

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości zamówienia poniżej 139 000 euro dla usług

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia :
„Zimowe utrzymanie dróg – odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie Gminy Ciasna w sezonie 2020/2021”

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot CPV:

90.62.00.00 -9

90.63.00.00 -2

Nr zamówienia RGK.ID.271.12.2020

Zatwierdzono

Ciasna, dnia 30 października 2020 r.

.....
Podpis

Ciasna październik 2020 r.

Rozdziały:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia,
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy
- VII. Wykonawcy zagraniczni
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
- XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
- XXII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu
- XXIII. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu
- XXIV. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.
- XXV. Informacja dot. RODO

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

I. Załączniki składane z ofertą :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące podanych informacji

II. Załącznik składany na w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp. :

Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

III. Załączniki składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona :

załącznik nr 6 – wykaz robót

załącznik nr 7 – wykaz sprzętu

załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu

IV. Załączniki dot. opisu przedmiotu zamówienia :

Załącznik nr 9 – orientacyjna lokalizacja dróg w poszczególnych sołectwach

Załącznik nr 10 – kalkulacja orientacyjnej liczby wyjazdów w przedmiotowym sezonie utrzymania

Załącznik nr 11 – wzór umowy

Załącznik nr 12 – oświadczenie RODO

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Ciasna

Adres : ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna

tel. (34) 35 35 100 , (34) 35 35 101

fax (34) 35 35 105,

NIP 575 18 65 341, REGON 151398416

e-mail : gmina@ciasna.pl

adres strony internetowej zamawiającego : <http://ciasna.bipgmina.pl/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem tzw. procedury „odwróconej” na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) ,zwana dalej „ustawy Pzp” .

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi zimowego, całodobowego utrzymania dróg na terenie Gminy Ciasna w sezonie 2020/2021, polegające na:

1) całodobowym odśnieżaniu i utrzymaniu przejezdności dróg, zatok autobusowych itp. na całej szerokości jezdni,

2) zapobieganiu powstawania oraz usuwanie śliskości przez stosowanie środków chemicznych lub zwiększających przyczepność poprzez poprawę tarcia (żużel paleniskowy lub wielkopieczowy), przy zachowaniu normy likwidacji śliskości 0,5m³ żużla/ 1km drogi).

3) w przypadku zaistnienia warunków pogodowych powodujących śliskość na jezdni – gołoledzi (opad marznącej mżawki itp.), Wykonawca zobowiązany jest do jej zwalczania oraz niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

4) wykonaniu innych prac i podejmowanie działań organizacyjno-technicznych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w celu zapewnienia przejezdności i przejścia oraz w celu ograniczenia zakłóceń płynności ruchu drogowego, wywołanych opadami śniegu.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Drogi gminne i parkingi należy odśnieżać obustronnie na całej jej szerokości.

Maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na jezdni i parkingu.

W przypadku braku opadów śniegu i gołoledzi, akcji zimowego utrzymania dróg nie prowadzi się. Wykonawcy przez okres wstrzymania akcji nie przysługuje wynagrodzenie. Zamawiający nie przewiduje również płatności z tytułu pełnionych dyżurów nocnych i dziennych i utrzymywania sprzętu i operatorów w gotowości.

Wznowienie akcji następuje z chwilą stwierdzenia takiej konieczności przez Wykonawcę w porozumieniu z Sołtysem danej miejscowości lub pracownikiem Urzędu Gminy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swojej gotowości do prowadzenia zimowego utrzymania dróg od podpisania umowy do 31 marca 2019 roku.

Przewidywana ilość objazdów pługów będzie uzależniona od potrzeb. Średnia dobową ilość objazdów przy nieznacznych opadach w ciągu dnia to 2. Przy ciągłych i długotrwałych opadach w ciągu dnia ilość objazdów to 3 lub nawet 4. Przy opadach tylko nocnych możliwy tylko jeden poranny wyjazd.

Po rozpoczęciu usługi Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy na kartach pracy sprzętu i ekipy roboczej potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego. W kartach muszą być, co najmniej zapisy o temperaturze, warunkach atmosferycznych, godzinach, dacie i miejscu pracy sprzętu (droga, parking), stanie utrzymania dróg i utrudnieniach oraz odległości (kilometrach) odśnieżonych dróg.

Zamawiający przeprowadzał będzie na wybranych odcinkach dróg sprawdzenie sposobu prowadzenia prac w zakresie zimowego utrzymania dróg na danym zadaniu, oraz zachowanie utrzymania, a przede wszystkim przejezdności dróg.

