

ZARZĄDZENIE NR RSO.SE.0050.170.2018
WÓJTA GMINY CIASNA

z dnia 05.09.2018 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Ciasna wraz z zapewnieniem opieki podczas dowozu do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Konrada Mańki w Lublińcu oraz Terapeutycznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego „Czyż” w Częstochowie w roku szkolnym 2018/2019 od dnia 02.11.2018 r. do dnia 21.06.2019 r. ” w następującym składzie:

1. Gabriela Brzezina – Przewodnicząca Komisji,
2. Albina Pogoda - Wiceprzewodnicząca Komisji,
3. Adam Dziewierski - Członek Komisji,
4. Barbara Światała - Członek Komisji,
5. Marek Bieńko – Członek Komisji.

§ 2

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJTA
mgr inż. Zdzisław Kulej

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie określenia przez kierownika zamawiającego zasad pracy komisji przetargowej.
2. Miejscem pracy komisji jest Urząd Gminy Ciasna.
3. Ilość członków komisji i jej skład osobowy określa zarządzenie Wójta Gminy.
4. Komisja przetargowa powołana jest do przetargu na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Ciasna wraz z zapewnieniem opieki podczas dowozu do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Konrada Mańki w Lublińcu oraz Terapeutycznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego „Czyż” w Częstochowie w roku szkolnym 2018/2019 od dnia 02.11.2018 r. do dnia 21.06.2019 r.”.
5. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w następującym zakresie:
 - otwarcie ofert,
 - badanie oraz ocena formalna i merytoryczna ofert,
 - przedstawienie kierownikowi zamawiającego wyników postępowania zgodnie z art. 20 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Członek komisji ma obowiązek rzetelnie i uczciwie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Członkowie komisji oceniają oferty indywidualnie. Każda ocena danego członka komisji jest sporządzona na osobnej karcie indywidualnej oceny oferty.
8. Wszystkie decyzje komisja podejmuje większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Pracą komisji kieruje przewodniczący, podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący.
10. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowanie postępowania przetargowego, dokumentuje przebieg pracy komisji zgodnie z wymogami prawa.
12. W razie potrzeby w pracach komisji mogą brać udział osoby występujące w imieniu zamawiającego jako biegli, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Komisja może pracować w składzie mniejszym niż określony w zarządzeniu Wójta Gminy tylko w razie nieobecności jej członków z powodu choroby, urlopu lub innej usprawiedliwionej nieobecności. Minimalna ilość obecnych w postępowaniu członków komisji wynosi 3, w tym członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe oraz przewodniczący komisji, lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika zamawiającego.