

ZARZĄDZENIE Nr RSO.SE.0050.31.2023
Wójta Gminy Ciasna
z dnia 24 lutego 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Ciasna z Organizacjami pozarządowymi w roku 2023.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz.1327 z późn. zm.) oraz pkt XII Programu Współpracy Gminy Ciasna z Organizacjami pozarządowymi w roku 2023, będącego załącznikiem do Uchwały Nr LI/298/2022 Rady Gminy Ciasna z dnia 25 listopada 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Ciasna z Organizacjami pozarządowymi w roku 2023.
2. Do składu komisji powołuję:
 - 1) Przewodniczący - Pani Albina Pogoda – Sekretarz Gminy Ciasna,
 - 2) Wiceprzewodniczący - Pani Zofia Woś – inspektor Urzędu Gminy Ciasna,
 - 3) Sekretarz - Pan Krzysztof Strzoda – inspektor Urzędu Gminy Ciasna,
 - 4) Członek – Pani Katarzyna Mazur – mł. referent Urzędu Gminy Ciasna.

§ 2.

Komisja sporządzi protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych.

Protokół po zatwierdzeniu zostanie niezwłocznie ogłoszony poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciasna,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciasna.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obrony cywilnej, OC i ochrony ppoż. Urzędu Gminy Ciasna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
mgr inż. Zdzisław Kulej

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym (formalnie i merytorycznie) oferty, złożone przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
2. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
6. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert. W tym celu każdy członek Komisji, uczestniczący w postępowaniu konkursowym, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest, o terminie i miejscu posiedzenia, telefonicznie, e-mailem lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
8. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
9. Posiedzenia Komisji są prowadzone przez Przewodniczącego Komisji lub wiceprzewodniczącego.
10. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Komisja poddaje oferty ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.
12. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
13. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty w dodatkowe wyjaśnienia, informacje i dokumenty dotyczące treści złożonych ofert, w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. Za wystarczające uważa się powiadomienie drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej.
14. Komisja konkursowa sporządza protokół z rozpatrzenia ofert, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia. Protokół powinien zawierać:
 - b) skład Komisji, która brała udział w posiedzeniu,
 - c) wykaz organizacji, które złożyły ofertę wraz z oceną formalną i merytoryczną,
 - d) inne ustalenia Komisji,

- e) rozstrzygnięcie konkursu z propozycją kwot dotacji dla poszczególnych oferentów,
 - f) podpisy wszystkich członków komisji obecnych na każdym posiedzeniu oraz na posiedzeniu podczas którego nastąpiło rozstrzygnięcie konkursu.
15. Rozstrzygnięcie konkursu zaproponowane przez Komisję Przewodniczącą Komisji lub wiceprzewodniczącą przedkłada w celu zatwierdzenia Wójtowi Gminy Ciasna, w formie pisemnej z załączonym protokołem, niezwłocznie po zakończeniu postępowania dotyczącego Konkursu ofert.
16. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji na zadania wyłonione przez Komisję Konkursową podejmuje Wójt Gminy Ciasna w formie ogłoszenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.