**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Ciasna

Urząd Gminy Ciasna

ul. Nowa 1a

42-793 Ciasna

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr ..……. / 2025**

zawarta w dniu ……………………………..2025 r. w Ciasnej pomiędzy:

Gminą Ciasna z siedzibą w Urzędzie Gminy Ciasna, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna NIP: 5751865341,   
REGON: 151398416, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

**Pan Zdzisław Kulej – Wójt Gminy Ciasna**

a:

……………………….

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

……………………….

wspólnie zwanymi **Stronami**, zaś każdy z osobna Stroną.

Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Ciasna, zwanego dalej planem ogólnym, opracowanego na podstawie Uchwały nr IX/54/2025 Rady Gminy Ciasna z dnia 10 lutego 2025, w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Ciasna, na zasadach, w zakresie i w terminach określonych w SWZ.
2. Zakres prac określony został w załączniku Nr 3 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia. .
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
   1. utworzenie danych przestrzennych o których mowa w art. 67c ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   2. rozpatrzenie wniesionych wniosków do planu ogólnego,
   3. opracowanie projektu planu ogólnego, prognozy oddziaływania na środowisko i innych dokumentów, które wynikają z przepisów prawa,
   4. przygotowanie pism przewodnich do wystąpień o uzgodnienie, opinie projektu planu ogólnego,
   5. udział w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej,
   6. uzyskanie opinii i uzgodnień o projekcie planu ogólnego od właściwych organów, wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami,
   7. wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień i ewentualne ponowne uzgodnienie projektu planu w niezbędnym zakresie,
   8. sporządzenie wykazu wniosków do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,
   9. opracowanie ogłoszeń o rozpoczęciu konsultacji społecznych,
   10. udział w konsultacjach społecznych,
   11. wprowadzenie zmian do projektu planu wynikające z konsultacji,
   12. ponowienie czynności uzgadniania w niezbędnym zakresie,
   13. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołu z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
   14. przekazanie zamawiającemu projektu planu w wersji elektronicznej obsługiwanej w edytorze do tworzenia aktów prawnych w postaci tekstów strukturalnych w formacie XML, który posiada Zamawiający - Legislator.
   15. udział w posiedzeniach komisji Rady Gminy Ciasna. Przewiduje się trzy posiedzenia Komisji Rady Gminy Ciasna,
   16. **e**wentualne wprowadzenie zmian do projektów planu wniesionych przez Radę Gminy Ciasna i udział w czynnościach ponowionej (w niezbędnym zakresie) procedury planistycznej,
   17. udział w sesji Rady Gminy Ciasna na których będzie obradowana uchwała ws. planu ogólnego gminy Ciasna,
   18. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych celem przekazania do kontroli przez wojewodę,
   19. sporządzenie aktualizacji zbiorów danych przestrzennych zgodnie z art. 67c ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   20. przeprowadzenie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały, w tym udział w ewentualnych postępowaniach przed sądami administracyjnymi,
   21. przygotowanie informacji i podsumowań wynikających z przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przybycia do Urzędu Gminy Ciasna na wezwanie Zamawiającego. Przewiduje się narady koordynacyjne w siedzibie Zamawiającego minimum raz w miesiącu, a w okresie konsultacji społecznych – nie rzadziej niż raz w tygodniu. Konsultacje społeczne mogą się odbywać poza siedzibą urzędu gminy w Ciasnej, na terenie gminy Ciasna. Projekty protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych sporządza Wykonawca.
5. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy sporządzona przez Wykonawcę zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 3 egzemplarzach a także w formie cyfrowej – w formacie z rozszerzeniem .pdf oraz .qgz oraz wersji edytowalnej docx).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i sztuką urbanistyczną, oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi z należytą starannością, w tym zgodnie z:
   1. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r poz1130 z późn. zm.)
   2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 r w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowana przestrzennego (Dz. U. z 2020r poz. 1916 ze zmianami)
   3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U.z 2023r poz. 2758 ze zmianami)
   4. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1112ze zmianami)
   5. innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpią zmiany przepisów prawa Wykonawca ma obowiązek bez dodatkowego wynagrodzenia dostosować wykonany przedmiot zamówienia lub sposób jego wykonania do tych zmian.

1. Pełny, szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia określają:
   1. SWZ wraz z załącznikami,
   2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do umowy,
   3. Odpowiedzi na pytania udzielane w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),
   4. Ustalenia z narad technicznych / koordynacyjnych (jeżeli dotyczy).

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.**

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 9 miesięcy od podpisania umowy, tj. do dnia 30.04.2026r.r.
2. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data protokolarnego przekazania Zamawiającemu dokumentacji określonej w niniejszej umowie oraz załącznikach w sposób określony w §1 ust 5, po publikacji przez wojewodę w dzienniku urzędowym informacji o zgodności z prawem uchwały Rady Gminy w Ciasnej w całości.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy na poszczególne etapy zgodnie z terminami wskazanymi w „Harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia” będącym **załącznikiem nr 3 do umowy**
4. Jeżeli ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**§ 3**

**Przekazywanie przedmiotu umowy i procedura odbioru**

1. Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów będących przedmiotem umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych, jest P. …………., tel.: ………..; e-mail: ……… .
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest: Pani Gabriela Brzezina tel.: 34 3572772 e-mail:g.brzezina@ciasna.pl

**§ 5**

**Pozostałe obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dołożeniem co najmniej należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w wymaganych decyzjach administracyjnych.
  2. Wykonawca dołączy do sporządzonej dokumentacji własne oświadczenie oraz oświadczenia osób biorących udział w wykonaniu dokumentacji (niezależnie od tego, czy wykonywały czynności na podstawie umów łączących ich bezpośrednio z Wykonawcą, czy też umów łączących ich z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami Wykonawcy) potwierdzające, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień   
     i sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
  4. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie rękojmi, w razie zaistnienia wątpliwości interpretacyjnych co do zapisów zawartych w dokumentacji, zobowiązany będzie do udzielenia wyjaśnień na żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
  5. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  6. niezwłocznego wprowadzania do wykonanej dokumentacji zmian, które będą zgodne   
     z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki   
     realizacji i przeznaczenie Zadania inwestycyjnego,
  7. niezwłocznego uzgadniania z Zamawiającym zmian dokumentacji w zakresie rozwiązań   
     uprzednio zaakceptowanych przez Strony,
  8. zapewnienia koordynacji między poszczególnymi branżami.

1. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonej dokumentacji opracowanej w ramach niniejszej umowy oraz do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - ustawa z dnia 10 maja 2018 roku ochronie danych osobowych, Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. Dostarczenie wykonawcy materiałów wejściowych - obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
   2. Przekazanie mapy zasadniczej oraz ewidencyjnej w wersji wektorowej (elektronicznej) z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
   3. Przekazanie opracowanego „Planu ogólnego gminy Ciasna” w celu zaopiniowania lub uzgodnienia, wg rozdzielnika ustalonego w oparciu o zapisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych   
   w SWZ oraz niniejszej umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ………………...…. zł. brutto; (słownie: ……………………...……………………), w tym VAT 23% w kwocie: ……………. zł.
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku   
   z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie będzie płatne częściowo, w dwóch transzach zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 4 do umowy.
   1. Pierwsza faktura częściowa w wysokości do 40 % wartości brutto przedmiotu umowy za wykonanie zakresu wskazanego w częściach od I do IV załącznika nr 3 „Opis przedmiotu zamówienia”.
   2. Druga faktura częściowa w wysokości do 60% za wykonanie zakresu wskazanego w części V załącznika nr 3 „Opis przedmiotu zamówienia” oraz po przekazaniu zbiorów danych przestrzennych o których mowa w rozdziale 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, po upływie terminu uprawniającego Wojewodę do stwierdzenia nieważności uchwały, po sporządzeniu podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 4 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
   3. Wykonawca każdorazowo do faktury załączy protokół odbioru wykonanych prac podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Faktury Wykonawcy zostaną zapłacone w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do   
   Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze . Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru usług podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami/wykonawcą w ramach umowy i dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać następujące oznaczenie nabywcy:

**Nabywca:**

Gmina Ciasna, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna, NIP: 5751865341

