

3. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Ciasna, lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w Umowie na wykonanie zadania publicznego.
5. W trakcie realizacji zadania, na wniosek Zleceniobiorcy dopuszcza się sporządzenie aneksu do podpisanej umowy, dotyczącego zmiany kalkulacji przewidywanych kosztów w zakresie ilości i wartości, pod warunkiem, że kwota dotacji nie ulegnie zmianie.
6. Koszty kwalifikowane:
 - wynagrodzenie wraz z pochodnymi,
 - zakup materiałów (m.in. paliwo, środki czystości, materiały biurowe, leki i materiały medyczne, sprzęt, odzież ochronna i robocza, itp.)
 - opłaty eksploatacyjne (m.in. energia, woda, ścieki, wywóz nieczystości i odpadów, ogrzewanie, opał, czynsz itp.),
 - usługi obce (m.in. opłaty telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, naprawa i przegląd sprzętu oraz środków trwałych, badania, usługi remontowe itp.),
 - różne opłaty i składki (m.in. ubezpieczenie samochodów i mienia).
7. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - inwestycje,
 - realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę Ciasna,
 - projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kopercie z dopiskiem „**Konkurs z zakresu ochrony i promocji zdrowia**” w sekretariacie Urzędu Gminy Ciasna ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna bezpośrednio lub pocztą (liczy się data wpływu do sekretariatu) w terminie do dnia **8 września 2017 roku** do godziny 15.30.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa zostanie powołana przez Wójta Gminy Ciasna niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powoływaną i działającą zgodnie z zasadami określonymi w „Programie Współpracy Gminy Ciasna z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2017”.
3. Oferentom przysługuje prawo dokonania korekt oraz uzupełnień w terminie 7 dni od wezwania będącego następstwem wstępnej weryfikacji ofert.
4. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Ciasna nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Terminowo złożone oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria: