

ZARZĄDZENIE NR RSO.SE.0050.125.2022
WÓJTA GMINY CIASNA

z dnia 20.07.2022 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu na „Dowóz uczniów do szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Ciasna w formie zakupu biletów miesięcznych imiennych oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2022/2023" w następującym składzie:

1. Albina Pogoda – Członek Komisji (Przewodnicząca),
2. Anna Brzenska – Członek Komisji (Wiceprzewodnicząca),
3. Gabriela Brzezina – Członek Komisji,
4. Michał Krych – Członek Komisji,
5. Marek Bieńko – Członek Komisji.

§ 2

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,

§ 3

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Ciasna Nr RSO.SE.0050.115.2021 z dnia 08.07.2021 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

W Ó J T
mgr inż. Zdzisław Kulej

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest art. 54 i art. 55 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. w sprawie określenia przez kierownika zamawiającego zasad pracy komisji przetargowej.
2. Miejscem pracy komisji jest Urząd Gminy Ciasna.
3. Ilość członków komisji i jej skład osobowy określa zarządzenie Wójta Gminy.
4. Komisja przetargowa powołana jest do przetargu na „Dowóz uczniów do szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Ciasna w formie zakupu biletów miesięcznych imiennych oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2022/2023”.
5. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
6. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Członek komisji ma obowiązek rzetelnie i uczciwie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Członkowie komisji oceniają oferty indywidualnie. Każda ocena danego członka komisji jest sporządzona na osobnej karcie indywidualnej oceny oferty.
8. Wszystkie decyzje komisja podejmuje większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Pracą komisji kieruje przewodniczący, podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący.
10. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Członek komisji prowadzący merytorycznie temat, w ramach którego jest organizowanie postępowania przetargowego, dokumentuje przebieg pracy komisji zgodnie z wymogami prawa.
12. W razie potrzeby w pracach komisji mogą brać udział osoby występujące w imieniu zamawiającego jako biegli, zgodnie z art. 55 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Komisja może pracować w składzie mniejszym niż określony w zarządzeniu Wójta Gminy tylko w razie nieobecności jej członków z powodu choroby, urlopu lub innej usprawiedliwionej nieobecności. Minimalna ilość obecnych w postępowaniu członków komisji wynosi 3, w tym członek komisji prowadzący merytorycznie temat, w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe oraz przewodniczący komisji, lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika zamawiającego.

WÓJT
mgr inż. Zdzisław Kulej