**Odbiorca:**

Urząd Gminy Ciasna, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna

1. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wynagrodzenie z przeniesienia praw autorskich, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną, zgodnie z § 7, przez Zamawiającego umowę   
   o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
4. Bezpośrednia zapłata podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zamawiający uiszcza należną podwykonawcy część wynagrodzenia w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu do zgłoszenia uwag przez wykonawcę, o których mowa w ust. 8.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wykonawca Oświadcza, że wskazany w fakturze numer rachunku bankowego jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment)   
   i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), pod rygorem odmowy zapłaty”.
9. Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 z późń. zm.). Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wymienionego w SWZ oraz § 1 przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie wielokrotnego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji do realizacji robót budowlanych nią objętych,
   2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką,   
      w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych – na dowolnym rodzaju materiału   
      i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
   3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami lub nośnikami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy lub nośników,
   4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ppkt 15.3. – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
   5. w zakresie zmiany, przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji w jakikolwiek sposób – samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim,
   6. w zakresie zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom   
      w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji oraz na wszystkich innych znanych   
      w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania objętego przedmiotową dokumentacją.
10. Przeniesienie określonych w ust. 12 autorskich praw majątkowych następuje z dniem dokonania jej przekazania protokołem podpisanym przez Zamawiającego z tym też dniem przechodzi na   
    Zamawiającego własność egzemplarzy tej dokumentacji zgodnie z § 1.
11. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie opracowania jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na opracowanie. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń, a także pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Pzp , wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji umowy zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu projekt zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Umowa o podwykonawstwo, musi zawierać:
   1. zakres prac powierzonych podwykonawcy,
   2. kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
   3. termin wykonania prac powierzonych podwykonawcy,
   4. warunki płatności,
   5. termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,   
      podwykonawcy faktury, rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy   
   o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo,   
   w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Wady przedmiotu umowy**

1. Jeżeli w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony według swego wyboru do:
   1. żądania usunięcia stwierdzonych wad oraz naliczenia kar umownych, o których mowa   
      w § 9,
   2. żądania dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad oraz naliczenia kar umownych, o których mowa § 9.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym z tytułu utraconych korzyści, szkody powstałej w wyniku zwłoki w spełnieniu świadczenia lub szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został on wykonany w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub jest niekompletny.
4. W razie wystąpienia wady lub wad w opracowaniu objętym przedmiotem zamówienia, które uzasadniałoby dokonanie zmiany podjętej przez Radę Gminy Ciasna uchwały, bądź które skutkowałyby stwierdzeniem nieważności uchwały lub stwierdzeniem podjęcia przez Radę Gminy Ciasna uchwały z naruszeniem prawa, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ponowienia swoich czynności wynikających z niniejszej umowy zakresie wymaganym do podjęcia przez Radę Gminy Ciasna uchwały, na mocy której dokonane zostaną poprawki do uchwalenia planu, lub podjęcia przez Radę Gminy Ciasna nowej uchwały w przedmiocie planu.
5. Termin do ponowienia czynności w przypadku opisanym w ust. 4 wynosi maksymalnie 4 miesiące od dnia pisemnego zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4, w tym 3 miesiące na dostarczenie projektu który można wyłożyć do publicznego wglądu.
6. W przypadku skierowania uchwały do sądu administracyjnego Wykonawca może w ramach wynagrodzenia za niniejszą usługę zostać zobowiązany do udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pozew oraz do udziału w czynnościach procesowych.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (zastępcze wykonanie) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
   1. zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
      w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki. Za zwłokę uznaje się przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1,
   2. niedotrzymanie terminów zadeklarowanych w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki. Za zwłokę uznaje się przekroczenie terminu określonego w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
   3. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
   4. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
   5. z tytułu:
      1. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany;
      2. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
      3. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w tym z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ust. 5;
      4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;

- w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek opisanego naruszenia;

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1. w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całego przedmiotu umowy, wynoszącego co najmniej 30 dni, które to uprawnienie Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od doręczenia pisma informującego o zwłoce,
   2. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,
   3. gdy wobec Wykonawcy została otwarta likwidacja lub złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości,
   4. w przypadku uzyskania zamówienia objętego umową na skutek przedłożenia przez Wykonawcę: podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia.
2. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
8. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
   1. każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
   2. każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki- odpowiednio w każdym z tych dni

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za 7 dniowym wypowiedzeniem, doręczonym Wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w ust.2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca w sposób rażący nie realizuje przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową;
   2. Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby mógł go ukończyć w terminie określonym umową;
   3. Wykonawca nie dostosuje się w odpowiednim czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego (do wyboru Zamawiającego: pisemnie, faxem lub e-mailem) z żądaniem usunięcia zaniedbań lub wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację umowy;
3. Przedstawiciel ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2, niniejszej umowy jest zobowiązany niezwłocznie po rozwiązaniu umowy, poświadczyć wartość wykonanych usług   
   i wynikających z tego płatności należnych Wykonawcy na dzień rozwiązania umowy.
4. Zamawiający od dnia rozwiązania umowy nie jest zobowiązany dokonać żadnych dalszych płatności na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia stosownie do części zrealizowanego przedmiotu umowy.

