

Zarządzenie Nr RSO.SE.120.29.2023
Wójta Gminy Ciasna
z dnia 20.11.2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w Urzędzie Gminy Ciasna

Na podstawie art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jednolity tekst z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.)

Wójt Gminy Ciasna ustala co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych w Urzędzie Gminy Ciasna przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Albina Pogoda – Przewodniczący
2. Michał Krych – członek
3. Patrycja Dawidowicz – członek
4. Barbara Świtła – członek
5. Gabriela Brzezina – członek
6. Krzysztof Strzoda – członek
7. Ewa Korzekwa – członek

w terminie od dnia 20.11.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe:

- a) Grunty, drogi
- b) Budynki i budowle
- c) Środki transportu
- d) Maszyny i urządzenia
- e) Obiekty inżynierii lądowej

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt b, c, d należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt a, e należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetowo - Finansowym w terminie do dnia 24.11.2023 roku.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Zdzisław Kulej