
Wójt Gminy Ciasna

Ciasna, dnia 16 grudnia 2021 r.

42-793 Ciasna, ul. Nowa 1A

RGK.ID.27013.27.2021

Zamawiający:

Gmina Ciasna, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna

Strona internetowa: www.ciasna.pl

Tel. (034) 35-35-100; (034) 35-35-101

e-mail: gmina@ciasna.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

„Strategii Rozwoju Gminy Ciasna na lata 2022-2030” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania Strategii Rozwoju Gminy Ciasna na lata 2022-2030.

1. Opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy zawierającej analizę SWOT.
2. Opracowanie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym.
3. Określenie kierunków działania podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych.
4. Przedstawienie rezultatów planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia.
5. Wskazanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy.
6. Ustalenie i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie.
7. Określenie obszarów strategicznych interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815 oraz z 2020 r. poz. 1378), wraz z zakresem planowanych działań.
8. Określenie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań.
9. Opracowanie systemu realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzenia dokumentów wykonawczych.
10. Wskazanie ram finansowych i źródeł finansowania.

Harmonogram prac nad sporządzaniem Strategii Rozwoju Gminy Ciasna na lata 2022-2030 określa Uchwała Nr XXXVI/217/2021 Rady Gminy Ciasna z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie

przystąpienia do opracowania: Strategii Rozwoju Gminy Ciasna na lata 2022-2030, stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać własnym staraniem dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.
- 2) W ramach realizacji zamówienia należy do wykonawcy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, jakie będzie zobowiązany przedstawić Wójtowi Gminy w trakcie procedury sporządzenia Strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Oryginał tych dokumentów wraz z potwierdzeniem dostarczenia będzie przekazywany do tut. Urzędu nie później niż w ciągu 14 dni od ich wygenerowania.
- 3) Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Gminy Ciasna, przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z opracowaniem i prowadzeniem wszelkich procedur wymaganych prawem, niezbędnych do zatwierdzenia objętych opracowaniem dokumentów.

Forma opracowania:

- 1) Przygotowanie wersji pełnej opracowania opracowanej w formie A-4, w sztywnej oprawie – w ilości 6 egzemplarzy.
- 2) Przygotowanie wersji skróconej w formie broszury - max 10 str., prezentującej w skrócie założenia strategii, misję rozwoju gminy do 2030 r., cele strategiczne oraz priorytety rozwoju dla gminy w formacie do uzgodnienia z Zamawiającym, jednak nie mniejszym niż A-5, w języku polskim – w ilości 30 egzemplarzy.
- 3) Przekazanie wersji elektronicznej materiałów wymienionych w pkt. 7 i 8 w formacie .pdf oraz .doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami).

II. Termin realizacji zamówienia: do 25 maja 2022 r.

III. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w niniejszym zapytaniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. Inne istotne warunki zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:

1. Wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem:
 - 1) **Na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej dwie usługi będące przedmiotem niniejszego zapytania lub podobne (tj. strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania.**
 - 2) **Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów – referencje, protokoły odbioru), zadanie nie podparte dokumentami nie będą brane pod uwagę.**

V. Kryterium oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (waga - 100%).
2. Oferty złożone po terminie nie są rozpatrywane.
3. Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym, lub złożone dokumenty będą zawierały błędy albo budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.
5. Odrzucone zostaną oferty:
 - 1) Których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym.
 - 2) Zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztów.
 - 3) Zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym.
 - 5) Złożone przez Wykonawcę, które podlegałyby wykluczeniu z postępowania lub nie spełniał warunków udziału w postępowaniu.
 - 6) Złożone po terminie składania ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa powyżej do złożenia ofert dodatkowych

w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.

7. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaka może być przeznaczona na realizację zamówienia, Zamawiający może przed wyborem oferty najkorzystniejszej przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny z wykonawcą, którego oferta zostałaby uznana za najkorzystniejszą, gdyby Zamawiający posiadał środki na realizację zamówienia.
8. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Na kompletną ofertę składają się:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz wykaz wykonanych usług – zał. Nr 1, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w wykazie. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Cena ofertowa obejmuje wykonanie dokumentu o którym mowa w zapytaniu Oferta powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana). Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

VII. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 grudnia 2021 r. godziny 12:00 drogą elektroniczną na adres: gmina@ciasna.pl, w tytule wiadomości należy wpisać: Oferta na: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Ciasna na lata 2022-2030”.

VIII. Dane kontaktowe::

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

1. Marek Kukowka – e-mail: m.kukowka@ciasn.pl Tel. 34/ 35 72 770
2. Marek Bieńko – e-mail: m.bienko@ciasna.pl Tel. 34/ 35 72 774

Podpisano elektronicznie

WÓJT GMINY CIASNA
mgr inż. Zdzisław Kulej

2) Oświadczam/y że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu:

Oświadczam/y że w okresie ostatnich 10 lat wykonałem/wykonaliśmy następujące 2 opracowania zgodne z wymaganiami niniejszego postępowania.

l.p.	Nazwa zamówienia	Zamawiający	Termin wykonania zamówienia
1			
2			
3			

Oświadczam/y że zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

Przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie do:

Oświadczam(y) że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Nazwa wykonawcy (pieczęć)	Podpisy osób upoważnionych do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data