

Zarządzenie nr RSO. SE. 0050.6.2021

Wójta Gminy Ciasna

z dnia 21.01. 2021 r.

w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Ciasna, a także podjęcia działań profilaktycznych niezbędnych do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

Na podstawie § 22 ust. 5 i § 23 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r., w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń , nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 2316 z póź. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z póź. zm.) oraz Zarządzenia nr RSO. SE. 120.9.2018 Wójta Gminy Ciasna z dnia 11.05. 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Ciasna,

z a r z ą d z a m, co następuje;

§1

1.Od dnia 25 stycznia 2021 r. Urząd Gminy Ciasna pracuje w systemie tradycyjnym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

2.Drzwi wewnętrzne siedziby Urzędu Gminy zostają zamknięte. Kontakt bezpośredni w celu załatwienia sprawy z pracownikami Urzędu Gminy po uprzednim przywołaniu dzwonkiem znajdującym się w przedsionku budynku Urzędu Gminy.

3.Załatwianie spraw w kontakcie bezpośrednim możliwe po uprzednim ustaleniu telefonicznym lub internetowym terminu spotkania z pracownikiem merytorycznym.

4.Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie , w jednym pomieszczeniu biurowym nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi z wyłączeniem pracowników Urzędu Gminy.

5.W Urzędzie Gminy obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa. Przy wejściu na teren budynku należy zdezynfekować ręce.

6.Obowiązuje nakaz zachowania dystansu w bezpośrednim kontakcie z pracownikiem i innymi osobami.

Przy oczekiwaniu na możliwość załatwienia sprawy oraz w ciągach komunikacyjnych zachować należy 2 metrową bezpieczną odległość.

7.Korespondencja w formie papierowej , w przypadku braku konieczności osobistego kontaktu z pracownikiem, przyjmowana będzie poprzez składanie jej do skrzynki podawczej znajdującej się na holu na parterze w budynku Urzędu Gminy .

8.Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w Urzędzie Gminy tylko każdorazowo przesyłana adresatowi na podany adres korespondencyjny.

9.Kasa Urzędu Gminy czynna każdego dnia pracy Urzędu Gminy w godzinach od 7.30 do 13.30, począwszy od dnia 25 stycznia 2021 r.

§ 2

Ustanawianie określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w gminnych jednostkach organizacyjnych i osobach prawnych podległych Wójtowi Gminy Ciasna pozostawia się w gestii kierowników tych jednostek i osób prawnych.

§ 3

1.Zasady organizacji pracy opisane w niniejszym zarządzeniu stanowią część obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciasna.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

3.Traci moc zarządzenie nr RSO.SE.0050.191.2020 Wójta Gminy Ciasna z dnia 20.10.2020 r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Ciasna, a także podjęcia działań profilaktycznych niezbędnych do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

W Ó J T

mgr inż. Zdzisław Kulej