**§ 11**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na opracowanie objęte przedmiotem zamówienia na okres **36 miesięcy.**
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na opracowanie objęte przedmiotem zamówienia na okres **36 miesięcy**.
3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po upływie terminu uprawniającego Wojewodę do stwierdzenia nieważności uchwały o zatwierdzeniu planu ogólnego Gminy Ciasna .
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji jakości lub rękojmi   
   w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za prace realizowane w ramach gwarancji (łącznie z kosztami dojazdu, delegacji, noclegów itp.).

**§ 12**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od   
   odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **50.000,00 zł.**
2. Polisa (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostanie złożona u Zamawiającego przed zawarciem umowy.
3. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż  
   w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie   
   obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
6. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do dnia ustalonego przez Strony.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie określonym w ust.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł., za każdy dzień zwłoki.
8. Zwłoka Wykonawcy w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powyżej 30 dni będzie stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z §9.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz w okresie rękojmi i gwarancji, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową, lub za uszkodzenia pojazdów i mienia lub szkody wobec osób lub na mieniu osób, spowodowane powstałymi wadami i usterkami wykonanych robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych   
    w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z powyższymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekaże roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową ze wszystkimi roszczeniami.

**§ 13**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
2. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach:
   1. siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
   2. zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy: w przypadku wprowadzenia istotnych zmian, modyfikacji do przedstawionych przez Wykonawcę opracowań, koncepcji np. wskutek nowych okoliczności, których nie dało się przewidzieć, a warunkujących przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy,
   3. zawieszenia realizacji umowy, w takim przypadku przewiduje się możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas jej zawieszenia, również stanowić może podstawę roszczeń w zakresie dodatkowych kosztów w związku z zawieszeniem umowy,
   4. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania prac, które nie wynikają z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania prac przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
   5. opóźnień w uzyskaniu niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin zostanie wydłużony o czas, który był faktycznie niezbędny do uzyskania w/w dokumentów,
   6. przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisania umowy, ponad podstawowy termin związania ofertą przewidziany w SWZ, o czas jaki procedura wyboru i zawarcia umowy została przedłużona w stosunku do terminu związania ofertą przewidzianego w SWZ,
   7. wniesienie odwołania do KIO lub skargi do sądu, o czas trwania postępowania odwoławczego,
3. Inne zmiany do umowy mogące skutkować zmianą wynagrodzenia i/lub terminu:
   1. wykonanie dodatkowej dokumentacji nieobjętej przedmiotem zamówienia, a której wykonanie jest niezbędne dla wykonania dokumentacji podstawowej. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na wykonanie dodatkowej dokumentacji, przy czym:
4. strony zobligowane są potwierdzić zakres tych prac oraz zasadność ich wykonania   
   w protokole konieczności,
5. spisanie protokołu konieczności nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy zlecenia na wykonanie dokumentacji oraz nie upoważnia Wykonawcy do przystąpienia do ich wykonania,
6. wykonawca przystąpi do wykonania dodatkowych dokumentacji wyłącznie po zawarciu aneksu do umowy,
   1. zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia, powodujących konieczność   
      dostosowania dokumentacji,
   2. zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w szczególności na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień oraz doświadczenia zawodowego wskazanego w SWZ. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, których doświadczenie zawodowe stanowiło kryterium oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nowa osoba(-y) posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla w złożonej ofercie i stanowiące podstawę do przyznania punktów w kryterium oceny ofert,
   3. zmiany podwykonawców, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca, lub wprowadzenie nowego podwykonawcy,
   4. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy poprzez:

- zmianę prawa mająca wpływ na realizację umowy i zwiększenie kosztów realizacji umowy w wyniku tych zmian. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do podania zakresu zmian prawa mającego wpływ na wzrost kosztów realizacji umowy oraz przedłożenia zamawiającemu kalkulacji kosztów,

- zawieszenie realizacji umowy i przedłużenie terminu realizacji umowy o czas jej zawieszenia stanowić może podstawę do roszczeń ze strony wykonawcy w zakresie dodatkowych kosztów w związku z zawieszeniem. W takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu kalkulacji kosztów jakie poniósł w związku z zawieszeniem, a których nie można było uniknąć,

