

Zarządzenie RSO.SE.0050.102.2022

Wójta Gminy Ciasna

Z dnia 13.06.2022 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) w związku z art. 53 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

Zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Przetargową do prac w postępowaniu na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna” w następującym składzie:

1. Karolina Bachryj – członek,
2. Aleksandra Bejm – członek,
3. Sylwia Czapla – członek,
4. Gabriela Brzezina – członek,
5. Marek Bieńko- członek,
6. Michał Krych- członek.

Przewodniczącym pracy Komisji jest Członek, który w ramach zakresu czynności jest autorem Specyfikacji Warunków Zamówienia lub prowadzącym merytorycznie temat, w ramach którego jest organizowane postępowanie lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika Zamawiającego.

§2

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem wydania.

W Ó J T
mgr inż. Zdzisław Kulej

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest art. 55 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
2. Miejscem pracy komisji jest Urząd Gminy Ciasna.
3. Ilość członków komisji i jej skład osobowy określa zarządzenie Wójta Gminy Ciasna.
4. Komisja przetargowa powołana jest do przetargu nieograniczonego na zadanie „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna”
5. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie postępowania o zamówienia publiczne w następującym zakresie:
 - otwarcie ofert,
 - badanie oraz ocena formalna i merytoryczna ofert,
 - przedstawienie kierownikowi zamawiającego wyników postępowania zgodnie z art. 54 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Członek komisji ma obowiązek rzetelnie i uczciwie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Wszystkie decyzje komisja podejmuje większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
9. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 56 ust. 4, oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe, dokumentuje przebieg pracy komisji zgodnie z wymogami prawa.

11. W razie potrzeby w pracach komisji mogą brać udział osoby występujące w imieniu zamawiającego jako biegli, zgodnie z art. 55 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Komisja może pracować w składzie mniejszym niż określony w zarządzeniu Wójta Gminy. Minimalna ilość obecnych w postępowaniu członków komisji wynosi 3, w tym członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe.
13. Komisja pracuje w ramach czasu pracy Urzędy Gminy.