

UCHWAŁA NR / /2015

RADY GMINY CIASNA

z dnia

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Ciasna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Ciasna uchwala co następuje:

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Ciasna niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ciasna dla jednostek, o których mowa w ust. 1, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2.

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

§ 3.

1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ciasna,
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust 2b ustawy - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Ciasna wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Ciasna wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ciasna,

2. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w tym przepisie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ciasna.

§ 4.

1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „Wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Ciasna do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej wymienionej w §1 ust 1 niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informacje składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej wymienionej w §1 ust 1 niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za grudzień, jest przekazywana nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 6.

W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy Ciasna dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz informuje o niej pisemnie uprawnionego do dotacji w terminie 10 dni od dnia dokonania weryfikacji

§ 7.

Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8.

1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Ciasna dokonywane jest przez Wójta Gminy Ciasna w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Ciasna z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na

zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.).

§ 9.

1. Środki dotacji przekazanej w danym roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których była należna.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 oraz § 8 ust. 1 i 3, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 10.

1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Ciasna może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 90 ust 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w tym weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 11.

1. Kontrole, o których mowa w §10 ust. 2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Ciasna upoważnieni przez Wójta Gminy Ciasna, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 12.

Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 13.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§14.

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Ciasna przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowanej jednostki wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Ciasna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 15.

Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki o której mowa w §1 ust 1 uchwały, umieszcza się trwały opis określający nazwę tej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany oraz zamieszcza się stwierdzenie: „Sfinansowano z dotacji budżetu Gminy Ciasna dla jednostki”.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

§17.

Traci moc uchwała Nr XXXI/230/2013 Rady Gminy Ciasna z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ciasna dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. U. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 3046).

§18.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Ciasna

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

i)	Status jednostki: niepubliczna <i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy Ciasna.</i>
2)	Imię i nazwisko osoby lub nazwa prowadzącej jednostkę dotowaną:
3)	Dane niepublicznego przedszkola: Pełna nazwa..... Adres niepublicznego przedszkola: NIP: REGON:
4)	Planowana liczba uczniów..... w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)uczników objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Ciasna.
5)	Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
(podpis osoby prowadzącej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Ciasna

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc..... r.

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

1. Miesiąc:

2. Liczba uczniów:

- a. w tym niepełnosprawnych (należy wskazać
rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):
- b. w tym dzieci objętych wczesnym
wspomaganiem rozwoju
- c. w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami
- d. dane uczniów spoza terenu Gminy Ciasna

Uwagi:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przełana dotacja:

.....

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta zmienił się)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęć organu prowadzącego)**Wójt Gminy Ciasna**

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji budżety Gminy Ciasna otrzymanej za rok
w kwocie zł ***

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

L.p	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji	W tym kwota płatności angażującej środki dotacji przeznaczone na kształcenie specjalne
1.							
2.							
3.							
.....							

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

* Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia/wyrównania do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Wydział RSO Urzędu Gminy Ciasna)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Wydział RBF Urzędu Gminy Ciasna)
..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	 Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data:.....	Data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Ciasna)