

UCHWAŁA NR

RADY GMINY CIASNA

z dnia

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Ciasna oraz trybu i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 2203) Rada Gminy Ciasna uchwala co następuje:

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Ciasna niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ciasna dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
 - 2) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1,
 - 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Ciasna do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki wymienionej w §1 ust 1 niniejszej uchwały.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie spełnia wymagań formalnych lub zawiera błędne dane, wnioskodawca może zostać wezwany do usunięcia błędnych danych lub korekty wniosku w terminie określonym w wezwaniu.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.
2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informacje składa się odrębnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 ust 1 niniejszej uchwały.
4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku za pomocą informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 5

Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Ciasna podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ciasna w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.
2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Ciasna z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.
3. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 roku poz. 2077).

§ 7

1. Środki dotacji przekazanej w danym roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których była należna.
2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 5 oraz § 6 ust. 1 i 4, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 8

W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Ciasna może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wskazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 9

1. Kontrole, o których mowa w §8 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Ciasna upoważnieni przez Wójta Gminy Ciasna, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Wójt Gminy Ciasna jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 14 dni przed kontrolą.

§ 10

Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 11

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, w protokole kontrolujący umieszcza zalecenia do wykonania przez kontrolowanego
2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
5. W przypadku przedstawienia zaleceń w protokole, kontrolowany ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż 14 dni, złożyć na piśmie odpowiedź do Urzędu Gminy Ciasna, w której przedstawi sposób i termin wykonania zaleceń.

§12

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Ciasna dla jednostki.
2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

§14

1. Traci moc uchwała Nr XVI/116/2015 Rady Gminy Ciasna z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Ciasna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/202/2016 Rady Gminy Ciasna z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/116/2015 Rady Gminy Ciasna z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Ciasna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
3. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały o której mowa w ust. 1 **2**

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY
Sprawdzono
Kontrolę
Kontrolę
Kontrolę

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Ciasna

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1)	Status jednostki: niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy Ciasna.
2)	Imię i nazwisko osoby lub nazwa prowadzącej jednostkę dotowaną:
3)	Dane niepublicznego przedszkola: Pełna nazwa..... Adres niepublicznego przedszkola: NIP: REGON:
4)	Planowana liczba uczniów..... w tym:uczników niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)uczników objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;uczników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi; uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Ciasna.
5)	Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
(podpis osoby prowadzącej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Ciasna

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc..... r.

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

1. Miesiąc:

2. Liczba uczniów:

a. w tym niepełnosprawnych (należy wskazać
rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):

b. w tym dzieci objętych wczesnym
wspomaganiem rozwoju

c. w tym dzieci objętych zajęciami
rewalidacyjno-wychowawczymi

c. w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami

Dane uczniów spoza terenu Gminy Ciasna:

Lp.	Imię i nazwisko, data urodzenia	Adres zamieszkania	Nawa gminy
1			
2			
3			
4			

Uwagi:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta zmienił się)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Ciasna

Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji budżety Gminy Ciasna otrzymanej za rok w kwocie zł *

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji	W tym kwota płatności angażującej środki dotacji przeznaczone na kształcenie specjalne
1.							
2.							
3.							
.....							

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

* Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia/wyrównania do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Wydział RSO Urzędu Gminy Ciasna)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Wydział RBF Urzędu Gminy Ciasna)
..... Pieczeńć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	 Pieczeńć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data:.....	Data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Ciasna)