

Zarządzenie RSO.SE.0050.46.2019**Wójta Gminy Ciasna****z dnia 23.04.2019 r.,**

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. poz. 506 z 2019 r.) w związku z art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. poz. 1986 z 2018 r., z późn. zm.).

Zarządzam co następuje:**§1**

Powołuję Komisję Przetargową do prac w postępowaniu na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna”, w następującym składzie:

1. Karolina Skorupa- członek,
2. Patrycja Dawidowicz- członek,
3. Adam Dziewierski- członek,
4. Jadwiga Kotowska- członek,
5. Barbara Świtała- członek,
6. Marek Bieńko- członek,
7. Gabriela Brzezina- członek
8. Przemysław Szwed- członek

Przewodniczącym pracy Komisji jest Członek, który w ramach zakresu czynności jest autorem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika Zamawiającego.

§2

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

W Ó J T*mgr inż. Zdzisław Kulej*

Załącznik do zarządzenia nr RSO.SE.0050.46.2019

Wójta Gminy Ciasna z dnia 23 kwietnia 2019 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest art. 21 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
2. Miejscem pracy komisji jest Urząd Gminy Ciasna.
3. Ilość członków komisji i jej skład osobowy określa zarządzenie Wójta Gminy Ciasna.
4. Komisja przetargowa powołana jest do przetargu nieograniczonego na zadanie „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna”
5. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie postępowania o zamówienia publiczne w następującym zakresie:
 - otwarcie ofert,
 - badanie oraz ocena formalna i merytoryczna ofert,
 - przedstawienie kierownikowi zamawiającego wyników postępowania zgodnie z art. 20 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Członek komisji ma obowiązek rzetelnie i uczciwie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Wszystkie decyzje komisja podejmuje większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
9. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2, oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe, dokumentuje przebieg pracy komisji zgodnie z wymogami prawa.
11. W razie potrzeby w pracach komisji mogą brać udział osoby występujące w imieniu zamawiającego jako biegli, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Komisja może pracować w składzie mniejszym niż określony w zarządzeniu Wójta Gminy. Minimalna ilość obecnych w postępowaniu członków komisji wynosi 3, w tym członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe.
13. Komisja pracuje w ramach czasu pracy Urzędy Gminy.

W O J T

mgr inż. Zdzisław Kulej