

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W URZĘDZIE

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

Stanowisko : w Urzędzie Gminy Ciasna w wymiarze 1 etatu podinspektora do spraw inwestycji i drogownictwa.

Referat : Referat Gospodarki Komunalnej

B. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Na stanowisku podinspektora do spraw inwestycji i drogownictwa może być zatrudniona osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 4) posiada wykształcenie wyższe.

Kryteria kwalifikacyjne	niezbędne	dodatkowe
wykształcenie zawodowe	1. Wykształcenie wyższe.	
uprawnienia	1. Prawo jazdy kategorii B.	
obsługa komputera	Programów pakietu Office	
znajomość języków obcych		Języka niemieckiego
wiedza i umiejętności zawodowe	Znajomość ustaw: 1. Ustawa o samorządzie gminnym 2. Ustawa Prawo budowlane 3. Ustawa Prawo zamówień publicznych	Znajomość ustaw: 1. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

Predyspozycje osobowościowe:

Komunikatywność i łatwość przekazywania informacji, uprzejmość i życzliwość, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, dokładność.

C. ZASADY WSPÓŁZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

Bezpośredni przełożony :

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej.

Przełożony wyższego stopnia :

Wójt Gminy Ciasna.

D. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Zadania główne:

1. Planowanie, przygotowanie i koordynowanie gminnych zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych.
2. Kompletowanie, kontrolowanie i sprawdzanie przydatności dokumentacji technicznych, z zakresu inwestycji, prac remontowych i modernizacyjnych łącznie z analizą materiałów geodezyjnych obejmujących zakres inwestycji.
3. Sprawy związane z zawieraniem umów na wszystkie etapy prac związanych z realizacją inwestycji, modernizacji i remontu.
4. Sprawy uzgodnień lokalizacyjnych, technologicznych i realizacyjnych.
5. Sprawy z zakresu dokumentacji projektowo-kosztorysowych.
6. Sprawy z zakresu zgłoszeń i pozwoleń na budowę.
7. Sprawy z zakresu przygotowania i przekazywania placów budowy, modernizacji i remontu.
8. Sprawy z zakresu pełnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
9. Sprawy z zakresu odbioru inwestycji, modernizacji i remontów oraz ich przekazywanie do eksploatacji.
10. Sprawy z zakresu zarządzania siecią dróg z uwzględnieniem, opiniowania i zaliczania do właściwej kategorii.
11. Prowadzenie kontroli stanu technicznego dróg, ulic, chodników i mostów.
12. Sprawy z zakresu lokalizowania obiektów w pasie drogowym.
13. Sprawy zimowego utrzymania dróg wraz z wyłonieniem Wykonawcy w tym zakresie.
14. Realizacja wszelkich czynności (w szczególności przygotowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, projektów umów, ustalanie wartości zamówienia) związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych dla planowanych inwestycji gminnych.
15. Sprawy związane z przygotowaniem informacji statystycznych i sprawozdawczych.

Zakres ogólnych obowiązków: Przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciasna, Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Ciasna oraz obowiązków pracowniczych wynikających z Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 w/w ustawy.

E. WARUNKI PRACY NA DANYM STANOWISKU

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Miejsce pracy: budynek administracyjny Urzędu Gminy Ciasna (42-793 Ciasna ul. Nowa 1 a), wyposażony w windę, z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do osób niepełnosprawnych. Stałe kontakty z interesantami, przewaga wysiłku umysłowego.

Narzędzie pracy – komputer powyżej 4 godzin dziennie oraz inne urządzenia biurowe.

Przeważająca siedząca pozycja pracy.

F. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

Służbowa.

WÓJT
mgr inż. Zdzisław Kulej