

Pan/Pani

.....

.....

Uprzejmię zawiadamiam, że dnia **19.05.2016r.** o godz. **14.30** odbędzie się posiedzenie Komisji Gospodarki.

Proponuję następujące tematy posiedzenia.

1. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia komisji.
2. Analiza sprawozdania opisowego z wykonania budżetu gminy za 2015r.
3. Analiza i ocena stanu dróg powiatowych, gminnych; stan systemów odwodnienia
- rowy, mosty, przepusty, oświetlenie dróg i skrzyżowań, przejścia i chodniki.
4. Informacja na temat obecnego stanu technicznego budynku wielofunkcyjnego w Glinicy.
5. Sprawy różne.

Zurlopowanie: na podstawie art. 25 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2016r., Dz.U. poz. 446) -proszę o okazanie niniejszego zawiadomienia pracodawcy celem uzyskania zwolnienia z pracy.

Przewodniczący Komisji Gospodarki

Mirosław Kalarus