

ZARZĄDZENIE NR RSO.SE.0050.54.2019
WÓJTA GMINY CIASNA

z dnia 06.05.2019 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania w wyborach powszechnych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2019 poz.506), art. 56 § 1 ustawy z dnia 05.01.2011 r. - Kodeks wyborczy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 684) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się pracowników Urzędu Gminy Ciasna :

- 1) Panią Albinę Pogoda –Sekretarza Gminy Ciasna ;
- 2) Panią Urszulę Świercok- Inspektora w Urzędzie Gminy Ciasna,

do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania przez wyborców dla wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego w dniu 26 maja 2019 r.

a)niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym także wyborcy posiadający orzeczenie organu rentowego o:

- całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - całkowitej niezdolności do pracy,
 - niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - zaliczeniu do II grupy inwalidów,
- a także osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny,

b) oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat,
- wpisanych do rejestru wyborców Gminy Ciasna lub posiadających zaświadczenie o prawie do głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego w dniu 26 maja 2019 r.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt. 1 nie posiada wad i czy został złożony w terminie;
- 3) występowania do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt. 2;
- 4) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) przyjmowania oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa;
- 6) prowadzenia wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 4.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Zdzisław Kulej