**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU**

zawarta w dniu ........................... r. pomiędzy:

**Gminą Ciasna** z siedzibą w Ciasnej NIP 575-10-26-020

reprezentowaną przez:

Zdzisława Kuleja – Wójta Gminy Ciasna

przy kontrasygnacie Urszuli Szukalskiej – Skarbnika

zwaną w dalszej treści umowy **Gminą,lub Grantodawcą**

a

**Panem/Panią**……………………………………....................................... zam.………………........…..…………. legitymujący się dowodem osobistym nr …………….......................................................... wydany przez ………………………………………….. PESEL: ...............................…………………………………..

zwanym/zwanymi w dalszej treści umowy **Grantobiorcą**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków współpracy stron związanych z realizacją projektu pn. ***………………….*** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej **Projektem grantowym** oraz ustalenie wzajemnych finansowych i organizacyjnych zobowiązań stron oraz warunków otrzymania przez Grantobiorcę grantu jako rekompensaty za poniesione koszty instalacji kotła na gaz ziemny lub gaz propan-butan wraz z całym niezbędnym osprzętem, w Budynku mieszkalnym położonym w ................................ przy ul............................., którego Grantobiorca jest właścicielem lub współwłaścicielem. Jeżeli montaż instalacji będzie miał miejsce w budynku będącym w fazie budowy, Grantobiorca odda budynek do użytku i zasiedli nie później niż do 31.12.2019 r.
2. Szczegółowy opis warunków współpracy w ramach niniejszej umowy zawiera Regulamin Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do umowy i będący jego integralną częścią.
3. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu, akceptuje go i nie wnosi uwag. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu następują na zasadach określonych w Regulaminie.

**§ 2**

**Zadania Grantobiorcy**

1. Grantobiorca celem otrzymania grantu zobowiązuje się zawrzeć umowę o wykonanie montażu kotła na na gaz z jedną, z co najmniej trzech firm, wśród których Grantobiorca dokonał rozeznania rynku (wysłał zapytania ofertowe o montaż kotła na gaz i otrzymał oferty). Zawarcie umowa z wykonawcą oraz zakup urządzeń do instalacji musi nastąpić po podpisaniu niniejszej umowy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się sfinansować realizację inwestycji, o którą wnioskuje ze środków własnych.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania z grantu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli na warunkach określonych w umowie.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia wydatków na inwestycje w sposób oszczędny tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych, tak aby osiągnąć najlepsze możliwe efekty mając na uwadze planowane nakłady na inwestycję.
6. Po ukończeniu inwestycji, niezależnie od obowiązków z § 5 pkt 2 Umowy, Grantobiorca przedkłada Grantodawcy:
7. umowę z Wykonawcą,
8. kosztorys powykonawczy lub protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę, ze wskazaniem ilość wykonanych prac, modelem zamontowanych urządzeń i ich ilością oraz mocą,
9. zdjęcia obrazujące miejsce umiejscowienia kotła po wykonaniu montażu obrazujące efekt inwestycji. Zdjęcia powinny uwidaczniać elementy identyfikujące zainstalowane urządzenie np. tabliczki znamionowe itp.
10. kopię certyfikatu wydanego przez właściwą jednostkę certyfikującą potwierdzające że urządzenia zastosowane w inwestycji posiadają zgodność z odpowiednią normą.
11. dokumenty pozwalające na przystąpienie do użytkowania instalacji i budynku jeśli są wymagane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane
12. Po ukończeniu inwestycji Grantobiorca oraz Wykonawca sporządzą protokół odbioru ze wskazaniem jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane – wartość i ilość oraz protokół odbioru dotyczący efektu ekologicznego.

**§ 3**

**Wysokość grantu i wkład własny**

* 1. Inwestycja polegająca na montażu kotła oraz podłączeniu do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej lub zbiornika na gaz wykonywana jest na koszt Grantobiorcy na podstawie umowy z Wykonawcą, o którym mowa w § 2 pkt 1 Umowy.
  2. Właścicielem wykonanej inwestycji jest Grantobiorca.
  3. Instalacja musi być wykonana z fabrycznie nowych materiałów i urządzeń.
  4. Przedmiot umowy z Wykonawcą wykraczający poza zakres zakupu, montażu kotła na gaz, sprzeczny z wymogami określonymi w pkt powyżej nie kwalifikuje się do uczestnictwa w Projekcie i jest podstawą do wypowiedzenia niniejszej Umowy.
  5. Maksymalna wysokość grantu wynosi nie więcej niż 15 tys. zł brutto na montaż kotła na gaz ziemny lub propan butan zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych określonym w Regulaminie projektu.
  6. Wkładem własnym Grantobiorcy jest poniesiony przez niego koszt inwestycji ponad kwotę otrzymanego grantu.
  7. Grantodawca nie udziela zaliczek na pokrycie kosztów inwestycji przez Grantobiorcę.

**§ 4**

**Okres realizacji umowy**

1. Umowa o powierzenie grantu jest realizowana przez okres trwania Projektu.
2. Okres trwałości Projektu wynosi 5 lat od daty rozliczenia Projektu grantowego przez Instytucję Organizującą Konkurs, do której składany jest wniosek o dofinansowanie opracowany przez Grantodawcę - Gminę Ciasna w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
3. W okresie trwałości Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany sposobu użytkowania instalacji, jej modyfikacji lub zniszczenia bądź przeniesienia własności instalacji lub jej elementów lub zmiany jej lokalizacji bez zgody Grantodawcy, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Grantodawcę, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Grantodawcy.
4. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
5. zawarcia umowy o wykonanie instalacji z wykonawcą spoza wykonawców, wśród których dokonano rozeznania rynku,
6. zawarcia umowy o wykonanie instalacji w zakresie wykraczającym poza maksymalną moc instalacji, umowy wykraczającą poza przedmiot umowy określony w § 3 pkt 5 Umowy lub zawyżenie cen i stawek rynkowych w umowie z wykonawcą;
7. nieprzedłożenia lub przedłożenia niepełnej, bądź w inny sposób wadliwej czy niezgodnej z warunkami niniejszej Umowy dokumentacji o której mowa w §5 pkt 2 Umowy;
8. gdy nie dojdzie do zrealizowania umowy o dofinansowanie Projektu grantowego,
9. wykorzystania grantu niezgodnie z celem projektu,
10. odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli realizacji Umowy, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania utrudnień lub do należytego wykonywania Umowy,
11. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w punkcie 3. niniejszego paragrafu.
12. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu powiększonego o odsetki jak za zaległości podatkowe naliczane od dnia przekazania grantu. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni od daty wezwania Grantobiorcy do zapłaty.
13. Postanowienia pkt 4 powyżej mają zastosowanie w przypadku zbycia przedmiotowej nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej Umowy.

**§ 5**

**Warunki przekazania i rozliczenia grantu**

1. Grantodawca dopuszcza możliwość udzielenia grantu w wysokości limitu jak wskazano w § 3 pkt 5 Umowy.
2. Warunkiem uzyskania grantu, a co za tym idzie wypłaty środków, jest przedłożenie Grantodawcy dokumentów określonych w Regulaminie projektu, a w szczególności oryginałów następujących dokumentów:
3. formularz rozliczenia dotacji,
4. faktura/umowa potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń,
5. dowód zapłaty Wykonawcy - przelew bankowy, z wyłączeniem przelewów wierzytelności, potrąceń oraz wpłat gotówkowych,
6. kosztorys powykonawczy lub protokół odbioru ze wskazaniem ilości oraz wartości wykonania danego elementu,
7. protokół odbioru potwierdzający efekt ekologiczny u Grantobiorcy,
8. oświadczenie o VAT jeśli VAT stanowi wydatek kwalifikowany,
9. oświadczenie Grantobiorcy o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
10. oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
11. oświadczenie dotyczące zamieszkania w nowopowstałym budynku,
12. oświadczenie dotyczące poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
13. oświadczenie o braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków.
14. Grantodawca zweryfikuje efekt ekologiczny u Grantobiorcy, przez który rozumie się osiągnięcie wykonanie zadania czego potwierdzeniem są dokumenty wymienione w pkt jak wyżej oraz określone w Regulaminie projektu.
15. Dokumenty wymienione w pkt 2 należy dostarczyć do Urzędu Gminy do dnia…………………. Po tej dacie Grantodawca nie uwzględnia dokumentów, a niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu.
16. Warunkiem wypłaty grantu jest:
17. zrealizowanie inwestycji,
18. pozytywny wynik przeprowadzonej kontroli i zaakceptowanie przez Grantodawcę, przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów rozliczających zadanie, o których mowa w pkt 2 powyżej,
19. otrzymanie przez Grantodawcę dofinansowania, przyznanego przez Instytucję Organizującą Konkurs, do której składany jest wniosek o dofinansowanie Projektu grantowego, do inwestycji określonej w umowie.
20. Kwota grantu zostanie przelana na rachunek Grantobiorcy o nr ……………………………………………………………………… w terminie do 60 dni, licząc od dnia przedłożenia dokumentów, o których mowa w punkcie pkt 2 powyżej z zastrzeżeniem punktu 8. poniżej.
21. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty środków może ulec wydłużeniu do 90 dni, licząc od daty przedłożenia dokumentów.
22. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowania przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.

**§ 6**

**Kontrola**

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy (inwestycji) Grantodawca może przeprowadzić wizję lokalną w miejscu wykonania inwestycji, sporządzi protokół z wizji z opisem instalacji, weryfikacją funkcjonowania instalacji oraz umiejętności operowania urządzeniami przez Grantobiorcę.
2. Grantodawca przystąpi do wizji nie później niż 30 dni od terminu powzięcia informacji o zakończeniu inwestycji.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do umożliwienia wykonania kontroli realizacji Umowy zarówno Grantodawcy, jak i wszelkim innym podmiotom uprawionym do kontroli funduszy UE, na każdym etapie Projektu, w tym w okresie trwałości.
4. W przypadku uznania w wyniku kontroli wystąpienia przypadków określonych w § 4 pkt 4 Umowy, Grantodawca informuje o wyniku kontroli oraz o nieprawidłowościach oraz składa oświadczenie o rozwiązaniu Umowy oraz wzywa do zwrotu grantu.
5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca poza uprawieniami określonymi w § 4 pkt 4 może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od wezwania.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedmiotowego projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) oraz na zamieszczanie materiałów ilustrujących realizowany projekt, włącznie z fotografiami, w zbiorze materiałów promocyjnych.
  2. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz oraz wszelkiej działalności promocyjnej i statystycznej związanej z Projektem.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 pkt 3 zdanie drugie.
  4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
  6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Używającego i jeden dla Grantodawcy.

………………………………………………….. …….……………………………………………

*(pieczątka, podpis Grantodawcy) (podpis Grantobiorcy)*