- zmiany prawa w zakresie zmian i szczególnych rozwiązania związanych z zapobieganiem,   
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

* 1. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla dokumentacji,
  2. aktualizacja rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany   
     obowiązujących przepisów lub konieczność opracowania ekspertyz, opinii (np.   
     archeologicznych),
  3. ograniczenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia,
  4. zmiany harmonogramu z uwzględnieniem konsekwencji tych zmian na pozostałe zapisy umowy,
  5. niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, ,

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy niniejszej umowy przypadku wprowadzenia zmian w:
   1. stawce podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 2207 ze zm.),
   3. zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadkach określonych w ust. 4, zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w tym celu szczegółową kalkulację wraz z załączeniem dowodów w postaci między innymi kopii umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
2. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom zgodnie z zasadami opisanymi poniżej,   
   w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (z wyjątkiem kosztów, o których mowa w ust. 4, które stanowią odrębną podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy). Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
   1. Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, spowoduje zmianę kosztów Wykonawcy o co najmniej 5%.
   2. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która jeszcze nie została zrealizowana.
   3. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta. Pierwsza zmiana wynagrodzenia dokonana będzie mogła zostać nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
   4. W powyższym przypadku Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione:
      1. na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia, który powinien zostać złożony Zamawiającemu i który może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku. We wniosku należy wskazać kwotę, o którą ma ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy oraz całkowite wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie. Do wniosku należy dołączyć kalkulację potwierdzającą zasadność dokonania zmiany. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. na pisemny wniosek Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, który powinien zostać złożony Wykonawcy i który może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku. We wniosku należy wskazać kwotę, o którą ma ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy oraz całkowite wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie. Do wniosku należy dołączyć kalkulację potwierdzającą zasadność dokonania zmiany. Wynagrodzenie zostanie obniżone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 10% wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu uwzględnił wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy, uprzednio zapoznał się z wszystkimi koniecznymi do określenia wartości wynagrodzenia uwarunkowaniami świadczenia usług oraz wszelkimi ryzykami, które ich dotyczą. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie ryzyka, za wyjątkiem tych, które zostały określone w zapisach dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane, zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
7. Zmiana projektanta wskazanego w ofercie na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego   
   w przypadku:
   1. śmierci, choroby lub innych niezależnych zdarzeń losowych wskazanych osób,
   2. nie wywiązywania się w/w osób z obowiązków wynikających z umowy,
   3. jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np.: rezygnacji).
8. W przypadku zmiany nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 15**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Strony oświadczają, iż w przypadku powierzenia sobie danych osobowych osób fizycznych, będą w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej   
   z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz rozporządzeń wykonawczych.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik:**

Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty, stanowiące kolejne załączniki do umowy:

1. Klauzula informacyjna i oświadczenie dotyczące RODO.
2. Oświadczenie podwykonawcy.
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Polisa ubezpieczeniowa.
7. Oferta Wykonawcy.
8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**Załącznik nr 1**

**do Umowy Nr ….. / 2025**

**z dnia …….2025r.**

**Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Gminy Ciasna z siedzibą w Ciasnej przy ul. Nowej 1a.

▪ Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail:

aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Opracowanie planu ogólnego gminy Ciasna” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp;

▪ dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz zgodnie z art. 78 ustawy Pzp;

▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą

prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.…………….……………………………..

podpis Zamawiającego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu podpisania i realizacji umowy na zadanie pn.: **Opracowanie planu ogólnego gminy Ciasna.**

.…………….……………………………..

podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**do Umowy Nr …… / 2025**

**z dnia …….2025r.**

**WZÓR**

**Oświadczenie podwykonawcy**

Ja/my\*, niżej podpisany(i) ……………………………………………………………….. działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS/CEIDG\*):

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.: ……………………………………….………………**,**

oświadczam(y), że:

* Wykonawca ww. inwestycji, tj. ……………………………………………………………………….. nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur\* nr ………………….. z dnia …………………… do umowy nr …………………………… z dnia ……………………… względem mnie/naszej firmy\*, z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego jw.
* ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

**W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur\* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Ciasna – Urząd Gminy Ciasna z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.**

……………………..……………….…………….

(miejscowość i data)

…………………………………………………..

(pieczątka i podpis podwykonawcy)

……………………………………….…………….

