pn. - pt. 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), o wartości zamówienia poniżej 206 000 euro.

2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz.93 z późniejszymi zmianami).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Modyfikacja treści SIWZ skutkuje przedłużeniem terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Budowa infrastruktury informatycznej niezbędnej do funkcjonowania e-urzędu w gminach ziemi lublinieckiej - Dostawa oprogramowania w Gminie Ciasna
 - a) System operacyjny – 13 kompletów
 - b) MS Office – 16 kompletów
 - c) Programy użytkowe (fk, podatki, prawo, grafika, środowisko itp.) – 1 komplet.
 - d) Oprogramowanie antywirusowe – 1 komplet

zgodnie ze "szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia " stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): CPV 48624000-8, 48310000-4, 48000000-8, 48760000-3, 48900000-7

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **14 dni od daty zawarcia umowy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).
3. Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem przynajmniej jednej dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w punkcie VI niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: „spełnia / nie spełnia”. Nie spełnienie jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Informacja o dokumentach, oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - d) Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - e) Wykaz wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej jednej dostawy podobnej do przedmiotu zamówienia z podaniem wartości oraz dat i miejsca wykonania.
 - f) Dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane powyżej zostały wykonane należycie.
2. Wszystkie dołączone dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Każdy podmiot oferty wspólnej (np. konsorcjum), zobowiązani są dołączyć dokumenty wymienione w punkcie VI.1 od a do d a pozostałe łącznie. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 Prawo Zamówień Publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych:

- A - w pkt VI.1a, VI. 1c – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
- B - w pkt VI. 1d – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty

dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

- C - Dokumenty, o których mowa w pkt, A lit. a i b oraz pkt B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt A lit. c, powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VI. 1a, VI. 1 c, VI. 1 d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt C stosuje się odpowiednio.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art.38)
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) **Marek Widera** – w sprawach merytorycznych
 - b) **Albina Pogoda** - w sprawach formalnych
3. Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna **ciasna@ug.pl** oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu. Zamawiający zastrzega, iż protesty mogą być składane tylko pisemnie.
4. Przesyłane wiadomości w formie elektronicznej powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres **ciasna@ug.pl**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wpłacić wadium w wysokości 1000 zł. (słownie: tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium należy wnieść skutecznie do dnia **23.06.2009r. do godz. 12:40**
4. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
5. Wadium wniesione w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest wystarczającym warunkiem do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Wadium wniesione przez Wykonawcę, który wygra przetarg, będzie zaliczone na dowód wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
7. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone jeżeli:
 - a) upłynął termin związania z ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił przetarg, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,oraz niezwłocznie od zgłoszenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę w przypadku:
 - d) wycofania przez niego oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - e) wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - f) odrzucenia jego oferty.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Wykonawca, który wygra przetarg utraci wadium w przypadkach, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania z ofertą

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się pisemnie w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do specyfikacji formularza lub na nim. (załącznik nr 2 do SIWZ)
3. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazany jest podanie łącznej liczby stron oraz liczby załączników.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia wyszczególnione w punkcie VI niniejszej specyfikacji.
6. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w specyfikacji powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę z zachowaniem czytelności błędnego zapisu.
8. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno posiadać następujące oznaczenie: **„Oferta na: Budowa infrastruktury informatycznej niezbędnej do funkcjonowania e-urzędu w gminach ziemi lublinieckiej - Dostawa oprogramowania w Gminie Ciasna. NIE OTWIERAĆ przed dniem 23.06.2009r. godz. 12:40”**
9. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego opakowania celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Opakowanie musi być wyraźnie oznaczone „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w opakowania przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie

Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części ofert, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
13. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

Korespondencję należy kierować na adres Urząd Gminy Ciasna, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna każdorazowo powołując się na numer postępowania **RSO.SE.342-3/09** z dopiskiem **„Przetarg nieograniczony: Budowa infrastruktury informatycznej niezbędnej do funkcjonowania e-urzędu w gminach ziemi lublinieckiej - Dostawa oprogramowania w Gminie Ciasna.”**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce: Urząd Gminy Ciasna, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna pok. Nr 15
2. Termin składania ofert: do dnia **23.06.2009r. do godz. 12:40**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Ciasna, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna pok. Nr 14 w dniu **23.06.2009r. o godz. 12:45**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę zawartą w formularzu oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności,
 - e) okres gwarancji

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. Cena musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie.
 3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

1. Ocena ofert będzie dokonana przez Komisję Przetargową.
2. Spośród złożonych ofert, wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza z punktu widzenia ceny, za jaką zostanie zrealizowane zamówienie.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium - cena oferty 100%.

Kryterium będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$[(C_n/C_b) \times 100] = \text{ilość punktów za cenę badanej oferty}$$

gdzie:

C_n - cena oferty o najniższej cenie,

C_b – cena badanej oferty.

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 pkt.

Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego, który udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie oraz miejscu podpisania umowy.

XV. Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2. Szczegółowe informacje na temat: protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ

- nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
nr 2 – Formularz ofertowy
nr 3 – Projekt umowy
nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy
Nr 5 - Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia


.....
podpis pracownika merytorycznie
odpowiedzialnego

Zatwierdzam:

mgr inż. Zdzisław Kulej
podpis Kierownika jednostki
zamawiającej



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007-2013