W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na bardzo trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z poleceniem, powinien zawiadomić kontrolującego o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia i wspólnego wytyczenia dalszych kroków postępowania dla odpowiedniego utrzymania bądź doprowadzenia do należytego stanu zasypanych jezdni.

Zamawiający wymaga, aby łączność z Wykonawcą była możliwa przez całą dobę przy pomocy telefonów stacjonarnych, komórkowych, radiotelefonów lub telefaksów. Zamawiający wymaga również, aby w czasie prowadzenia akcji możliwa była bezpośrednia łączność Zamawiającego z operatorami (telefon komórkowy, radiotelefon).

Jako cenę ofertową za odśnieżenie należy rozumieć cenę ryczałtową za wykonanie usługi dotyczącej zimowego utrzymania dróg i placów, polegającą na odśnieżaniu dróg i placów w stanie pozwalającym utrzymać przejezdność skalkulowaną **na 1 kilometr (na szerokość całego pasa jezdni)** prowadzenia akcji zimowego odśnieżania. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia **przez cały okres trwania umowy** (dojazd na miejsce wykonania zadania, koszty zakupu paliwa, koszty zakupu materiałów, koszty eksploatacji maszyn, wynagrodzenie pracowników itp.) Z uwagi na charakterystykę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od oferentów podania ceny za odśnieżanie oraz osobno za odśnieżanie z posypywaniem.

Zamawiający ustala **9 rejonów działania**.

Każdy z rejonów, będzie stanowił oddzielne zadanie.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie n/w zadania lub tylko na wybrane. Zamawiający nie przewiduje konieczności sumowania potencjału określonego w warunkach udziału w postępowaniu (rozdział V, pkt. 3 a) i b) w przypadku składania przez Wykonawcę ofert na więcej niż jedno zadanie.

WYKAZ REJONÓW I DRÓG DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA WRAZ ZE STANDARDAMI UTRZYMANIA (długość drogi została podana w przybliżeniu)

<i>Rejon 1 – sołectwo Ciasna i przysiółek Nowy Dwór</i>			
<u>A) DROGI GMINNE:</u>			
jezdnia:		24,50 km	
L.p.	Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<u><i>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</i></u>			
1	ul. Boczna		0,20
2	ul. Brzozowa		0,25
3	ul. Dobrodzieńska		0,20
4	ul. Dworcowa		1,10
5	ul. Generała Bema		1,80
6	ul. Generała Sikorskiego		0,38
7	ul. Jarzębinowa		0,14
8	ul. Krótka		0,14
9	ul. Księdza Twardocha		0,50
10	ul. Leśna		4,40
11	ul. Magazynowa		0,23
12	ul. Majora Hubala		5,30
13	ul. Nowa z parkingami		0,60
14	ul. Nowy Dwór i do ul. Wiejskiej		2,50
15	ul. Polna		0,40
16	ul. Stawowa		0,50
17	ul. Szkolna		0,70
18	ul. Lipowa (była ul. Świerkowa)		1,20
19	ul. Wincentego Witosa		0,25

20	ul. Wrzosowa	0,14
21	Parking przy ul. Ks. Twardocha	0,100 km/ 860 m ²
22	Parking przy ul. Nowej	0,190 km/ 1100 m ²
23	Parking przy ul. Szkolnej (obok urzędu)	0,400 km/ 2680 m ²
24	Boczne odcinki u. Zjednoczenia (sięgacze)	1,00
25	ul. Tesli	0,50
26	ul. Bukowa /Grabowa /Akacyjowa /Sosnowa /Klonowa /Dębowa – drogi na południe od ul. Lipowej	1,35
27	Sięgacz od DK11 do posesji nr 15 na ul. Leśnej	0,13
28	ul. Jaśminowa	0,13
29	ul. Kwiatowa	0,46
30	ul. Kwiatowa miejsca postojowe	1500 m ²
<u>Rejon 2 – sołectwo Glinica i przysiółek Brzezinkowe</u>		
<u>A) DROGI GMINNE:</u>		
jezdnia:		15,20 km
L.p.	Nazwa drogi	Dł. drogi (km)
	Informacje dodatkowe	
<u>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</u>		
1	ul. Biała	0,50
2	ul. Boczna	2,20
3	ul. Brzezinkowe	3,50
4	ul. Dąbrowa	1,60
5	ul. Dolna	0,50
6	ul. Górna	0,40
7	ul. Kochcicka do Brzezinkowego i bloku	2,70
8	ul. Lubecka	0,70
9	ul. Mleczna z sięgaczami + Zacisze	1,50
10	ul. Nowa	0,20