(pieczątka i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

**do Umowy Nr …… / 2025**

**z dnia …….2025r.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego gminy Ciasna o którym mowa w art. 13a ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024r poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzaniem i uchwalaniem planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Powierzchnia gminy wynosi 134 km²

Podstawą opracowania jest uchwała Nr IX/54/2025 z dnia 10.02.2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Ciasna.

Część Gminy pokryta jest objęta obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego

Na terenie gminy Ciasna nie występują tereny zamknięte inne niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu.

**Część I** – analiza danych wejściowych i projektowanie: (przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami będącymi w posiadaniu Gminy):

1. obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego. Wszystkie obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy Ciasna udostępnione są na stronie internetowej e- mapaciasna.
2. obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ciasna przyjętym uchwałą nr XXI/140/2012 z dnia 20.04.2012 wraz z zmianami studium dostępne na stronie e-mapaciasna
3. Zamawiający zlecił Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Ciasna na lata 2022-2030 – termin realizacji zadania 31.12.2025r.
4. formami ochrony przyrody – wykaz pomników przyrody dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy .
5. zabytkami objętymi formami ochrony – wykaz zabytków wraz z gminną ewidencją znajduje się w Urzędzie Gminy Ciasna .
6. Zamawiający ogłosił informację o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego
7. Zamawiający zawiadomił o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego. Jeżeli niezbędnym okaże się dodatkowe zawiadomienie instytucji i organów Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania stosownych zawiadomień.

**Część II** – analiza wniosków interesariuszy oraz organów

1. sporządzenie danych przestrzennych o których mowa w art. 67c ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. przygotowanie analizy obszarów, dla których w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego określono przeznaczenie umożliwiające realizację funkcji mieszkaniowej oraz obszaru uzupełnienia zabudowy – zgodnie z art. 13d ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
3. określenie wartości zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową

w gminie – zgodnie z art. 13d ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

1. opracowanie i uwzględnienie analizy uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy – zgodnie z art. 13b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. W zależności od potrzeb, tworzenie innych opracowań i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności – analizy urbanistyczne, inwentaryzacje, koncepcje itp.
3. opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagane) oraz innych dokumentów, jeżeli wynika to z przepisów prawa, w tym:

- obligatoryjne ustalenia planu ogólnego (zgodnie z art. 13a ust 4 pkt 1) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

- fakultatywne ustalenia planu ogólnego (zgodnie z art. 13a ust. 4 pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), określone w zależności od potrzeb. Sporządzenie uzasadnienia ustalenia fakultatywnych ustaleń planu ogólnego.

1. Sporządzenie wykazu złożonych wniosków interesariuszy wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub braku uwzględnienia złożonych wniosków
2. Przedłożenie Zamawiającemu projektu planu ogólnego w formie numerycznej, zgodnie z wytycznymi właściwego Ministerstwa dotyczącego oficjalnej wtyczki APP oraz w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem .pdf oraz .qgz oraz wersji edytowalnej docx. Mapa w skali pozwalającej na czytelne ustalenie przeznaczenia terenu w skali nie większej niż 1: 5000
3. Wewnętrzne dyskusje nad opracowanymi projektami dokumentów.
4. Przygotowanie zmian projektu dokumentów po dyskusjach o których mowa w pkt i)

**Część III** – opiniowanie i uzgadnianie

1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
2. Udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
3. udział w spotkaniach, naradach, w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy opiniowaniu i uzgadnianiu projektu planu ogólnego. Potrzebę taką określać może Wykonawca lub Zamawiający.
4. Wprowadzenie zmian do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i uzgodnieniami.

**Część IV** - Konsultacje społeczne

1. Przygotowanie ogłoszeń, ankiet, geoankiet (jeśli będą konieczne) dotyczących konsultacji społecznych. Termin i formę konsultacji społecznych określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą.
2. Osobisty udział Wykonawcy w konsultacjach społecznych zgodnie z przepisami rozdziału 1a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Nie dopuszcza się sytuacji w której w konsultacjach społecznych Wykonawca będzie brał udział wyłącznie za pomocą środków porozumiewania się na odległość o których mowa w art. 8i ust. 6 pkt. 2) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wymagana jest obecność projektanta lub przedstawiciela Wykonawcy podczas każdej z form konsultacji społecznych.
3. sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzanych w ramach konsultacji społecznych
4. korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi uwagami do projektu planu
5. ponowienie w niezbędnym zakresie czynności
6. przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych o którym mowa w art. 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
7. Wprowadzenie zmian wynikających z konsultacji społecznych

