

15

ZARZĄDZENIE RSO.SE.0050.106.2019

WÓJTA GMINY CIASNA

z dnia 16 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019.506 z dnia 15.03.2019 r. ze zm.) w związku z art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. 2018.1986 z dnia 16.10.2018 r. ze zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:

1. Gabriela Brzezina – Członek,
2. Albina Pogoda – Członek,
3. Jadwiga Kotowska – Członek,
4. Barbara Światała - Członek,
5. Przemysław Szwed – Członek,
6. Marek Bieńko – Członek,
7. Michał Krych – Członek,
8. Sylwia Czapla – Członek,
9. Patrycja Dawidowicz - Członek

Przewodniczy pracy Komisji Członek, który w ramach zakresu czynności jest autorem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika zamawiającego.

§ 2

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Uchyla się zarządzenie Nr RSO.SE.0050.156.2017 z dnia 28 września 2017 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJTA

mgr inż. Zdzisław Kulej

Otrzymują:

1. Gabriela Brzezina

2. Albina Pogoda

3. Jadwiga Kotowska

4. Barbara Światała

5. Przemysław Szwed

6. Marek Bieńko

7. Michał Krych

8. Sylwia Czapla

9. Patrycja Dawidowicz

Podpisy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest art. 21 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
2. Miejscem pracy komisji jest Urząd Gminy w Ciasnej.
3. Ilość członków komisji i jej skład osobowy określa zarządzenie Wójta Gminy.
4. Komisja przetargowa powołana jest do przeprowadzenia przetargów przeprowadzanych w Referacie Gospodarki Komunalnej i Urzędu Gminy Ciasna.
5. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w następującym zakresie:
 - otwarcie ofert,
 - badanie oraz ocena formalna i merytoryczna ofert,
 - przedstawienie kierownikowi zamawiającego wyników postępowania zgodnie z art. 20 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Członek komisji ma obowiązek rzetelnie i uczciwie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Wszystkie decyzje komisja podejmuje większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
9. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2, oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowanie postępowanie przetargowe, dokumentuje przebieg pracy komisji zgodnie z wymogami prawa.
11. W razie potrzeby w pracach komisji mogą brać udział osoby występujące w imieniu zamawiającego jako biegli, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Komisja może pracować w składzie mniejszym niż określony w zarządzeniu Wójta Gminy tylko w razie nieobecności jej członków z powodu choroby, urlopu lub

innej nieobecności usprawiedliwionej. Minimalna ilość obecnych w postępowaniu członków komisji wynosi 3, w tym członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe oraz przewodniczący komisji lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika zamawiającego.

13. Komisja pracuje w ramach czasu pracy Urzędu Gminy.

WOJT
mgr inż. Zdzisław Kulej