**REGULAMIN**

**uczestnictwa w projekcie pt. ……………………..**

**realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,**

**Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs**

**§ 1 Pojęcia i definicje**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. **Beneficjent projektu grantowego** (zwany także Grantodawcą) – rozumie się przez to Gminę Ciasna odpowiedzialną za przygotowanie i rozliczenie projektu. Grantodawcą udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
2. **Budynek mieszkalny** – budynek w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07.07.1994 r.- Prawo budowlane, mieszkalny, jednorodzinny, wolnostojący jak też w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Ciasna, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
3. **Deklaracja dot. uczestnictwa w projekcie** - podstawowy dokument, na podstawie którego ewidencjonowane jest uczestnictwo Grantobiorcy w projekcie.
4. **Grantobiorca** (ostateczny odbiorca) – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej nieruchomości położonej na terenie Gminy Ciasna (na której ma być wykonana instalacja kotła na biomasę/na gaz propan-butan), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Ciasna udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu. Grantobiorca musi być mieszkańcem Gminy objętej projektem.
5. **Grant (dotacja)** - bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego. Może być udzielona po zakwalifikowaniu danego Grantobiorcy do wsparcia, tj. po spełnieniu przez Grantobiorcę warunków wskazanych przez Beneficjenta projektu grantowego, w szczególności w zakresie efektywności technologicznej i ekologicznej.
6. **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany jest wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Ciasna w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
7. **Instalacja**- rozumiana, jako:
* Kotły na gaz ziemny lub gaz propan butan, przyłączone do dystrybucyjnej sieci gazowej lub do zbiornika, w którym znajduje się gaz w stanie ciekłym wraz z niezbędnymi urządzeniami i armaturą.
1. **Projekt grantowy** - projekt, w którym Beneficjent projektu grantowego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej, szczegóły w dokumencie: Zasady kwalifikowania wydatków z EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (dokument załączony do ogłoszenia o naborze).
2. **Regulamin** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego.
3. **Trwałość projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Ciasna, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
4. **Umowa o powierzenie grantu** - umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem projektu grantowego i Grantobiorcą, ustalająca szczegółowo obowiązki stron w zakresie przygotowania i realizacji Projektu, w tym również warunki wykonania i eksploatacji instalacji.
5. **Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku** – dokument, o którym mowa w Ustawie z dn. 29.08.2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków.
6. **Zezwolenie na inwestycję** – dokument urzędowy (np. decyzja administracyjna) organu właściwego do jego wydania zezwalający na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego (np. pozwolenie na budowę).

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa Grantobiorców w Projekcie, którego celem jest zmniejszenie emisji szkodliwych dla środowiska zanieczyszczeń powstałych w wyniku spalania paliw stałych.
2. Realizacja Projektu nastąpi wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach naboru nr **RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17** o dofinansowanie projektów w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs, w odpowiedzi, na który **Beneficjent projektu grantowego** złoży wniosek o dofinansowanie Projektu.
3. Uczestnictwo Grantobiorcy w projekcie jest dobrowolne.
4. Udział Grantobiorcy w Projekcie jest możliwy pod warunkiem:
* uregulowanego stanu prawnego nieruchomości i budynku mieszkalnego,
* złożenia przez Grantobiorcę deklaracji i oświadczenia dla potrzeb realizacji Projektu,
* przedstawienia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku oraz decyzji zezwolenia na inwestycję (jeżeli jest wymagana).
* zawarcia Umowy przez Beneficjenta Projektu Grantowego i Grantobiorcę i przestrzegania jej postanowień.
* stwierdzenia braku zobowiązań finansowych Grantobiorcy wobec Grantodawcy.
1. Jeżeli nieruchomość, na której położony jest budynek mieszkalny stanowi przedmiot współwłasności, postanowienia Regulaminu i Umowy dotyczące Grantobiorców stosuje się do wszystkich współwłaścicieli. W takim przypadku wszyscy współwłaściciele muszą być łącznie stroną umowy, a wszystkie zobowiązania z umowy wynikające, zgodnie z art. 370 Kodeksu Cywilnego, współwłaściciele zaciągają solidarnie**.**

