

ZARZĄDZENIE NR RSO.SE.0050.74.2019
WÓJTA GMINY CIASNA

z dnia 05.06.2019 r.

188

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu na realizację zadania pn.: *„Zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do utrzymania sieci kanalizacji sanitarnej w należytym stanie technicznym w ramach zadania Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w sięgaczu ul. Osiedlowej w Sierakowie Śląskim w Gminie Ciasna”* w następującym składzie:

1. Krzysztof Strzoda - przewodniczący Komisji,
2. Marek Bieńko - wiceprzewodniczący Komisji,
3. Barbara Światała - członek Komisji,
4. Gabriela Brzezina - członek Komisji.

§ 2

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
mgr inż. Zdzisław Kulej

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest art. 21 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
2. Miejscem pracy komisji jest Urząd Gminy Ciasna.
3. Ilość członków komisji i jej skład osobowy określa zarządzenie Wójta Gminy.
4. Komisja przetargowa powołana jest do przetargu na realizację zadania pn.: „Zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do utrzymania sieci kanalizacji sanitarnej w należytym stanie technicznym w ramach zadania Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w sięgaczu ul. Osiedlowej w Sierakowie Śląskim w Gminie Ciasna”.
5. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w następującym zakresie:
 - otwarcie ofert,
 - badanie oraz ocena formalna i merytoryczna ofert,
 - przedstawienie kierownikowi zamawiającego wyników postępowania zgodnie z art. 20 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Członek komisji ma obowiązek rzetelnie i uczciwie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Wszystkie decyzje komisja podejmuje większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Pracą komisji kieruje przewodniczący, podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący.
9. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2 oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowanie postępowania przetargowego, dokumentuje przebieg pracy komisji zgodnie z wymogami prawa.
11. W razie potrzeby w pracach komisji mogą brać udział osoby występujące w imieniu zamawiającego jako biegli, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Komisja może pracować w składzie mniejszym niż określony w zarządzeniu Wójta Gminy tylko w razie nieobecności jej członków z powodu choroby, urlopu lub innej usprawiedliwionej nieobecności. Minimalna ilość obecnych w postępowaniu członków komisji wynosi 3, w tym członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe oraz przewodniczący komisji, lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika zamawiającego.

13. Komisja pracuje w ramach czasu pracy Urzędu Gminy.