

Zarządzenie nr RSO. SE. 0050.32.2021

**Wójta Gminy Ciasna
z dnia 18.03. 2021 r.**

w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Ciasna, a także podjęcia działań profilaktycznych niezbędnych do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

Na podstawie § 21 ust. 1 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r., w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (j.t.Dz.U. z 2021 r. poz. 447) oraz art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z póź.zm.) oraz Zarządzenia nr RSO.SE.120.9.2018 Wójta Gminy Ciasna z dnia 11.05. 2018 r.w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Ciasna,

z a r z ą d z a m, co następuje;

§1

1. Od dnia 19 marca 2021 r. do odwołania Urząd Gminy Ciasna będzie pracował w ograniczonym trybie wewnętrznym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30. Pracownicy na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych urzędniczych, pomocy administracyjnej, sprzątaczek pracują w systemie rotacyjnym w dwóch grupach, zmieniających się naprzemiennie w dni robocze (np. grupa pierwsza piątek, grupa druga poniedziałek). Grupa Pracowników pozostająca poza budynkiem Urzędu Gminy wykonuje prace w systemie zdalnym.
2. Skład grupy robotników gospodarczych i konserwatorów na oczyszczalni ścieków ustala na każdy tydzień pracy bezpośredni przełożony.
3. Drzwi wewnętrzne Urzędu Gminy zostają zamknięte. Rano drzwi zamyka pracownik na stanowisku obsługi kancelaryjnej. Klucz w biurze nr 6. Kontakt bezpośredni w celu załatwienia sprawy z pracownikami Urzędu Gminy po uprzednim przywołaniu dzwonkiem. Obsługa interesantów będzie prowadzona w formie telefonicznej i internetowej, a tylko w sprawach wyjątkowych również w formie kontaktu bezpośredniego.
4. Pracownicy Urzędu Gminy udzielać będą informacji na temat realizowanych spraw i usług publicznych w szczególności przez telefon lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, platformy ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej).
5. Załatwianie spraw w kontakcie bezpośrednim możliwe tylko w sprawach wyjątkowych, po uprzednim ustaleniu telefonicznym lub internetowym terminu spotkania z pracownikiem merytorycznym.
6. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu biurowym nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi z wyłączeniem pracowników Urzędu.

7. W Urzędzie Gminy obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa. Przy wejściu na teren budynku należy zdezynfekować ręce.

8. Obowiązuje nakaz zachowania dystansu w bezpośrednim kontakcie z pracownikiem i innymi osobami.

Przy oczekiwaniu na możliwość załatwienia sprawy oraz w ciągach komunikacyjnych zachować należy 2 metrową bezpieczną odległość.

9. Korespondencja w formie papierowej, w przypadku braku konieczności osobistego kontaktu z pracownikiem, przyjmowana będzie poprzez składanie jej do skrzynki podawczej znajdującej się na holu na parterze w budynku Urzędu Gminy.

10. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w Urzędzie Gminy tylko każdorazowo przesyłana adresatowi na podany adres korespondencyjny.

11. Kasa Urzędu Gminy czynna naprzemiennie co drugi dzień w dni robocze w godzinach od 7.30 do 13.30, począwszy od dnia 19 marca 2021 r. (piątek).

12. Urząd Stanu Cywilnego z Ewidencją Ludności i Dowodami Osobistymi funkcjonuje z wykorzystaniem stanowiska pracy w poczekalni sali ślubów.

§ 2

Wdrożenie procedur antycovidowych w gminnych jednostkach organizacyjnych i osobach prawnych podległych Wójtowi Gminy Ciasna pozostawia się w gestii kierowników tych jednostek i osób prawnych.

§ 3

1. Zasady organizacji pracy opisane w niniejszym zarządzeniu stanowią część obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciasna.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
3. Traci moc zarządzenie nr RSO.SE.0050.6.2021 Wójta Gminy Ciasna z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Ciasna, a także podjęcia działań profilaktycznych niezbędnych do zapobiegania i zwalczania COVID -19.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 marca 2021 r.

WÓJT

mgr inż. Zdzisław Kulej