

ZARZĄDZENIE NR RSO.SE.0050.47.2021

WÓJTA GMINY CIASNA

z dnia 21 kwietnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 w Ciasnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz Uchwały nr XXVII/165/2021 Rady Gminy Ciasna z dnia 15 lutego 2021r. w sprawie nadania Statutu gminnej jednostce budżetowej pod nazwą „Gminny Klub Dziecięcy nr 1”.

Wójt Gminy Ciasna zarządza co następuje:

§1 Wprowadzić regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 w Ciasnej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2 Ustalić wzór „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego nr 1” wraz z oświadczeniami w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ciasna.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Zdzisław Kulej

Załącznik nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Ciasna
Nr RSO.SE.0050.47.2021
W sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci
Do Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1

REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO NR 1 W CIASNEJ

REGULAMIN REKRUTACYJNY

Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 w Ciasnej

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa:

- 1) Ogólne zasady przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego
- 2) Tryb postępowania rekrutacyjnego oraz rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym
- 3) Kryteria naboru
- 4) Zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej

2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci są przyjmowane przez kierownika klubu przy zastosowaniu obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce kierownik klubu przyjmuje następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w klubie.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.

II. Zasady przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego

§2

1. Dzieci do Klubu przyjmuje się na podstawie wypełnionej i terminowo złożonej *Karty Zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego nr 1* lub na podstawie pisemnego oświadczenia potwierdzającego kontynuację uczestnictwa na kolejny rok.

2. Rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego odbywa się corocznie w miesiącu marcu na następny rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia roku następnego, za wyjątkiem roku 2021 w którym nabór prowadzony jest na okres od dnia uruchomienia Klubu Dziecięcego do 31 sierpnia 2021r.

3. Dzieci już uczęszczające do Klubu Dziecięcego są przenoszone 1 września każdego roku, bez konieczności ponownego składania *Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego nr 1*. Dzieci te kontynuują uczęszczanie do Klubu Dziecięcego w kolejnym roku na podstawie złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia, potwierdzającego kontynuację uczestnictwa dziecka na kolejny rok szkolny.

4. W przypadku niezłożenia przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia potwierdzającego kontynuację uczestnictwa w Klubie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających.

III. Tryb postępowania rekrutacyjnego oraz rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym

§3

1. Wraz z dniem 1 marca kierownik Klubu Dziecięcego na stronie internetowej klubu oraz w widocznym miejscu umieszcza informację o rozpoczęciu naboru dzieci na kolejny rok szkolny.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci chcących uczęszczać do Klubu są zobligowani do pobrania *Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego nr 1* dostępnej w siedzibie klubu lub na stronie internetowej Klubu Dziecięcego.
3. Podstawą zakwalifikowania dziecka do procesu rekrutacyjnego jest dostarczenie kierownikowi Klubu wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego nr 1* wraz ze stosownymi oświadczeniami podpisanymi przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku.
4. W kwietniu Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu wyłoni listę dzieci przyjętych, która zostanie wywieszona na drzwiach Klubu Dziecięcego oraz listę dzieci nieprzyjętych (rezerwową).
5. Ostatnim etapem postępowania rekrutacyjnego jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych, a Kierownikiem Klubu.

IV. Kryteria naboru

§4

1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego oraz określa się liczbę punktów za spełnienie każdego z nich:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni i dziecko, którego dotyczy wniosek mieszkają na terenie Gminy Ciasna albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko i dziecko, którego dotyczy wniosek mieszkają na terenie Gminy Ciasna	35
2.	Odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Ciasna: a) Oboje rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Ciasna; b) Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Ciasna; c) Jedno z rodziców/opiekunów prawnych odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Ciasna	30 30 15
3.	Rodzice/opiekunowie prawni znajdują się w następującej sytuacji: a) Rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej albo uczą się w trybie	25

	stacjonarnym albo prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą; Albo b) Wobec rodzica/opiekuna prawnego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji.	
4.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, którego wniosek dotyczy pracuje zawodowo w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej albo uczy się w trybie stacjonarnym albo prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą	25
5.	W przypadku dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	16
6.	W przypadku rodzin wielodzietnych – dziecko, którego dotyczy wniosek ma: a) Dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia b) Troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia W roku, w którym dziecko ma być przyjęte do Klubu Dziecięcego	40
7.	Dziecko, którego wniosek dotyczy poddane jest obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego	30
8.	Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym wynosi powyżej 7 godzin dziennie	15

2. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Klubu Dziecięcego w zależności od możliwości jakimi dysponuje Klub Dziecięcy w kontekście potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności dziecka.

3. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w karcie zgłoszeniowej. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy: - zaznaczono w karcie kryteria, które dziecko spełnia, - dostarczono do kierownika wydrukowaną, wypełnioną i podpisaną przez oboje rodziców/prawnych opiekunów kartę zgłoszenia wraz z oświadczeniami.

4. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów, o kolejności przyjęcia dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu Dziecięcego zostaną wpisane na listę rezerwową, w kolejności uzyskanej liczby punktów i w momencie zwolnienia się miejsca zostaną one przyjęte, o ile rodzice/opiekunowie prawni potwierdzą chęć uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego.

6. Warunkiem korzystania z usług Klubu Dziecięcego jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, a Kierownikiem Klubu Dziecięcego.

7. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w klubie.

8. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych, dłuższej niż 2 miesiące nieobecności dziecka zapisanego do Klubu Dziecięcego, na czas jego nieobecności może być przyjęte inne dziecko zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

9. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Ciasna będą przyjmowane do klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Ciasna.

V. Zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej

§5

1. O przyjęciu dziecka do Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Klubu Dziecięcego. Komisja Rekrutacyjna uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie przyjmuje dzieci.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji – Kierownik Klubu
- 2) Członek komisji – Główna Księgowa
- 3) Członek komisji – opiekunka dziecięca

3. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji może w trybie nadzwyczajnym zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.

4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział, co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników klubu.

6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do klubu i załączonymi do nich dokumentami.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- 1) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 2) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 3) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

9. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza od liczby miejsc wg orzeczenia organizacyjnego, kierownik klubu może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej.

10. Komisja Rekrutacyjna ma prawo weryfikacji oświadczeń złożonych przez rodziców, które ukończyły 3 rok życia, a objęcie wychowaniem przedszkolnym nie było możliwe.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§6

1. Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

WÓJT

mgr inż. Zdzisław Kulej

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO NR 1

1. Dane personalne dziecka

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	
PESEL	

2. Dane personalne matki dziecka

Matka dziecka	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Numer telefonu	

3. Dane personalne ojca dziecka

Ojciec dziecka	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Numer telefonu	

4. Miejsce pracy rodziców

Matka dziecka	
Nazwa firmy	
Adres firmy	
Numer tel. do zakładu pracy	
Ojciec dziecka	
Nazwa firmy	
Adres firmy	
Numer tel. do zakładu pracy	

5. Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Klubu Dziecięcego i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający kryterium	Nie	Tak
1.	Odprowadzenie podatku dochodowego do urzędu właściwego dla Gminy Ciasna	Oświadczenie rodzica dołączone do <i>Karty Zgłoszenia</i>		
2.	Zatrudnienie rodziców, Zatrudnienie rodziców na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczęszczanie rodziców do szkoły, prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej	Oświadczenie rodzica dołączone do <i>Karty Zgłoszenia</i>		
3.	Niepełnosprawność rodzica albo orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolność do całkowitej egzystencji	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.		
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie rodzica dołączone do <i>Karty Zgłoszenia</i>		

			Tak	Nie
5.	W przypadku dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.		
6.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie rodzica dołączone do <i>Karty Zgłoszenia</i>		
7.	Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym wynosi powyżej 7 godzin dziennie	Oświadczenie rodzica dołączone do <i>Karty Zgłoszenia</i>		

Jeżeli chcesz, by Komisja Rekrutacyjna wzięła pod uwagę dodatkowe kryterium zaznacz TAK i załącz do Karty Zgłoszenia dodatkowe oświadczenie:

8	Dziecko, którego wniosek dotyczy zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym	Oświadczenie rodzica dołączone do <i>Karty Zgłoszenia</i>		
---	--	---	--	--

6. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Klubu Dziecięcego w zależności od możliwości jakimi dysponuje Klub Dziecięcy w kontekście potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności dziecka.