11	ul. Równa	0,70
12	ul. Szczyrkowa	0,70
<u>Rejon 3 – sołectwo Dzielna</u>		
<u>A) DROGI GMINNE:</u>		
jezdnia:		9,40 km
Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<u>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</u>		
1.	ul. Boczna	0,50
2.	ul. Polna	2,80
3.	ul. Piaskowa	2,30
4.	ul. Szkolna	1,60
5.	ul. Wiejska	1,20
6.	ul. Na Cegielnię	1,00
<u>Rejon 4 – sołectwo Wędzina</u>		
<u>A) DROGI GMINNE:</u>		
jezdnia:		14,6 km
Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<u>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</u>		
1.	ul. Dębowa	2,10
2.	ul. Lompy	2,20
3.	ul. Łąkowa	0,40
4.	ul. Muzealna z sięgaczem do posesji Muzealna 8	2,50
5.	ul. Sosnowa	2,20

6. ul. Szklarska	0,30
7. Wyzwolenia	3,70
8. Droga graniczna z pow. Olesno	1,20
<u>Rejon 5 – sołectwo Jeżowa i przysiółek Przywary</u>	
<u>A) DROGI GMINNE:</u>	
jezdnia:	15,80 km
Nazwa drogi	Informacje dodatkowe
	Dł. drogi (km)
<u>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</u>	
1. ul. Boczna	3,10
2. ul. Leśna	1,70
3. ul. Młyńska	1,60
4. ul. Oleska	3,80
5. ul. Polna	0,50
6. ul. Wiejska	1,90
7. ul. Zielona	1,20
8. ul. Przywary	2,00
<u>Rejon 6 – sołectwo Molna i przysiółek Plaszczyk</u>	
<u>A) DROGI GMINNE:</u>	
jezdnia:	9,30 km
Nazwa drogi	Informacje dodatkowe
	Dł. drogi (km)
<u>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</u>	
1. ul. Boczna	0,70

2. ul. Cegielniana + odcinek do Nowego Dworu	2,00	
3. ul. Jeżowska	1,40	
4. ul. Łąkowa	1,50	
5. ul. Osiedlowa	1,30	
6. ul. Polna	1,00	
7. ul. Tylna	1,40	
<i><u>Rejon 7 – sołectwo Sieraków Śląski</u></i>		
<i><u>A) DROGI GMINNE:</u></i>		
jezdnia:	19,80 km	
Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<i><u>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</u></i>		
1. ul. Aleja Parkowa		0,50
2. ul. Cegielniana		1,54
3. ul. Długa, oraz odcinek od ul. Długiej do drogi powiatowej (przy kościele)		3,00
4. ul. Dworcowa		0,60
5. ul. Cicha (była ul. 22 Lipca)		0,70
6. ul. Nowa		0,30
7. ul. Ogrodowa		0,80
8. ul. Okólna		0,40
9. ul. Osiedlowa		1,80
10. ul. Podole		0,50
11. ul. Stawowa		1,00
12. ul. Szkolna		0,90
13. ul. Szyszków		2,50
14. ul. Słoneczna		0,20

15. ul. Zielona	0,20	
16. boczna od Oleskiej DK11	0,90	
17. boczna od DP 2302 (do leśniczówki)	0,50	
18. droga do oczyszczalni (z ul. Stawowej)	0,30	
19. droga do ujęcia wody (Myśliwska)	2,00	
20. sięgacz z ul. Myśliwskiej (przed lasem do posesji nr 7)	0,150	
21. Targowisko przy ul. Wyzwolenia/Parkowej	0,250 km/1000 m2	
<u>Rejon 8 – sołectwo Panoszków i przysiółek Patoka i Niwki</u>		
<u>A) DROGI GMINNE:</u>		
jezdnia:	10,80 km	
Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<u>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</u>		
1. ul. Tysiąclecia		1,20
2. ul. Łąkowa		2,20
3. ul. 1-go Maja		0,60
4. ul. Młyńska		1,70
5. ul. Nadrzeczna do Brzegów (ul. Wczasowa)		3,40
6. ul. Szkolna		1,70
<u>Rejon 9 – sołectwo Zborowskie i przysiółki Stasiowe, Brzegi i Bogdala</u>		
<u>A) DROGI GMINNE:</u>		
jezdnia:	27,20 km	
Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<u>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</u>		
1. ul. Borkowa		1,80

