

- usługi obce (m.in. opłaty telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, naprawa i przegląd sprzętu oraz środków trwałych, badania, usługi remontowe itp.),
 - różne opłaty i składki (m.in. ubezpieczenie samochodów i mienia).
7. Dotacji nie można wykorzystać na:
- prowadzenie działalności gospodarczej,
 - inwestycje,
 - realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę Ciasna,
 - projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kopercie z dopiskiem „**Konkurs z zakresu ochrony i promocji zdrowia**” w sekretariacie Urzędu Gminy Ciasna ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna bezpośrednio lub pocztą (liczy się data wpływu do sekretariatu) w terminie do dnia **11 stycznia 2018** roku do godziny 15.30.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa zostanie powołana przez Wójta Gminy Ciasna niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powoływaną i działającą zgodnie z zasadami określonymi w „Programie Współpracy Gminy Ciasna z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2018”.
3. Oferentom przysługuje prawo dokonania korekt oraz uzupełnień w terminie 7 dni od wezwania będącego następstwem wstępnej weryfikacji ofert.
4. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Ciasna nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Terminowo złożone oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria formalne
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot
2.	Oferta została złożona w terminie
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu
4.	Wszystkie pola formularza oferty są czytelnie wypełnione
5.	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wraz z pieczętkami imiennymi)
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu
7.	Oferent przewiduje finansowy wkład własny.
8.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert
9.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie działalności oferenta

Lp.	Kryteria merytoryczne
1.	możliwość realizacji zadania przez oferenta
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
3.	kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie
4.	zabezpieczenie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie rehabilitacji w ramach gabinetu prowadzonego na terenie gminy Ciasna

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ciasna.
7. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do 7 dni po upływie terminu składania ofert. Z wybranymi oferentami zostaną zawarte umowy o wykonanie zadania.