

ZARZĄDZENIE RSO.SE. 120.8.2017

Wójta Gminy Ciasna

z dnia 4 września 2017 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. poz. 446 z 2016 r.) w związku z art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. poz. 1579 z 2017 r.)

Zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie :

1. Gabriela Brzezina – Członek
2. Albina Pogoda – Członek
3. Jadwiga Kotowska – Członek
4. Barbara Świtła – Członek
5. Kornelia Wrzesińska – Członek
6. Przemysław Szwed – Członek
7. Marek Bieńko – Członek

Przewodniczy pracy Komisji Członek, który w ramach zakresu czynności jest autorem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika zamawiającego.

§ 2

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Uchyla się zarządzenie Nr RSO.S.E.120.25.2014 z dnia 26 sierpnia 2014 r. oraz Nr RSO.S.E.120.26.2014 z dnia 22 września 2014 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania .

Otrzymują :

1. Gabriela Brzezina

Podpisy:

mgr inż. Andrzej Kulej

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest art. 21 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
2. Miejscem pracy komisji jest Urząd Gminy Ciasna.
3. Ilość członków komisji i jej skład osobowy określa zarządzenie Wójta Gminy Ciasna.
4. Komisja przetargowa powołana jest do przetargów przeprowadzanych w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Ciasna.
5. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w następującym zakresie:
 - otwarcie ofert
 - badanie oraz ocena formalna i merytoryczna ofert
 - przedstawienie kierownikowi zamawiającego wyników postępowania zgodnie z art. 20 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Członek komisji ma obowiązek rzetelnie i uczciwie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Wszystkie decyzje komisja podejmuje większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
9. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust.2, oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego.
10. Członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach, którego jest organizowane postępowanie przetargowe, dokumentuje przebieg pracy komisji zgodnie z wymogami prawa.

11. W razie potrzeby w pracach komisji mogą brać udział osoby występujące w imieniu zamawiającego jako biegli, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Komisja może pracować w składzie mniejszym niż określony w zarządzeniu Wójta Gminy tylko w razie nieobecności jej członków z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności usprawiedliwionej. Minimalna ilość obecnych w postępowaniu członków komisji wynosi 3, w tym członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe oraz przewodniczący komisji lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika zamawiającego.
13. Komisja pracuje w ramach czasu pracy Urzędu Gminy.

WÓJT

mgr inż. Zdzisław Kulef