

Zarządzenie nr RSO.SE. 120.18.2023
Wójta Gminy Ciasna
z dnia 18.08. 2023 r.

w sprawie zmiany załącznika do Zarządzenia nr RSO.SE.120.9.2018 Wójta Gminy Ciasna z dnia 11 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Ciasna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z póź. zm.)

z a r z ą d z a m

§1

Wprowadzić z dniem 18 sierpnia 2023 r. do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciasna stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr RSO.SE.120.9.2018 Wójta Gminy Ciasna z dnia 11 maja 2018 r., następujące zmiany:

1.W § 8 w punkcie 2 dopisuje się punkt 12), który otrzymuje brzmienie:

„12) Koordynacja i nadzorowanie przez Wójta Gminy Ciasna wykonywania zadań obronnych w stałej i w wyższych stanach gotowości obronnej państwa”.

2. Dokonuje się zmiany treści § 25, który otrzymuje brzmienie:

„§ 25.Zadania stanowiska ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej (OK).

1.Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem ochotniczym strażom pożarnym, dalej zwanym OSP:

1)środków alarmowania i łączności;

2)pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych, odzieży specjalnej i umundurowania;

3)środków transportowych do akcji ratowniczych i ćwiczeń;

4)organizowanie okresowych badań lekarskich członków OSP;

5)zawieranie polis ubezpieczeniowych członków OSP, MDP oraz sprzętu, organizowanie kursów, szkoleń, ćwiczeń i zawodów sportowo- pożarniczych;

6)nadzór nad uzyskiwaniem stosownych uprawnień i zaświadczeń osób funkcyjnych OSP;

7)nadzór nad gospodarką paliwową OSP, rozliczanie i ewidencja kart paliwowych;

8)pomoc w prowadzeniu wymaganej dokumentacji w jednostkach OSP.

2. Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań obronnych w stałej i w wyższych stanach gotowości obronnej państwa .

3. Opracowywanie i aktualizacja dokumentacji ogólno-obronnej w zakresie:
 - 1) planu przygotowania stałego i zapasowego miejsca pracy Wójta Gminy jako stanowiska kierowania na czas zagrożenia i wojny;
 - 2) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Ciasna ;
 - 3) Planu Organizacji i Funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta.
4. Opracowywanie sprawozdań rocznych z realizacji zadań obronnych.
5. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych gminy.
6. Prowadzenie szkolenia ogólno-obronnego w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych gminy.
7. Wykonywanie zadań w zakresie planowania oraz realizacji świadczeń rzeczowych i osobistych dla potrzeb Urzędu Gminy ,organów wojskowych oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na potrzeby obronne państwa.
8. Opiniowanie wniosków o odszkodowania z tytułu realizacji świadczeń dla potrzeb obrony państwa.
9. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji i zabezpieczenia akcji kurierskiej.
10. Prowadzenie spraw wojskowych, a w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań związanych z rejestracją przedpoborowych oraz spraw dotyczących przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej;
 - 2) opiniowanie wniosków w sprawie uznania żołnierzy za jedynych żywicieli rodzin.
11. Opracowywanie Planów Osiągania Wyższych Stanów Gotowości Obronnych.
12. Organizowanie szkolenia ludności gminy z zakresu powszechnej samoobrony.
13. Udział w szkoleniach systemu wykrywania i alarmowania.
14. Utrzymywanie w stałej gotowości eksploatacyjnej urządzeń systemu wykrywania i alarmowania.
15. Współdziałanie z odpowiednimi służbami w sytuacji konieczności ewakuacji ludności z obszarów zagrożonych powodzią.
16. Koordynacja prac zabezpieczających przed powodzią w tym magazyn sprzętu przeciwpowodziowego oraz dostarczanie niezbędnego sprzętu i środków.
17. Opiniowanie wniosków dot. odszkodowań za straty wynikłe z klęsk żywiołowych i innych zagrożeń.
18. Realizacja zadań dotyczących zarządzania kryzysowego w tym zadań obejmujących zagrożenia życia, zdrowia i majątku .

19. Realizacja zadań dotyczących współpracy Gminy Ciasna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

20. Nadzór nad wykonywaniem nieodpłatnych kontrolowanych prac na cele społeczne.

22. Prowadzenie postępowań w zakresie zgromadzeń.

23. Prowadzenie spraw w zakresie imprez masowych.

§ 2

Wprowadzić niniejszą zmianę do załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciasna stanowiący Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Ciasna.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania .

W O J T
mgr inż. Zdzisław Kulej