**Część V** – uchwalanie planu ogólnego

1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu uchwały wraz załącznikami, sporządzony w edytorze aktów prawnych Legislator.
2. udział w posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz w sesji Rady Gminy Ciasna . Przewiduje się trzy posiedzenia komisji Rady Gminy Ciasna .
3. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
4. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia projektu planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały, w tym udział w ewentualnych postępowaniach przed sądami administracyjnymi.
5. przedłożenie 6 egzemplarzy uchwały:
6. po **u**pływie terminu uprawniającego Wojewodę do stwierdzenia nieważności uchwały – Przygotowanie informacji i podsumowań wynikających z przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

**2. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:

1. opracowanie planu ogólnego oraz niezbędnych dokumentów zgodnie z przepisami prawa oraz z uchwałą nr IX/54/2025 z dnia 10.02.2025 r w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Ciasna .
2. czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej
3. usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego
4. w ramach wynagrodzenia- do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego
5. wykonania dokumentacji z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
6. Wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
7. na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia organizowanych na terenie gminy Ciasna . Zamawiający, poza konsultacjami społecznymi oraz posiedzeniami Komisji Rady Gminy Ciasna oraz sesji Rady Gminy Ciasna, przewiduje co miesiąc spotkania robocze w siedzibie urzędu.
8. Informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac, ze szczególnym uwzględnieniem zdarzeń mających wpływ na opóźnienia prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji planowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.

Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z

1. ustawą z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( tj. Dz. U.z 2024 r poz. 1130) wraz z aktami wykonawczymi
2. ustawą z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( tj. Dz. U. z 2024 poz. 1112)

**3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający pozyskał mapę zasadniczą oraz ewidencyjną w wersji **wektorowej** (elektronicznej) z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
2. Zamawiający ponosi koszty umieszczania ogłoszeń w prasie, wysyłki korespondencji pocztowej

**4**. **Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Wykonanie umowy zostanie udokumentowane protokołem odbioru końcowego, spisanym po zakończeniu realizacji V etapu prac. Wykonanie pozostałych etapów będzie udokumentowane protokołami odbioru częściowego.
2. Przekazanie opracowań stanowiących realizację poszczególnych etapów prac nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia w trakcie przekazania, jakości przekazanych prac.
3. Protokół odbioru końcowego winien zostać podpisany w terminie 14 dni od zakończenia wszystkich czynności określonych w V etapie prac. Gotowość do podpisania protokołu końcowego zgłasza Wykonawca.
4. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy, jego zwrot przez Zamawiającego powinien nastąpić w terminie 14 dni, z podaniem przyczyny jego nieprzyjęcia. Dopuszcza się korespondencję elektroniczną z obowiązkiem potwierdzenia otrzymania korespondencji prze Wykonawcę.
5. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wadach przyjętych prac w terminie 14 dni od ich ujawnienia . Dopuszcza się korespondencję elektroniczną z obowiązkiem potwierdzenia otrzymania korespondencji prze Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych po odbiorze, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.
7. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwym wykonaniu usuwania wad, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi.
8. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcę z obowiązków określonych w części dot. gwarancji lit c), d), e) , f)

**5. Gwarancja i rękojmia:**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na opracowanie objęte przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na opracowanie objęte przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy.
3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po upływie terminu uprawniającego Wojewodę do stwierdzenia nieważności uchwały.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji jakości lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za prace realizowane w ramach gwarancji (łącznie z kosztami dojazdu, delegacji, noclegów itp.).
7. W razie wystąpienia wady lub wad w opracowaniach objętych przedmiotem zamówienia, które uzasadniałoby dokonanie zmiany podjętej przez Radę Gminy Ciasna uchwały, bądź które skutkowałyby stwierdzeniem nieważności uchwały lub stwierdzeniem podjęcia przez Radę Gminy Ciasna uchwały z naruszeniem prawa, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ponowienia swoich czynności wynikających z niniejszej umowy zakresie wymaganym do podjęcia przez Radę Gminy Ciasna uchwały lub uchwał, na mocy których dokonane zostaną poprawki do uchwalenia planu, lub podjęcia przez Radę Gminy Ciasna nowej uchwały w przedmiocie planu.
8. Termin do ponowienia czynności w przypadku opisanym w ust. 4 wynosi maksymalnie 4 miesiące od dnia pisemnego zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4, w tym 3 miesiące na dostarczenie projektu który można wyłożyć do publicznego wglądu.
9. W przypadku skierowania uchwały do sądu administracyjnego Wykonawca może w ramach wynagrodzenia za niniejszą usługę zostać zobowiązany do udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pozew oraz do udziału w czynnościach procesowych.

