

ZARZĄDZENIE Nr RSO.SE.0050.30.2017

Wójta Gminy Ciasna

z dnia 24 lutego 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Ciasna w 2017 roku**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz.1515), w związku z art. 5 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz.1817 z późn.zm.) oraz Programem Współpracy Gminy Ciasna z Organizacjami pozarządowymi w roku 2017, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXIX/205/2017 Rady Gminy Ciasna z dnia 23 stycznia 2017 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu :
 - 1) Ochrony i promocji zdrowia,
 - 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez dofinansowanie organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury fizycznej i sportu jako organizatora alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez społeczność lokalną,
 - 4) Pomocy społecznej w ramach zadania w zakresie udzielenia schronienia osobom z terenu gminy Ciasna, w przypadku zagrożenia bezdomnością, poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia dla zadania określonego w pkt 1.1, natomiast zadania wymienione w pkt 1.2, 1.3 i 1.4 w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciasna,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciasna.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obrony cywilnej, OC i ochrony p.poż. Urzędu Gminy Ciasna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Zdzisław Kulej

WÓJT GMINY CIASNA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w 2017 roku zadań z zakresu
ochrony i promocji zdrowia

I. Rodzaj zadania: ochrona i promocja zdrowia.

Przedsięwzięciem realizowanym w ramach zadania jest świadczenie opieki i usług pielęgniarstwo – pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób chorych, starszych, samotnych i niepełnosprawnych na terenie Gminy Ciasna.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Gmina Ciasna przeznacza w 2017 roku na powyższe zadania kwotę w wysokości 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna i inne).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz.1817 z późn.zm.) oraz podmioty wskazane w art.3 ust.3 ww. Ustawy.
2. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
5. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
6. Wybór ofert może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu gminy.
7. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Ciasna na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia może ulec zmianie.
8. Wójt Gminy Ciasna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych w niniejszym ogłoszeniu, a także prawo do ogłoszenia dodatkowego konkursu ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania Umowy do dnia 31 lipca 2017 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Ciasna, lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w Umowie na wykonanie zadania publicznego.
5. Koszty kwalifikowane:
 - wynagrodzenie wraz z pochodnymi,
 - zakup materiałów (m.in. paliwo, środki czystości, materiały biurowe, leki i materiały medyczne, sprzęt, odzież ochronna i robocza, itp.)
 - opłaty eksploatacyjne (m.in. energia, woda, ścieki, wywóz nieczystości i odpadów, ogrzewanie, opał, czynsz itp.),

- usługi obce (m.in. opłaty telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, naprawa i przegląd sprzętu oraz środków trwałych, badania, usługi remontowe itp.),
 - różne opłaty i składki (m.in. ubezpieczenie samochodów i mienia).
6. Dotacji nie można wykorzystać na:
- prowadzenie działalności gospodarczej,
 - inwestycje,
 - realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę Ciasna,
 - projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kopercie z dopiskiem „**Konkurs z zakresu ochrony i promocji zdrowia**” w sekretariacie Urzędu Gminy Ciasna ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna bezpośrednio lub pocztą (liczy się data wpływu do sekretariatu) w terminie do dnia **17 marca 2017** roku do godziny 15.30.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa zostanie powołana przez Wójta Gminy Ciasna niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powoływaną i działającą zgodnie z zasadami określonymi w „Programie Współpracy Gminy Ciasna z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2017”.
3. Oferentom przysługuje prawo dokonania korekt oraz uzupełnień w terminie 7 dni od wezwania będącego następstwem wstępnej weryfikacji ofert.
4. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Ciasna nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Terminowo złożone oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria formalne
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot
2.	Oferta została złożona w terminie
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu
4.	Wszystkie pola formularza oferty są czytelnie wypełnione
5.	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wraz z pieczętkami imiennymi)
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu
7.	Oferent przewiduje finansowy wkład własny.
8.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert
9.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie działalności oferenta

Lp.	Kryteria merytoryczne
1.	możliwość realizacji zadania przez oferenta
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
3.	kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ciasna.

7. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do 7 dni po upływie terminu składania ofert. Z wybranymi oferentami zostaną zawarte umowy o wykonanie zadania.
8. Wyniki konkursu ofert zostaną przekazane pisemnie podmiotom, które składały ofert oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciasna www.ciasna.bipgmina.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciasna www.ciasna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciasna niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
9. Wójt Gminy Ciasna ma prawo unieważnić konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Ciasna:

- W 2015 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia została zrealizowana dotacja w wysokości 81.000,00 złotych.
- W 2016 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia została zrealizowana dotacja w wysokości 81.000,00 złotych.

WÓJT GMINY CIASNA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty
w 2017 roku zadań z zakresu

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaj zadań:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w miejscowości **Glinica** poprzez organizowanie dla mieszkańców sołectwa rozgrywek piłkarskich, zajęć sportowych na boisku i hali sportowej.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w miejscowości **Zborowskie** poprzez organizowanie dla mieszkańców sołectwa rozgrywek piłkarskich, zajęć sportowych na boisku i hali sportowej.
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w miejscowości **Sieraków Śląski** poprzez organizowanie dla mieszkańców sołectwa rozgrywek piłkarskich, zajęć sportowych na boisku i hali sportowej.
4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w miejscowości **Sieraków Śląski** poprzez popularyzację sportu strzeleckiego wśród mieszkańców gminy, organizowanie i udział w zawodach strzeleckich, treningach i nauce strzelania.

Powyższe zadania obejmują:

- rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Ciasna,
- uczestnictwo reprezentantów gminy Ciasna w rozgrywkach sportowych, turniejach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia,
- szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych,
- podnoszenie sprawności fizycznej w środowisku wiejskim wśród osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży,
- zapewnienie kadry szkoleniowej,
- zakup sprzętu i usług niezbędnych do wykonywania powyżej wymienionych zadań.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Gmina Ciasna przeznacza w 2017 roku na powyższe zadania kwotę w wysokości **89.600,00 zł**,
z czego:

- na zadanie 1 – 23.800,00 zł.
- na zadanie 2 – 17.700,00 zł.
- na zadanie 3 – 38.400,00 zł.
- na zadanie 4 – 9.700,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz.1817 z późn.zm.) oraz podmioty wskazane w art.3 ust.3 ww. Ustawy.
2. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
5. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
6. Wybór ofert może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu gminy.

7. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Ciasna na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki może ulec zmianie.
8. O dotację mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z rodzajem i zakresem realizowanego zadania.
9. Wójt Gminy Ciasna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych w niniejszym ogłoszeniu, a także prawo do ogłoszenia dodatkowego konkursu ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Ciasna, lub na rzecz jej mieszkańców w ramach rozgrywek sportowych o zasięgu ponad gminnym.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w Umowie na wykonanie zadania publicznego.
5. Koszty kwalifikowane:
 - opłaty wpisowe, licencyjne, regulaminowe i zgłoszenia zawodników,
 - obsługa sędziowska (wynagrodzenia i pochodne), badania lekarskie,
 - koszty szkolenia zawodników, wynagrodzenie trenerów i instruktorów,
 - ubezpieczenie zawodników,
 - zakup leków, środków opatrunkowych, środków czystości, paliwa do kosiarek, nawozów i środków ochrony roślin i materiałów niezbędnych do utrzymania obiektu sportowego,
 - pucharów i dyplomów za udział w konkursach i zawodach,
 - zakup nagród rzeczowych, (wg listy kwitujących odbiór lub protokołu komisji),
 - transport zawodników i sprzętu na zawody sportowe oraz koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją zadania,
 - zakup napojów dla zawodników,
 - wynajem obiektów i sprzętu do przeprowadzania treningów i zawodów sportowych,
 - zakup strojów i sprzętu sportowego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - utrzymanie bazy sportowej (w tym zakup narzędzi, zabezpieczeń, środków konserwacji itp.),
 - naprawy sprzętu i elementów infrastruktury,
 - koszty ściśle związane z realizacją zadania (m.in. obsługa finansowa zadania (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, materiały biurowe, pranie odzieży).
6. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - inwestycje,
 - realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę Ciasna,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kopercie z dopiskiem „**Konkurs z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**” w sekretariacie Urzędu Gminy Ciasna ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna bezpośrednio lub pocztą (liczy się data wpływu do sekretariatu) w terminie do dnia **17 marca 2017** roku do godziny 15.30.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa zostanie powołana przez Wójta Gminy Ciasna niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powoływaną i działającą zgodnie z zasadami określonymi w „Programie Współpracy Gminy Ciasna z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2017”.
3. Oferentom przysługuje prawo dokonania korekt oraz uzupełnień w terminie 7 dni od wezwania będącego następstwem wstępnej weryfikacji ofert.
4. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Ciasna nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Terminowo złożone oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria formalne
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot
2.	Oferta została złożona w terminie
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu
4.	Wszystkie pola formularza oferty są czytelnie wypełnione
5.	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wraz z pieczętkami imiennymi)
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu
7.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert
8.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego

Lp.	Kryteria merytoryczne
1.	możliwość realizacji zadania przez oferenta
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
3.	kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ciasna.
7. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do 7 dni po upływie terminu składania ofert. Z wybranymi oferentami zostaną zawarte umowy o wykonanie zadania.
8. Wyniki konkursu ofert zostaną przekazane pisemnie podmiotom, które składały ofertę oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciasna www.ciasna.bipgmina.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciasna www.ciasna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciasna niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
9. Wójt Gminy Ciasna ma prawo unieważnić konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Ciasna:

- W 2015 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu została zrealizowana dotacja na zadania publiczne tego samego rodzaju w wysokości 71.558,00 złotych.
- W 2016 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu została zrealizowana dotacja na zadania publiczne tego samego rodzaju w wysokości 74.758,00 złotych.

WÓJT GMINY CIASNA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w 2017 roku zadań z zakresu

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

poprzez dofinansowanie organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury fizycznej i sportu jako organizatora alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez społeczność lokalną.

I. Rodzaj zadań:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w miejscowości **Ciasna** poprzez działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia wolnego od nalogów, jako elementu oddziaływań profilaktycznych, w tym organizację treningów i rozgrywek sportowych.
2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w miejscowości **Glinica** poprzez działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia wolnego od nalogów, jako elementu oddziaływań profilaktycznych, w tym organizację treningów i rozgrywek sportowych.

Powyższe zadania obejmują:

- działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia wolnego od nalogów, jako elementu oddziaływań profilaktycznych poprzez organizację treningów i rozgrywek sportowych z przekazem informacji zawierających programy profilaktyki zdrowotnej nt. uzależnień od alkoholizmu,
- wspieranie działań w zakresie programów profilaktyki uzależnień na rzecz dzieci i młodzieży w szczególności polegającej na zagospodarowaniu wolnego czasu w formie działań kulturalnych i sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Gmina Ciasna przeznacza w 2017 roku na powyższe zadania kwotę w wysokości **40.400,00 zł** z Gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych:

- na zadanie 1 – 35.600,00 zł.
- na zadanie 2 – 4.800,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz.1817 z późn.zm.) oraz podmioty wskazane w art.3 ust.3 ww. Ustawy.
2. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
5. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
6. Wybór ofert może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu gminy.
7. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Ciasna na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki może ulec zmianie.
8. O dotację mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z rodzajem i zakresem realizowanego zadania.

