UCHWAŁA NR / /2015

RADY GMINY CIASNA

z dnia

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Ciasna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. li art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Ciasna uchwala co następuje:

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Ciasna niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ciasna dla jednostek, o których mowa w ust. 1, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2.

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w§ 1 ust. 1,
3. uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

**§ 3.**

1. Podstawą obliczania dotacji jest:

1) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w jednostce niepublicznej,  
o której mowa w art. 90 ust la ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ciasna,

2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust 2b ustawy - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Ciasna wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Ciasna wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ciasna,

2. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w tym przepisie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ciasna.

§ 4.

1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „Wnioskodawcą", składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Ciasna do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej wymienionej w §1 ust 1 niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.**

1. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informacje składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej wymienionej w §1 ust 1 niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2,   
i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za grudzień, jest przekazywana nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 6.

W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy Ciasna dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz informuje o niej pisemnie uprawnionego do dotacji w terminie 10 dni od dnia dokonania weryfikacji

§ 7.

Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8.

1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Ciasna dokonywane jest przez Wójta Gminy Ciasna w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Ciasna z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie   
z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.).

**§ 9.**

1. Środki dotacji przekazanej w danym roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze,   
w których była należna.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 oraz § 8 ust. 1 i 3, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 10.

1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Ciasna może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 90 ust 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość pobrania dotacji w tym weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych   
w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 11.

1. Kontrole, o których mowa w §10 ust. 2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Ciasna upoważnieni przez Wójta Gminy Ciasna, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

1. numer upoważnienia,
2. podstawę prawną,
3. imię i nazwisko kontrolującego,
4. nazwę i adres kontrolowanego,
5. miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
6. zakres i termin kontroli,
7. czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 12.

Kontroler ma prawo do:

1. swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
2. wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 13.**

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2.Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§14.**

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Ciasna przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowanej jednostki wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Ciasna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 15.**

Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki o której mowa w §1 ust 1 uchwały, umieszcza się trwały opis określający nazwę tej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany oraz zamieszcza się stwierdzenie: „Sfinansowano z dotacji budżetu Gminy Ciasna dla jednostki”.

**§ 16.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

**§17.**

Traci moc uchwała Nr XXXI/230/2013 Rady Gminy Ciasna z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ciasna dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. U. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 3046).

**§18.**

Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

......................................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Ciasna**

**Wniosek o udzielenie dotacji**

**na rok ....................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i) | Status jednostki: |  |
|  | niepubliczna | |
|  | .........................................................................................................................................................................  numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez  Urząd Gminy Ciasna. | |
|  |
|  |
|  |
| 2) | Imię i nazwisko osoby lub nazwa prowadzącej jednostkę dotowaną:  ......................................................................................................................................................................................... | |
| 3) | Dane niepublicznego przedszkola:  Pełna nazwa....................................................................................................................................................................  Adres niepublicznego przedszkola: ..............................................................................................................................  NIP: ...............................................................................................................................................................................  REGON: ........................................................................................................................................................................ | |
| 4) | Planowana liczba uczniów......................................... |  |
|  | w tym:  uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)  uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;  uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Ciasna. | |
| 5) | Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:  ......................................................................................................................................................................................... | |

......................................................

(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....

......................................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Ciasna**

**Informacja o liczbie uczniów**

**na miesiąc......................................... r.**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

1. Miesiąc:
2. Liczba uczniów:
3. w tym niepełnosprawnych (należy wskazać

rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):

1. w tym dzieci objętych wczesnym

wspomaganiem rozwoju

1. w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami .....................................................................
2. dane uczniów spoza terenu Gminy Ciasna .........................................................................

Uwagi:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

....................................................................................................................................

**(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta zmienił sie)**

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

................................................

(pieczątka i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....

......................................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Ciasna**

**Informacja o wydatkach**

**poniesionych z dotacji budżety Gminy Ciasna otrzymanej za rok ..................**

**w kwocie ..................... zł \***

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Numer rachunku, faktury  lub innego dowodu księgowego | Pełna kwota zobowiązania | Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego | Przedmiot dokonanego zakupu lub  płatności | Data dokonanej  płatności | Wskazane  kwoty płatności  angażującej środki dotacji | W tym kwota  płatności  angażującej środki dotacji  przeznaczone na  kształcenie  specjalne |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

................................................

(pieczątka i podpis)

\* Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia/wyrównania do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

|  |  |
| --- | --- |
| Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Wydział RSO Urzędu Gminy Ciasna ) | Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Wydział RBF Urzędu Gminy Ciasna) |
|  |  |
| ..................................................................  Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji | ............................................................................  Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji |
| Data: | Data: |

Zatwierdzam rozliczenie:

.....................................................................................................................................................

(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Ciasna)