2. ul. Dolna z sięgaczami	2,90
3. ul. Fabryczna	0,40
4. ul. Górna (do domków letniskowych)	3,00
5. ul. Leśna	1,0+1,2do granicy V standardzie
6. ul. Myśliwska	0,40
7. ul. Niedźwiedzka	2,30
8. ul. Polna	0,50
9. ul. Piaskowa	1,00
10. ul. Stawowa	0,30
11. ul. Stasiowa	6,00
12. ul. Stasiowe	1,30
13. ul. Tylna	0,30
14. ul. Wczasowa	3,70
15. ul. Wierzbowa	0,60

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian ilości dróg w standardach zimowego utrzymania jak również w ilości dróg podlegających zimowemu utrzymaniu.

Umowa na zimowe utrzymanie dla każdego z rejonów osobno, podpisana będzie z wybranym Wykonawcą na kwotę wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej za kilometr utrzymania, długości dróg w danym rejonie oraz przewidywanej ilości wyjazdów w całym sezonie utrzymania z założeniem odśnieżania w „tą i z powrotem”.

3. Inne postanowienia

1) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

2) Rozpoczęcie sezonu nastąpi w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Orientacyjny termin rozpoczęcia – 01.12.2020r., zakończenia 31.03.2021r.

3) Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (t.j.Dz.U. z 2015 poz. 1066 z późn. zm.) :- *wszystkie czynności wykonywane w ramach robót związanych z przedmiotowym zadaniem, chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że czynności te mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż umowa o pracę.*

4) Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby, oraz czynności, które były wykonywane przez tą osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, w terminie 3 dni roboczych.

5) Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy celem przeprowadzenia kontroli, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 4 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

IV. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie sezonu nastąpi w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

Orientacyjny termin rozpoczęcia – 01.12.2020 r.

Termin zakończenia - 31.03.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu,
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie dokonuje określenia sposobu spełniania warunku.

2) Zdolność techniczna lub zawodowa

a) Wiedza i doświadczenie

Wymaga się aby Wykonawca wykazał się wykonaniem/wykonywaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze (tj. związanej z prowadzeniem zimowego utrzymania dróg) z potwierdzeniem, że usługa została wykonana/wykonywana należycie.

b) Wykonawca musi dysponować przez cały okres realizacji zamówienia następującym potencjałem technicznym:

Wymaga się aby wykonawca dysponował min. Następującym sprzętem:

- co najmniej 1 (jednym) ciągnikiem rolniczym z pługiem śnieżnym o mocy nie mniejszej niż 80 KM, lub samochód ciężarowy o masie całkowitej powyżej 3,5t z pługiem śnieżnym;
- rozsiewacz do mieszanki piaskowo-solnej

Warunki w/w dotyczą zarówno Wykonawców składających oferty na jedno jak i na wszystkie zadania. Zamawiający nie przewiduje konieczności sumowania potencjału w przypadku składania przez Wykonawcę ofert na więcej niż jedno zadanie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie dokonuje określenia sposobu spełniania warunku.

- 4.) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

5.) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

6.) Podstawy wykluczenia

6.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6.2) Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy:

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

6.3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

6.4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Wykaz oświadczeń w celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdział V ust. 1 niniejszej SIWZ):

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne z załączonymi wzorami.

Oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.5 rozdz. VI SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

4. **Po badaniu ofert** pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **zostanie wezwany** przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni terminie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

W zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6) Wymaga się aby Wykonawca wykazał się wykonaniem/wykonywaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze (tj. związanej z prowadzeniem zimowego utrzymania dróg) wraz z potwierdzeniem, że usługa została wykonana/wykonywana należycie.

7.) Wymaga się aby wykonawca dysponował min. Następującym sprzętem:

- co najmniej ciągnikiem rolniczym z pługiem śnieżnym o mocy nie mniejszej niż 80 KM, wraz z obsługą, lub samochód ciężarowy o masie całkowitej powyżej 3,5t z pługiem śnieżnym;
- rozsiewacz do mieszanki piaskowo-solnej

Warunki w/w sprzętowe dotyczą zarówno Wykonawców składających oferty na jedno jak i na wszystkie zadania. Zamawiający nie przewiduje konieczności sumowania potencjału w przypadku składania przez Wykonawcę ofert na więcej niż jedno zadanie.

5. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty

do realizacji których, te zdolności są wymagane,

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami lub,

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.