**§ 3 Warunki montażu instalacji**

1. Rodzaj instalacji zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb Grantobiorcy.
2. Poziom dopłaty beneficjenta projektu grantowego do Instalacji wynosi:
* dla instalacji kotła na gaz – 15 tys. zł brutto.
1. Warunkiem otrzymania grantu przez Grantobiorcę jest, aby zapotrzebowanie budynku na nieodnawialną energię, na moment zakończenia inwestycji objętej grantem, było mniejsze niż 150 kWh /(m2 x rok), natomiast redukcja emisji gazów cieplarnianych wyrażona w tonach ekwiwalentu CO2 wynosiła nie mniej niż 30%.
2. Wysokość grantu nie może przekraczać kosztów kwalifikowanych koniecznych do poniesienia przez Grantobiorcę związanych z:
* opracowaniem dokumentacji koniecznej do uzyskania zezwolenia na inwestycję,
* opracowania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
* kosztem zaprojektowania i budowy przyłącza gazowego,
* demontażem starego źródła ciepła,
* kosztem zakupu i montażu nowego źródła ciepła zasilanego gazem,
* kosztem zakupu i montażu urządzeń (np. pompy obiegowe) i armatury (np. zawory) niezbędnej do podłączenia źródła ciepła, w tym zakupu i montażu wkładu kominowego dla kotła, a także koszty związane z przystosowaniem wewnętrznej instalacji do nowego źródła ciepła (np. zakup i montaż grzejników).
* koszty prób i odbiorów koniecznych do uruchomienia instalacji.
1. Jako niekwalifikowane uznane są koszty związane z adaptacją pomieszczeń i części budynków na potrzeby instalacji, roboty towarzyszące związane np. z przystosowaniem pomieszczenia do zainstalowania kotła.,
2. W przypadku, kiedy w jednym budynku znajdują się dwa gospodarstwa domowe, możliwe jest otrzymanie grantu dla każdego z gospodarstw pod warunkiem, że każde z nich posiada odrębne źródło ciepła, które zostanie zastąpione kotłem gazowym.
3. Podatek VAT naliczany zgodnie z obowiązującym prawem, w zależności od Grantobiorcy, stanowił będzie koszt kwalifikowalny bądź niekwalifikowalny (dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie).
4. Uczestnik projektu (Grantobiorca) jest zobowiązany do podpisania umowy dotyczącej ustalenia wzajemnych zobowiązań stron pod względem organizacyjnym i finansowym oraz do wniesienia udziału w kosztach realizacji projektu. Właściciel/współwłaściciel budynku zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia nieruchomości, w celu montażu instalacji, na czas realizacji projektu i na 5 letni okres trwałości projektu zgodnie z warunkami RPO WSL 2014-2020.
5. Okres realizacji projektu, rozumiany jako czas od daty zawarcia umowy/porozumienia o dofinansowanie projektu do daty finansowego zakończenia projektu, nie może przekroczyć 48 miesięcy.
6. Grantobiorca, po zamontowaniu wybranej instalacji i jej uruchomieniu jest zobowiązany do likwidacji dotychczasowego źródła ciepła, które zostaje zastąpione instalacją będącą przedmiotem grantu.
7. Jeżeli wskazany przez Grantobiorcę budynek, w którym ma zostać zamontowana instalacja jest w trakcie budowy, Grantobiorca zobowiązuje się do oddania budynku do użytku i zasiedlenia do 31.12.2019 r.

**§ 4 Deklaracja udziału w projekcie**

1. Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie do …...06.2018 r. w Urzędzie Gminy Ciasna.
2. Deklaracje Grantobiorców będą rozpatrywane według kolejności ich składania.
3. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane deklaracje dot. montażu instalacji w obiektach istniejących, zamieszkałych i użytkowanych.
4. Deklaracje uczestnictwa złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Podstawą udziału w projekcie jest złożenie Deklaracji dot. uczestnictwa w projekcie (deklaracje dostępne są: w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy).
6. Jeżeli deklaracja o udział w Projekcie zostanie wypełniona nieprawidłowo, wnioskodawca zostanie wezwany przez Beneficjenta projektu grantowego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i/lub uzupełnienia braków w terminie 2 dni, pod rygorem umieszczenia deklaracji na liście rezerwowej. W przypadku usunięcia nieprawidłowości i/lub uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, deklarację uważa się za złożoną w pierwotnym terminie jej wpływu.
7. Grantobiorcy, którzy złożą prawidłowo wypełnione i kompletne deklaracje przystąpienia do projektu będą uwzględniani na liście uczestników i liście rezerwowej uczestników Projektu według kolejności zgłoszeń. Pierwszeństwo mają osoby , które złożyły ankiety zgodnie z zaproszeniem do składania ankiet opublikowanym na stronie Gminy Ciasna w dniu 27 października 2017r.
8. Wnioskodawca umieszczony na liście rezerwowej może znaleźć się na liście uczestników Projektu, w następujących przypadkach:
* nie dojdzie do podpisania Umowy z którymkolwiek z wnioskodawców umieszczonych na liście uczestników Projektu,
* dojdzie do odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron,
* zwiększona zostanie liczba Grantobiorców, którzy mogą zostać objęci Projektem.
1. Umieszczenie wnioskodawcy na liście Uczestników Projektu, będzie podstawą do zawarcia Umowy.
2. Beneficjent nie może zawrzeć umowy o powierzenie grantu z podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5 Tryb aplikowania o granty**

Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

1. Grantodawca informuje Grantobiorcę o przyznaniu grantu danemu Mieszkańcowi.
2. Podpisanie Umowy o powierzenie grantu.
3. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji inwestycji (uzyskanie pozwolenia na budowę, przygotowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku).
4. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
5. Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
6. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
7. Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy. Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca, który prowadzi działalność gospodarczą, powinien dołączyć:
8. kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
9. formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
10. Ocena pod względem formalnym przez Grantodawcę przedłożonego wniosku o udzielenie grantu.
11. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
12. Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości zainstalowanej instalacji do odbioru przez koordynatora nadzoru wskazanego przez Grantodawcę.
13. Odbiór instalacji pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
14. Złożenie przez Grantobiorcę, po zakończonej inwestycji, odbiorze instalacji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji, Grantodawcy wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
15. Otrzymanie przez Grantobiorcę grantu na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie Projektu grantowego zawartej pomiędzy Grantodawcą a IOK. Termin płatności nie powinien przekroczyć 60 dni roboczych.

**§ 6 Informacje o trybie wypłacania grantów,**

**w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja**

* 1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze instalacji ze strony Grantodawcy oraz opłaceniu faktury wystawionej przez wykonawcę instalacji Grantobiorca składa Grantodawcy wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
	2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy powierzenia grantu:
1. Kopię pozwolenia na budowę;
2. Dokument poświadczający złomowanie zdemontowanego kotła.
3. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletna instalację;
4. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
5. Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń, wskazujący jakie elementy zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie typu, rodzaju i modelu zainstalowanego kotła gazowego oraz pozostałych elementów instalacji;
6. Zdjęcia kotłowni z zainstalowanym kotłem gazowym oraz tabliczki znamionowej kotła;
7. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
8. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
9. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
10. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
11. prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie,
12. oświadczenie Grantobiorcy o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
13. oświadczenie dotyczące trwałości inwestycji,
14. oświadczenie dotyczące zamieszkania w nowopowstałym budynku.
	1. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
15. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
16. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
17. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014‑2020 i warunki wsparcia.
	1. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.
	2. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 60 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 2, pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.
	3. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
	4. Zmiana sposobu użytkowania instalacji, jej modyfikacja lub zniszczenie bądź przeniesienie własności instalacji lub jej elementów lub zmiana jej lokalizacji bez zgody Grantodawcy, będzie skutkowała rozwiązaniem umowy i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki jak za zaległości podatkowe naliczane od dnia przekazania grantu.

**§ 7 Informacja o podstawowych ryzykach**

* 1. Proces przygotowania i wdrażania Projektu wiąże się z następującymi podstawowymi kategoriami ryzyka:
* nie otrzymania przez Beneficjenta projektu grantowego dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020. W takim przypadku projekt nie będzie realizowany.
* konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych i/lub przeróbek budynku może zaistnieć na etapie wdrażania Projektu, w przypadku, gdy stwierdzona zostanie konieczność wykonania dodatkowych robót budowlanych i/lub przeróbek w budynku, niezbędnych do montażu lub prawidłowego funkcjonowania instalacji.
* długiego okresu związania warunkami umowy o udział w Projekcie. Ryzyko to może ujawnić się np. w chwili konieczności zbycia nieruchomości. Wówczas sprzedający nieruchomość musi zapewnić przejęcie przez nabywcę nieruchomości praw i obowiązków wynikających z umowy o udział w Projekcie. Obejmuje ono również np. brak możliwości przeróbek lub demontażu instalacji w tym okresie.
	1. Okoliczności wymienione w ust. 1 stanowią jedynie podstawowe ryzyka i nie wyczerpują katalogu sytuacji, które mogą pojawić się w okresie wdrażania Projektu i okresie zachowania jego trwałości.

**§ 8 Informacja i promocja**

Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Umowy.
	2. Beneficjent projektu grantowego zastrzega sobie prawo anulowania projektu w przypadku niewystarczającej liczby Grantobiorców chętnych do uczestnictwa w Projekcie.
	3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygać będzie Wójt Gminy Ciasna.
	4. Beneficjent projektu grantowego zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w regulaminie w trakcie trwania projektu.