

RGK.MB 341-3/07

## **SPECYFIKACJA**

istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego  
poniżej 60 000 euro pt.:

„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wynikami analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu.”

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**

1.1 Zamawiający- Gmina Ciasna, w imieniu której działa:

**Wójt Gminy Ciasna**  
42-793 Ciasna, ul. Nowa 1A  
tel. (034) 35 35 100, fax 35 35 105  
NIP: 575-10-26-020

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:  
Opracowaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wynikami analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu, zawierającymi część graficzną i tekstową, w tym zdjęcia terenu analizowanego.
- 3.2 Prace należy wykonać zgodnie z:
- Ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 207 z 2003r., poz 2016 z późn. zm.);
  - Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1558);
  - Rozporządzeniem ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzjach o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1589).
- 3.3 Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

- 3.4 Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Gabriela Brzezina- Inspektor ds. Gospodarki Mieszkaniowej, Budownictwa i Inwestycji Kubaturowych.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje wyłonienia Wykonawcy za pomocą aukcji elektronicznej.

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (nie dotyczy)**

#### **5. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I DODATKOWE (nie dotyczy)**

#### **6. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH (nie dotyczy)**

#### **7. PRZEWIDYWANE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (nie dotyczy)**

#### **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 8.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od momentu podpisania umowy.

#### **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - b) Wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. w latach 2005, 2006 opracowywali projekty decyzji o warunkach zabudowy i o ustaleniu lokalizacji celu publicznego co najmniej dla dwóch gmin.

#### **10. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE**

- 10.1 Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr (.1.) do specyfikacji).
- 10.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające zdolność wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 10.3 Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 i nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr (.2.) do specyfikacji).
- 10.4 Kopia uprawnień stwierdzających przygotowanie do wykonywania przedmiotu zamówienia, potwierdzona przez Oferenta za zgodność z oryginałem (zaświadczenie o wpisie na listę Okręgowej Listy Urbanistów).
- 10.5 Potwierdzenie opracowywania decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego przez Gminę.

#### **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA**

- 11.1 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:
- a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Gabriela Brzezina- inspektor ds. gospodarki mieszkaniowej, budownictwa i inwestycji kubaturowych.

- b) w sprawie procedury przetargowej: Gabriela Brzezina- inspektor ds. gospodarki mieszkaniowej, budownictwa i inwestycji kubaturowych.
- 11.2 Wnioski, zawiadomienia, informacje dotyczące procedury przetargowej Zamawiający i wykonawcy przekazują na piśmie, faksem, drogą elektroniczną z tym, że protesty należy składać tylko pisemnie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda za stron na żądanie niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 11.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień Oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle odpowiedź na zadane pytanie, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim Oferentom, którzy pobrali specyfikację od Zamawiającego.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 12.1 Zamawiający odstępuje od wpłaty wadium.
- 12.2 Zamawiający odstępuje od wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 13.1 Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Przed upływem terminu wskazanego w pkt. 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłożenie terminu związanego z ofertą o dodatkowy, określony czas.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 14.1 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 14.3 Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte/ zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.
- 14.4 Oferta wraz z załącznikiem powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 14.5 Oferent jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji.
- 14.6 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty..
- 14.7 W przypadku, gdy Oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
- 14.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.9 Dopuszcza się przed terminem składania ofert dokonanie zmian lub wycofanie złożonej oferty. W takim przypadku Oferent składa pisemne oświadczenie o

modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana do oferty powinna być zabezpieczona wg zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta musi być opatrzona napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Ciasna, ul. Nowa 1A, 42-793 Ciasna, pok. nr 15  
w terminie 10.04.2007 do godz. 9 .00
- 15.2 Oferty należy składać/przesłać w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:  
*Oferta na przetarg nieograniczony: Decyzje o warunkach zabudowy*  
*Nie otwierać przed godz 9.05.*
- 15.3 Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 15.1 zostaną zwrócone bez otwierania.
- 15.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 14
- 15.5 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie zadania.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 16.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia lub oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 16.3 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 16.4 Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr (.1.) do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.5 Cenę oferty w złotych polskich należy rozumieć jako wynagrodzenie za wykonaną usługę.

## 17. KRYTERIA WYBORU OFERT

- 17.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena (100%)** realizacji zamówienia za przygotowanie jednego kompletnego projektu decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 17.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki przetargu z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.3 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnione wyboru;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji i zawiera istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

## **19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pismem akceptującym niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. W terminie i w miejscu wskazanym w w/w piśmie Wykonawca powinien zgłosić się celem podpisania umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zawarcie umowy.
- 19.2 Zamawiający ogłosi wyniki przetargu poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ciasnej, jak również na stronie internetowej <http://www.bip.bazagmin.pl/ciasna/>

## **20. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadkach zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego:
- W przypadku wniesienia protestu lub innych okoliczności nieprzewidzianych, postępowanie zostaje zawieszone do czasu rozstrzygnięcia.
  - W przypadku nie wniesienia protestu po upływie 7 dni Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie Oferenta do podpisania umowy. Nie stawienie się Oferenta do podpisania umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nie podpisaniem umowy.
  - W przypadku unieważnienia postępowania przetargowego Zamawiający poinformuje pisemnie wszystkich uczestników postępowania o unieważnieniu.
- 20.3 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przez zawarciem umowy.
- 20.4 Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

## **21. ZAŁĄCZNIKI**

- 21.1 Formularz ofertowy.-zał. Nr 1
- 21.2 Oświadczenie oferenta.- zał Nr 2
- 21.3 Projekt umowy- zał. Nr 3
- 21.4 Oświadczenie oferenta – zał Nr 4

Specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządziła Gabriela Brzezina-inspektor ds. gospodarki mieszkaniowej, budownictwa i inwestycji kubaturowych Urzędu Gminy w Ciasnej.