7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów –załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela i oznacza: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
- 3) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

VII. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w rozdz. VI ust. 4 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) o których mowa w rozdz. VI ust. 4 pkt 2 -4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osobę, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej, faksem 34 35 35 105 lub pocztą elektroniczną na adres : gmina@ciasna.pl

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem/ e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wyjaśnienia, zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zebranie przedofertowe, przedłużenie terminu składania ofert.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 1.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej :

<http://ciasna.bipgmina.pl/>

4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem <http://ciasna.bipgmina.pl/>

5) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

6) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku,

w godz. od 8:00 do 15:00 :

- w sprawach procedury przetargowej – Michał Krych, adres e-mail; m.krych@ciasna.pl, tel. 34 357 2770

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

1a. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę (druk oferty).

2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji.

3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

5. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

7. Załączniki, dla których zostały określone wzory, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.

8. Formę złożenia dokumentów załączonych do oferty określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz . 1126).

9. Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.

10. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.

11. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.

12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.

14. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

16. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

17. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

18. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie:

1) zaadresowanej do Zamawiającego na adres : **Gmina Ciasna, Urząd Gminy, ul. Nowa 1a, 42 – 793 Ciasna**, posiadającej oznaczenia: **OFERTA PRZETARGOWA - „Zimowe utrzymanie dróg – odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie Gminy Ciasna w sezonie 2020/2021”**.

Przetarg nr RGK.ID.271.12.2020” oraz „nie otwierać przed 9.11.2020r., godz. 12:05 ”

2) posiadającej nazwę i adres Wykonawcy.

19. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 15, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do **Gminy Ciasna, Urząd Gminy, ul. Nowa 1a, 42 – 793 Ciasna**.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

21. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 18 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofane”.

22. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

23. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres **Gminy Ciasna, Urząd Gminy, ul. Nowa 1a, 42 – 793 Ciasna, sekretariat , pokój nr 15**

2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

3. **Termin składania ofert upływa dnia 9.11.2020 r. godz. 12:00.**

4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją w ustawowym terminie (na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

6. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, w dniu składania ofert, o godz. **12:05** w swojej siedzibie, **I piętro, sala posiedzeń nr 14**.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz czasu reakcji.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm, oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu (czasu) reakcji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt 4, złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.

12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

12.1. Zamawiający zwróci się o wyjaśnienia oferty w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

12.2. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

14. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

15. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

16. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

17. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

18. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

19. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://ciasna.bipgmina.pl/>

20. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.

2. Cenę oferty stanowić będzie

1) określona cena netto oraz brutto za 1 km odśnieżania jezdni

2) określona cena netto oraz brutto za 1 km odśnieżania wraz z posypywaniem

3. Oferty częściowe nie uwzględniające obu czynności (odśnieżanie i posypywanie) zostaną odrzucone.

4. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby gdy w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

5. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

6. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.

7. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38

8. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.

9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

11. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

12. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

13. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

1) cena waga (Kc):	60%
w tym: cena odśnieżania (koszt) za 1km	30%
cena odśnieżania z posypywaniem (koszt) za 1km	30%
2) termin przystąpienia do akcji, od momentu powzięcia informacji o konieczności prowadzenia prac waga (Kg):	40%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 60 pkt

- za termin przystąpienia do akcji odśnieżania ; 40pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena (Kc)

cena oferowana minimalna brutto

cena = ----- x 60 pkt

cena badanej kolejno oferty - brutto

Kryterium – termin przystąpienia do akcji, od momentu powzięcia informacji o konieczności prowadzenia prac (Kt)

Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane następujące punkty za przystąpienie do prac:

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| - do 0,5 godziny | - 40 punktów |
| - powyżej 0,5 godziny do 1,0 godziny | - 20 punktów |
| - powyżej 1,0 godziny | - 0 punktów |

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (Kc), oraz w kryterium terminu (Kt).

$$P = Kc + Kt$$

4. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych .

6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych w złożonych wcześniej ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do siwz.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo
 - 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 3) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. *Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.*
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,
 - b) wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Postanowienia umowy – zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom lub innym podmiotom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 Ustawy wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd.2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych art. 179- 198 ustawy Pzp (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

XXII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

XXIII. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

XXIV. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających po 31.03.2020r. w razie wystąpienia warunków zimowych.

XXV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ciasna z siedzibą 42-793 Ciasna, ul. Nowa 1a;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): kuba@eduodo.pl ;
- c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- i) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie – załącznik nr 10 do SIWZ.