9. Wójt Gminy Ciasna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych w niniejszym ogłoszeniu, a także prawo do ogłoszenia dodatkowego konkursu ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Ciasna, lub na rzecz jej mieszkańców w ramach rozgrywek sportowych o zasięgu ponad gminnym.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w Umowie na wykonanie zadania publicznego.
5. Koszty kwalifikowane:
 - opłaty wpisowe, licencyjne, regulaminowe i zgłoszenia zawodników,
 - obsługa sędziowska (wynagrodzenia i pochodne), badania lekarskie,
 - koszty szkolenia zawodników, wynagrodzenie trenerów i instruktorów,
 - ubezpieczenie zawodników,
 - zakup leków, środków opatrunkowych, środków czystości, paliwa do kosiarek, nawozów i środków ochrony roślin i materiałów niezbędnych do utrzymania obiektu sportowego,
 - pucharów i dyplomów za udział w konkursach i zawodach,
 - zakup nagród rzeczowych, (wg listy kwitujących odbiór lub protokołu komisji),
 - transport zawodników i sprzętu na zawody sportowe oraz koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją zadania,
 - zakup napojów dla zawodników,
 - wynajem obiektów i sprzętu do przeprowadzania treningów i zawodów sportowych,
 - zakup strojów i sprzętu sportowego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - utrzymanie bazy sportowej (w tym zakup narzędzi, zabezpieczeń, środków konserwacji itp.),
 - naprawy sprzętu i elementów infrastruktury,
 - koszty ściśle związane z realizacją zadania (m.in. obsługa finansowa zadania (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, materiały biurowe, pranie odzieży).
6. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - inwestycje,
 - realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę Ciasna,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kopercie z dopiskiem „**Konkurs z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez dofinansowanie organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury fizycznej i sportu jako organizatora alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez społeczność lokalną**” w sekretariacie Urzędu Gminy Ciasna ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna bezpośrednio lub pocztą (liczy się data wpływu do sekretariatu) w terminie do dnia **17 marca 2017** roku do godziny 15.30.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa zostanie powołana przez Wójta Gminy Ciasna niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powoływaną i działającą zgodnie z zasadami określonymi w „Programie Współpracy Gminy Ciasna z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2017”.
3. Oferentom przysługuje prawo dokonania korekt oraz uzupełnień w terminie 7 dni od wezwania będącego następstwem wstępnej weryfikacji ofert.
4. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Ciasna nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Terminowo złożone oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria formalne
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot
2.	Oferta została złożona w terminie
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu
4.	Wszystkie pola formularza oferty są czytelnie wypełnione
5.	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wraz z pieczętkami imiennymi)
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu
7.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert
8.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego

Lp.	Kryteria merytoryczne
1.	możliwość realizacji zadania przez oferenta
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
3.	kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ciasna.
7. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do 7 dni po upływie terminu składania ofert. Z wybranymi oferentami zostaną zawarte umowy o wykonanie zadania.
8. Wyniki konkursu ofert zostaną przekazane pisemnie podmiotom, które składały ofert oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciasna www.ciasna.bipgmina.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciasna www.ciasna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciasna niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
9. Wójt Gminy Ciasna ma prawo unieważnić konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Ciasna:

- W 2015 roku z zakresu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym została zrealizowana dotacja na zadania publiczne tego samego rodzaju w wysokości: 49.400,00 złotych z Gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych.
- W 2016 roku z zakresu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym została zrealizowana dotacja na zadania publiczne tego samego rodzaju w wysokości: 42.400,00 złotych z Gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych.

WÓJT GMINY CIASNA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w 2017 roku zadań z zakresu
pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans społecznych tych rodzin.

Przedsięwzięciem realizowanym w ramach zadania jest udzielenie schronienia osobom z terenu gminy Ciasna, w przypadku zagrożenia bezdomnością, poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Gmina Ciasna przeznacza w 2017 roku na powyższe zadanie kwotę w wysokości 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust.3 ww. Ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej (art. 25 ustawy o pomocy społecznej).
2. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższej od oczekiwanej, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
5. Wybór oferty jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
6. Wybór oferty może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu gminy.
7. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Ciasna na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej może ulec zmianie.
8. Wójt Gminy Ciasna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych w niniejszym ogłoszeniu, a także prawo do ogłoszenia dodatkowego konkursu ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców gminy Ciasna.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w Umowie na wykonanie zadania publicznego.
5. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - inwestycje,
 - realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę Ciasna,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,

- prowadzenie działalności politycznej.

