

ZARZĄDZENIE RSO.SE.0050.30.2023

WÓJTA GMINY CIASNA

z dnia 21 lutego 2023 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 53 us. 1 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:

1. Gabriela Brzezina – Członek,
2. Albina Pogoda – Członek,
3. Ewa Korzekwa – Członek,
4. Barbara Światała - Członek,
5. Marek Bieńko – Członek,
6. Michał Krych – Członek,
7. Sylwia Czapla – Członek,
8. Patrycja Dawidowicz - Członek

Przewodniczy pracy Komisji Członek, który w ramach zakresu czynności jest autorem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika zamawiającego.

§ 2

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Uchyla się zarządzenie Nr RSO.SE.0050.106.2019 z dnia 16 sierpnia 2019 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY
Sprawdzone
pod względem
formalno-sprawnym
KT-2858

WÓJTA

mgr inż. Zdzisław Kulej

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest art. 55 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 16 sierpnia 2022 r.
2. Miejscem pracy komisji jest Urząd Gminy w Ciasnej.
3. Ilość członków komisji i jej skład osobowy określa zarządzenie Wójta Gminy.
4. Komisja przetargowa powołana jest do przeprowadzenia przetargów przeprowadzanych w Referacie Gospodarki Komunalnej i Urzędzie Gminy Ciasna.
5. Zadania komisji przetargowej określa art. 55 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania,
 - komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Członek komisji ma obowiązek rzetelnie i uczciwie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Wszystkie decyzje komisja podejmuje większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący.
9. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 56 ust. 2 i art. 56 ust. 3 oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w art. 56 ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowanie postępowanie przetargowe (tj. przewodniczący komisji):
 - ustala skład komisji spośród osób powołanych Zarządzeniem jako Komisja Przetargowa,
 - dokumentuje przebieg pracy komisji zgodnie z wymogami prawa.

11. W razie potrzeby w pracach komisji mogą brać udział osoby występujące w imieniu zamawiającego jako biegli, zgodnie z art. 55 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Komisja może pracować w składzie mniejszym niż określony w zarządzeniu Wójta Gminy tylko w razie nieobecności jej członków z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności usprawiedliwionej. Minimalna ilość obecnych w postępowaniu członków komisji wynosi 3, w tym członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe (tj. przewodniczący komisji) lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika zamawiającego.
13. Komisja pracuje w ramach czasu pracy Urzędu Gminy Ciasna.


W Ó J T
mgr inż. Zdzisław Kulej

Otrzymują:

1. Gabriela Brzezina

2. Albina Pogoda

3. Ewa Korzekwa

4. Barbara Świtała

5. Marek Bieńko

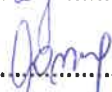
6. Michał Krych

7. Sylwia Czapla

8. Patrycja Dawidowicz

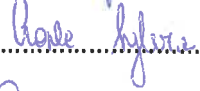
Podpisy:


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

