

Zarządzenie Nr RSO.SE. 0050.41.2015
Wójta Gminy Ciasna
z dnia 26 marca 2015 roku

w sprawie zasad gospodarki drewnem pochodzącym z wycinki drzew z nieruchomości stanowiących własność Gminy Ciasna.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) zarządzam:

§ 1

Zatwierdzam procedurę ustalającą zasady gospodarki drewnem pochodzącym z wycinki drzew z terenów stanowiących własność gminy Ciasna zawartą w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy oraz każdemu pracownikowi, któremu powierzono obowiązki w zakresie o którym mowa § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T

mgr inż. Krzysztof Kulej

**Procedura gospodarki drewnem
pochodzącym z wycinki drzew
z nieruchomości będących własnością Gminy Ciasna.**

§1

W przypadku konieczności dokonywania wycinki drzew na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Ciasna niezbędne jest spełnienie następujących warunków:

1. Drzewa zostaną usunięte po uzyskaniu zezwolenia właściwego organu na wycinkę w odniesieniu do konkretnej nieruchomości zgodnie z treścią przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.).
2. Koszty usunięcia drzew obciążają podmiot, który uzyskał zgodę na wycinkę drzew.
3. Usunięte drzewa stanowią własność Gminy Ciasna.
4. Termin usunięcia drzew i ich przekazania podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wycinki drzew określonych w decyzji, odpowiednio oznakowanych i przeznaczonych do wycinki, a po ich usunięciu do oznakowania pni w sposób określony w umowie. Do kontroli prawidłowości zrealizowanej wycinki zobowiązany jest pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej zgodnie z zakresem czynności.
6. Szczegółowe warunki przeprowadzenia wycinki drzew określa każdorazowo umowa zawarta z Wykonawcą.

§2

Drzewa wycina i drewno pozyskuje wykonawca wyłoniony w sposób zgodny z prawem ustawy Prawo zamówień publicznych.

§3

1. Obmiaru pozyskanego drewna (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego wycinki oraz opisanie pozyskanego drewna dokonują pracownicy Referatu Gospodarki Komunalnej przy udziale upoważnionego pracownika wykonawcy.
2. Obmiaru drewna dokonuje się w dniu wycinki.

3. Z obmiaru pozyskanego drewna sporządza się „Protokół z pozyskanego drewna” zawierający:

- ilość pozyskanego drewna z uwzględnieniem jego gatunku i jakości,
- wnioski w zakresie jego dalszego zagospodarowania.

4. Protokół z pozyskanego drewna przekazuje się najpóźniej w dniu następnym, po jego podpisaniu, do Referatu Budżetowo Finansowego. Razem z protokołem Referat Gospodarki Komunalnej dostarcza dokument PZ „Przyjęcie zewnętrzne”. Dokumenty te są podstawą do wprowadzenia, do ksiąg rachunkowych wartości pozyskanego drewna i ujęcia ich na stan magazynowy.

§4

1. Jeżeli drewno pozyskane z wycinki drzew podlega sprzedaży to następuje:

- a) Ustalenie ceny na podstawie odrębnego zarządzenia Wójta Gminy.
- b) Sporządzenie umowy sprzedaży drewna przez pracownika merytorycznego.
- c) Przekazanie drewna na podstawie protokołu zdawczo –odbiorczego. Na podstawie tego protokołu pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej sporządza dokument WZ (wydanie zewnętrzne), który jest podstawą zapisów w księgach rachunkowych – rozchód z magazynu.
- d) Dokumentem sprzedaży drewna, jest faktura wystawiona przez pracownika Referatu Budżetowo Finansowego.

2. Kartoteki ilościowo – wartościowo drewna prowadzi Referat Gospodarki Komunalnej.

§5

1. W przypadkach konieczności wycinki drzew w trakcie realizacji inwestycji do stosowania wyżej opisanych procedur zobowiązany jest Referat, pracownik lub jednostka organizacyjna realizująca inwestycję.

2. Przy realizacji inwestycji nie dokonuje się wyboru kolejnego wykonawcy w trybie zamówienia publicznego. Wycinki dokonuje wykonawca, który realizuje inwestycję zgodnie z zawartymi postanowieniami SIWZ.

WÓJT

mgr inż. Zdzisław Kulej