6. Warunki realizacji zadania:

- 1) zapewnienie całodobowego tymczasowego schronienia osobom bezdomnym, o których mowa w art. 6 pkt 8 oraz art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej (kobietom, dzieciom, mężczyznom);
 - 2) zapewnienie trzech posiłków dziennie;
 - 3) prowadzenie działań ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, o których mowa w art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej;
 - 4) zapewnienie odzieży i obuwia stosownie do pory roku;
 - 5) zapewnienie dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody, środków higieny osobistej oraz w razie potrzeby środków dezynfekujących;
 - 6) pomieszczenia noclegowe powinny być wyposażone w miejsca do spania wraz z pościelą oraz miejsce do przechowywania rzeczy osobistych (np. szafka);
 - 7) dostęp do kuchni samoobsługowej lub pomieszczenia do przygotowywania posiłków we własnym zakresie;
 - 8) dostęp do jadalni (światlicy), czyli miejsca do spożywania posiłków;
 - 9) dostęp do pomieszczenia umożliwiającego pranie rzeczy osobistych;
 - 10) dostęp do pomieszczeń sanitarnych (WC, prysznice, umywalki);
 - 11) dostęp do miejsca wydzielonego do palenia tytoniu;
 - 12) zapewnienie kadry, przy udziale której realizowane będzie zadanie;
 - 13) udostępnienie i omówienie regulaminu placówki w dniu przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska;
 - 14) wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
 - 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce osób, umożliwiającej identyfikację mieszkańców, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce.
 - 16) dogodna lokalizacja schroniska, jak najbliżej gminy Ciasna, tj. na terenie powiatu lublinieckiego bądź powiatów ościennych (częstochowskiego, kłobuckiego, oleskiego, tarnogórskiego, strzeleckiego, myszkowskiego).
7. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciasnej, po uprzednim przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego i rozeznaniu sytuacji materialno – bytowej osoby bezdomnej, wydaje decyzję o skierowaniu i odpłatności za pobyt w schronisku.
8. W przypadku osób posiadających dochód, dokonana zostanie przez gminę zapłata kwoty stanowiącej różnicę między opłatą wynikającą z kosztów pobytu w schronisku, a kwotą odpłatności ustaloną z osobą skierowaną, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
9. Należność za pobyt osób skierowanych, będzie regulowana w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na wskazane konto bankowe, po otrzymaniu faktury za wykonaną usługę wraz z imiennym wykazem osób objętych schronieniem i liczbą dni obecności skierowanej osoby w schronisku. Zapłata nastąpi w terminie wskazanym w fakturze.
10. Schronisko zobowiązuje się do informowania na piśmie o każdej zmianie w sytuacji życiowej osób skierowanych, w szczególności o opuszczeniu placówki przez osoby skierowane, z podaniem daty opuszczenia.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kopercie z dopiskiem „**Konkurs z zakresu pomocy społecznej**” w sekretariacie Urzędu Gminy Ciasna ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna bezpośrednio lub pocztą (liczy się data wpływu do sekretariatu) w terminie do dnia **17 marca 2017** roku do godziny 15.30.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzór sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa zostanie powołana przez Wójta Gminy Ciasna niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powoływaną i działającą zgodnie z zasadami określonymi w „Programie Współpracy Gminy Ciasna z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2017”.
3. Oferentom przysługuje prawo dokonania korekt oraz uzupełnień w terminie 7 dni od wezwania będącego następstwem wstępnej weryfikacji ofert.
4. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Ciasna nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości, o którą występuje oferent.

5. Terminowo złożone oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria formalne
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, prowadzący działalność w zakresie pomocy społecznej
2.	Oferta została złożona w terminie
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu
4.	Wszystkie pola formularza oferty są czytelnie wypełnione
5.	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wraz z pieczętami imiennymi)
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu
7.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert
8.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie działalności oferenta

6. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria merytoryczne
1.	możliwość realizacji zadania przez oferenta
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do dziennego kosztu pobytu w schronisku osoby bezdomnej (osobodzień)
3.	kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ciasna.
8. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do 7 dni po upływie terminu składania ofert. Z wybranymi oferentami zostaną zawarte umowy o wykonanie zadania.
9. Wyniki konkursu ofert zostaną przekazane pisemnie podmiotom, które składały ofertę oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciasna www.ciasna.bipgmina.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciasna www.ciasna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciasna niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
10. Wójt Gminy Ciasna ma prawo unieważnić konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Ciasna:

W 2016 roku i w roku bieżącym nie było realizowane zadanie tego samego rodzaju i nie udzielono dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działającym w zakresie pomocy społecznej.