7. Preferowany termin przyjęcia dziecka

8. Dziecko będzie przebywało w Klubie Dziecięcym w godzinach:

od do

9. Dziecko będzie jadło następujące posiłki:

☐ I śniadanie

☐ II śniadanie

☐ obiad (pierwsze i drugie danie)

☐ podwieczorek

10. Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym: (stałe choroby, alergie, wady rozwojowe, dieta, rozwój psychofizyczny)

.....

11. Na co zdaniem rodziców należy zwrócić szczególną uwagę w czasie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym?

.....

.....

Zgodnie z art. 3a ust. 1 *Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami lub zaświadczeniami.

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gminny Klub Dziecięcy nr 1 w Ciasnej, ul. Zjednoczenia 10, 42-793 Ciasna.
2. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: klubmalucha@ciasna.pl
3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
4. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do żłobka, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do procesu rekrutacji, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do żłóbka, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i podpis matki dziecka)

.....
(data i podpis ojca dziecka)

WÓJT
mgr inż. Zdzisław Kulej

**OŚWIADCZENIE o
zatrudnieniu matki**

Ja, niżej podpisana
(imię i nazwisko matki)

dobrowolnie oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy o pracę/zlecenia uczę się lub
studiuję w trybie stacjonarnym na czas od do w
.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE
o prowadzeniu działalności gospodarczej / gospodarstwa rolnego matki dziecka**

Ja
(imię i nazwisko rodzica kandydata)

oświadczam, że:

☐ prowadzę działalność gospodarczą, NIP..... REGON

Lub

☐ prowadzę gospodarstwo rolne (w przypadku składania oświadczenia należy okazać
zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa lub nakaz płatniczy z tytułu prowadzenia
gospodarstwa).

*zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat i wypełnić

Jednocześnie upoważniam kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 do zweryfikowania danych u
mojego pracodawcy, szkoły, uczelni.

Oświadczam, iż jestem świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE o
zatrudnieniu ojca**

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko ojca)

dobrowolnie oświadczam, że jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę/zlecenia uczę się lub
studiuję w trybie stacjonarnym na czas od do w
.....

**OŚWIADCZENIE
o prowadzeniu działalności gospodarczej / gospodarstwa rolnego ojca dziecka**

Ja
(imię i nazwisko rodzica kandydata)

oświadczam, że:

☐ prowadzę działalność gospodarczą, NIP..... REGON

Lub

☐ prowadzę gospodarstwo rolne (w przypadku składania oświadczenia należy okazać
zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa lub nakaz płatniczy z tytułu prowadzenia
gospodarstwa).

*zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat i wypełnić

Jednocześnie upoważniam kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 do zweryfikowania danych u
mojego pracodawcy, szkoły, uczelni.

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE
o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że kandydat
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, która liczy dzieci.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dziecka

Oświadczam, że samotnie wychowuję
(imię i nazwisko kandydata)

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE
o deklarowanym pobycie powyżej 7 godzin dziennie

Oświadczam, że deklarowany czas pobytu dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

W Gminnym Klubie Dziecięcym nr 1 będzie wynosił powyżej 7 godzin dziennie.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE
o odprowadzaniu podatku dochodowego
przez matkę dziecka

Dobrowolnie oświadczam, iż odprowadzam podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego

.....
(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis matki dziecka)

OŚWIADCZENIE
o odprowadzaniu podatku dochodowego
przez ojca dziecka

Dobrowolnie oświadczam, iż odprowadzam podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego

.....
(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis ojca dziecka)

OŚWIADCZENIE
o szczepieniu dziecka

Dobrowolnie oświadczam, iż moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

Zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym wg kalendarza szczepień.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)