

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego

Samorządowej Instytucji Kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciasnej za 2014 rok.

A. Wprowadzenie do sprawozdania

1. Informacje porządkowe.

Gminna Biblioteka Publiczna w Ciasnej z siedzibą przy ul. Zjednoczenia 2a, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, zarejestrowana została dnia 29 stycznia 2002 roku w Urzędzie Gminy Ciasna w Księdze Rejestrowej NR 2 pod numerem 1.

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- bilans jednostki,
- rachunek zysków i strat,
- informację dodatkową.

2. Prezentacja sprawozdania finansowego.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku przy założeniu kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez instytucję działalności.

3. Stosowane metody i zasady rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostkę. Gminna Biblioteka Publiczna w Ciasnej sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym. W sprawozdaniu finansowym instytucja kultury wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy instytucji kultury za rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału.

3.1 Ewidencja zapasów prowadzi się w sposób następujący:

- materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno – gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktury (rachunków) pod datą ich zakupu.

3.2 Jednorazowo, przy spisaniu w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 3.500,00 zł odpisywane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane w ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych.

3.3 Zobowiązania wycenia się według kwot wymagających zapłaty na dzień bilansowy.

3.4 Środki pieniężne – według wartości nominalnej.

3.5 Kapitały (fundusze) według wartości nominalnej.

4. Informacja o przeciętnym zatrudnieniu

W 2014 roku przeciętne zatrudnienie w GBP w Ciasnej wynosiło 2,25 etatu. Stan zatrudnienia nie uległ zmianie do lat poprzednich.

5. Zobowiązania

Zobowiązania ogółem – 320,00 zł w tym:

zobowiązania niewymagalne z tytułu dostaw i usług – 320,00 zł.

Ciasna, dnia 12.03.2015 roku

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Zofia Woś

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej

Maria Pluta