**Załącznik nr 4**

**do Umowy Nr …… / 2025**

**z dnia …….2025r.**

**HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:

**Opracowanie planu ogólnego Gminy Ciasna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Zakres | Termin i cena |
| 1. | Część I - analiza danych wejściowych i projektowanie | Termin do 8 miesięcy od podpisania umowy  do 40 % wartości brutto przedmiotu umowy |
| Część II - analiza wniosków interesariuszy oraz organów |
| Część III - opiniowanie i uzgadnianie |
| Część IV - konsultacje społeczne |
| 2. | Część V – uchwalanie planu ogólnego | Termin 9 miesięcy od podpisania umowy.  do 60 % wartości brutto przedmiotu umowy) |

**Uwaga: Termin wykonania poszczególnych faz liczony jest od daty podpisania u**

**Załącznik nr 5**

**do Umowy Nr …… / 2025**

**z dnia …….2025r.**

**WZÓR**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Nr 1 / 2025**  
zawarta w dniu ………………..**.2025 roku** pomiędzy:

Gminą Ciasna z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Ciasnej, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna,   
NIP: 5751865341, REGON: 151398416, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

**Pan Zdzisław Kulej – Wójt Gminy Ciasna**

zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych”**

a

**Panem ……………………**

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą…………………………………………………………,   
z siedzibą w ……………………………………………………………, województwo śląskie, powiat zawierciański, zarejestrowaną w Centrali Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON…………….., NIP ……………………

zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

dalej łącznie jako „**Strony**” lub indywidualnie jako „**Strona**”

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części „RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym   
   w niniejszej umowie (dalej zwana „Umową”).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie   
   z umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chroni prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykłe mieszkańców Gminy Ciasna w postaci: imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego, adres   
   e-mail. Dane będą wykorzystywane wyłącznie dla celów wynikających z niniejszej umowy.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr **…………. / 2025 z dnia ……………2025** roku w zakresie: **Opracowanie planu ogólnego gminy Ciasna.**
3. Na powyższych danych będą wykonywane w szczególności operacje takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie

**§ 3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy Administrator danych poleca przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu. Niniejsze postanowienie Strony zgodnie uznają za udokumentowane polecenie administratora w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a,   
   w związku z art. 29 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym   
   z przetwarzaniem danych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

Podmiot przetwarzający zapewnienia, iż dostęp do przetwarzanych danych będą miały wyłącznie osoby bezpośrednio przez niego zatrudnione lub świadczące usługi na jego rzecz, przeszkolone   
z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 29 RODO wszystkim osobom, o którym mowa w zdaniu poprzednim, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym lub korzystania z usług tych osób, jak i po jego ustaniu.
2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
3. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

* + - 1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust.3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
      2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego   
         i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
      3. W ramach wykonania przez Administratora danych prawa kontroli, o którym mowa w ust.1:

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy w zakresie kontroli i udzielania Administratorowi danych wszelkich informacji dotyczących sposobu przetwarzania   
   i zabezpieczenia danych osobowych niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
2. kontrola może zostać wykonana w formie:

* wizji lokalnej miejsca przetwarzania danych osobowych,
* pisemnego żądania przedstawienia określonych informacji dotyczących przetwarzania   
  i zabezpieczenia danych osobowych, przy czym Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi, na żądanie Administratora danych w terminie do 3 dni od daty jego otrzymania, a w szczególności do:
* wyjaśniania okoliczności incydentów bezpieczeństwa;
* udzielenia odpowiedzi organom uprawnionym z mocy prawa do żądania informacji..
  + - 1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli   
         w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni

**§ 5**

**Dalsze powierzenia danych do przetwarzania**

Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora danych.

Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełnić te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie.

Za działania i zaniechania swego podwykonawcy, Administrator danych odpowiada jak za działania i zaniechania własne, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych   
   o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie,   
   o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 7**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas określony od dnia jej zawarcia do czasu obowiązywania umowy wskazanej w § 2 pkt. 2.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarzane dane osobowe w sposób niegodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne) zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

……………………………………. ………………………………………….

Administrator danych Podmiot przetwarzający