

ZARZĄDZENIE RSO.SE.0050.129.2021
WÓJTA GMINY CIASNA

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy Ciasna

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.) w zw. z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 2a pkt 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1509 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Ciasna. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Legitymację służbową wystawia Wójt Gminy Ciasna lub osoba przez niego upoważniona.
3. Legitymację służbową wydaje się pracownikom, którzy wykonują czynności służbowe poza siedzibą Urzędu Gminy.
4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana wyłącznie przy wykonywaniu czynności służbowych.
5. Legitymację służbową wydaje się na podstawie wniosku złożonego przez pracownika i zatwierdzonego przez kierownika komórki organizacyjnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Rejestr wydanych i zwróconych legitymacji służbowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia prowadzi Referat Spraw Organizacyjnych.
7. Legitymację służbową wydaje się na okres 1 roku kalendarzowego, z możliwością przedłużenia jej ważności o kolejny rok kalendarzowy.

§ 2

1. Pracownik jest obowiązany dbać o należyty stan legitymacji służbowej, chronić ją przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zgubieniem i kradzieżą.
2. W przypadku uszkodzenia legitymacji służbowej uniemożliwiającego jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, zniszczenia, zgubienia lub kradzieży pracownik jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Referat Spraw Organizacyjnych. W takim przypadku, jeżeli jest to konieczne do wykonywania czynności służbowych, Referat Spraw Organizacyjnych wydaje pracownikowi duplikat legitymacji służbowej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany danych osobowych pracownika;
 - 2) zmiany stanowiska pracy lub komórki organizacyjnej;
 - 3) utraty ważności.
4. Legitymacja służbowa podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy pracownika w Urzędzie Gminy Ciasna;
 - 2) nieobecności w pracy trwającej dłużej niż miesiąc spowodowanej chorobą, urlopem macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym;
 - 3) tymczasowego aresztowania;
 - 4) zawieszenia w wykonywaniu czynności służbowych.

§ 3

Legitymacje służbowe wydane przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zachowują swoją ważność do końca okresu w nich oznaczonego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

W Ó J T
mgr inż. Zdzisław Kulej