



Pan
Zdzisław Kulej
Wójt Gminy Ciasna
ul. Nowa 1a
42-793 Ciasna

Nasz znak: O-I.421.19.2023

Data: 05.09.2024 r.

Archiwum Państwowe w Częstochowie przesyła w załączeniu wystąpienie pokontrolne dotyczące przeprowadzonej kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w Urzędzie Gminy w Ciasnej.

Z wyrazami szacunku,
Z up. DYREKTORA
Archiwum Państwowego w Częstochowie

KIEROWNIK ODDZIAŁU KANCELARSTWA
narodowego zasobu archiwalnego

Załączniki:

1. wystąpienie pokontrolne

Osoba prowadząca sprawę:

telefon: (34) 363-82-31

Archiwum Państwowe w
Częstochowie

ul. Rejtana 13
42-200 Częstochowa

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Adres

19756

2024-09-05

O-I.421.19.2023

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

art. 28 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy w Ciasnej

Nazwa jednostki kontrolowanej

ul. Nowa 1A, 42-793 Ciasna

Adres jednostki kontrolowanej

0005318030

0000

REGON

KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

27/2023

2023-11-06

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr
upoważnienia
do kontroli

Data
wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2023-11-14

2023-11-14

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących
przerwami w kontroli

Materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacja niearchiwalna powstała i zgromadzona w Urzędzie Gminy w Ciasnej oraz materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego podlegające przechowywaniu w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ciasnej w zakresie zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą oraz nieuprawnionym dostępem osób trzecich, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1378).

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Urząd Gminy w Ciasnej prowadzi działania w celu właściwego postępowania z dokumentacją, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych. Klasyfikacja i kwalifikacja archiwalna dokumentacji jest zgodna z obowiązującym Jednolitym rzeczowym wykazem akt. Rejestracja spraw prowadzona jest w oparciu o spisy spraw. Stan uporządkowania materiałów archiwalnych przekazywanych od czasu ostatniej kontroli jest prawidłowy. Zintensyfikowania wymagają prace związane z uporządkowaniem i przekazaniem do Archiwum Państwowego w Częstochowie materiałów archiwalnych, których okres przechowywania w archiwum zakładowym już upłynął jak również prace związane z uporządkowaniem i technicznym zabezpieczeniem dokumentacji o okresie przechowywania dłuższym niż 10 lat.

Podkreślenia wymaga fakt, że jednostka sukcesywnie podejmuje działania związane z zapewnieniem odpowiedniego zabezpieczenia i gromadzenia powstającej i napływającej dokumentacji.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | Przygotować do przekazania do Archiwum Państwowego w Częstochowie materiały archiwalne dla których upłynął 25-letni okres od ich wytworzenia. Całość dokumentacji wymagać będzie opracowania i zabezpieczenia w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743, z późn. zm.) | 2025-06-30 |
| 2. | Uporządkować dokumentację niearchiwalną o okresie przechowywania dłuższym niż 10 lat oraz umieścić w teczkach z tektury bezkwasowej | 2025-06-30 |

Opis

Termin
realizacji

Z up. DYREKTORA
Archiwum Państwowego w Częstochowie

Kierownik Oddziału i kształtowania
narodowego zasobu archiwalnego

.....
podpis wydającego wystąpienie

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Częstochowie

