

RGK.ID.271.12.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na zadanie:

**Zimowe utrzymanie dróg – odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie
Gminy Ciasna w sezonie 2014/2015,**

CPV 90.62.00.00 -9 90.63.00.00 -2

Zatwierdzam wraz z załącznikami

W Ó J T

mgr inż. Zdzisław Kulej

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Ciasna

ul. Nowa 1a

42-793 Ciasna

Tel. (34) 35 35 100, fax. (34) 35 35 105

<http://www.ciasna.bipgmina.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi zimowego, całodobowego utrzymania dróg na terenie Gminy Ciasna w sezonie 2014/2015, polegające na:

- 1) całodobowym odśnieżaniu i utrzymaniu przejezdności dróg, zatok autobusowych itp. na całej szerokości jezdni,
- 2) zapobieganiu powstawania oraz usuwanie śliskości przez stosowanie środków chemicznych lub zwiększających przyczepność poprzez poprawę tarcia (żużel paleniskowy lub wielkopieczowy), przy zachowaniu normy likwidacji śliskości 0,5m³ żużla/ 1km drogi).
- 3) w przypadku zaistnienia warunków pogodowych powodujących śliskość na jezdni – gołoledzi (opad marznącej mżawki itp.), Wykonawca zobowiązany jest do jej zwalczania oraz niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) wykonaniu innych prac i podejmowanie działań organizacyjno-technicznych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w celu zapewnienia przejezdności i przejścia oraz w celu ograniczenia zakłóceń płynności ruchu drogowego, wywołanych opadami śniegu.

Warunki realizacji zamówienia:

Drogi gminne i parkingi należy odśnieżać obustronnie na całej jej szerokości.

Maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na jezdni i parkingu.

W przypadku braku opadów śniegu i gołoledzi, akcji zimowego utrzymania dróg nie prowadzi się. Wykonawcy przez okres wstrzymania akcji nie przysługuje wynagrodzenie. Zamawiający nie przewiduje również płatności z tytułu pełnionych dyżurów nocnych i dziennych i utrzymywania sprzętu i operatorów w gotowości.

Wznowienie akcji następuje z chwilą stwierdzenia takiej konieczności przez Wykonawcę w porozumieniu z Sołtysem danej miejscowości lub pracownikiem Urzędu Gminy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swojej gotowości do prowadzenia zimowego utrzymania dróg od podpisania umowy do 31 marca 2015 roku.

Przewidywana ilość objazdów pługów będzie uzależniona od potrzeb. Średnia ilość objazdów przy nieznacznych opadach w ciągu dnia to 2. Przy ciągłych i długotrwałych opadach w ciągu dnia ilość objazdów to 3 lub nawet 4. Przy opadach tylko nocnych możliwy tylko jeden poranny wyjazd.

Po rozpoczęciu usługi Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy na kartach pracy sprzętu i ekipy roboczej potwierdzonej przez Sołtysa danej miejscowości, oraz przedstawiciela Zamawiającego. W kartach muszą być, co najmniej zapisy o temperaturze, warunkach atmosferycznych, godzinach, dacie i miejscu pracy sprzętu (droga, parking), stanie utrzymania dróg i utrudnieniach oraz odległości (kilometrach) odśnieżonych dróg.

Zamawiający przeprowadzał będzie na wybranych odcinkach dróg sprawdzenie sposobu prowadzenia prac w zakresie zimowego utrzymania dróg na danym zadaniu, oraz zachowanie utrzymania, a przede wszystkim przejezdności dróg.

W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na bardzo trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z poleceniem, powinien zawiadomić kontrolującego o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia i wspólnego wytyczenia dalszych kroków postępowania dla odpowiedniego utrzymania bądź doprowadzenia do należytego stanu zasypanych jezdni.

Zamawiający wymaga, aby łączność z Wykonawcą była możliwa przez całą dobę przy pomocy telefonów stacjonarnych, komórkowych, radiotelefonów lub telefaxów. Zamawiający wymaga również, aby w czasie prowadzenia akcji możliwa była bezpośrednia łączność Zamawiającego z operatorami (telefon komórkowy, radiotelefon).

Jako cenę ofertową za odśnieżenie należy rozumieć cenę ryczałtową za wykonanie usługi dotyczącej zimowego utrzymania dróg i placów, polegającą na odśnieżaniu dróg i placów w stanie pozwalającym utrzymać przejezdność skalkulowaną **na 1 kilometr (na szerokość całego pasa jezdni)** prowadzenia akcji zimowego odśnieżania. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia **przez cały okres trwania umowy** (dojazd na miejsce wykonania zadania, koszty zakupu paliwa, koszty zakupu materiałów, koszty eksploatacji maszyn, wynagrodzenie pracowników itp.) oraz ilość przejazdów po drogach („tam i z powrotem”) potrzebnych do utrzymania przejezdności poszczególnych dróg.

Zamawiający ustala **9 rejonów działania**.

Każdy z rejonów, będzie stanowił oddzielne zadanie.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie n/w zadania lub tylko na wybrany.

WYKAZ REJONÓW I DRÓG DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA WRAZ ZE STANDARDAMI UTRZYMANIA (długość drogi została podana w przybliżeniu)

<i>Rejon 1 – sołectwo Ciasna i przysiółek Nowy Dwór</i>			
<i>A) DROGI GMINNE:</i>			
jezdni:		25,23 km	
L.p.	Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<i>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</i>			

1	ul. Boczna	0,20
2	ul. Brzozowa	0,25
3	ul. Dobrodzieńska	0,20
4	ul. Dworcowa	1,10
5	ul. Generała Bema	1,80
6	ul. Generała Sikorskiego	0,38
7	ul. Jarzębinowa	0,14
8	ul. Krótka	0,14
9	ul. Księdza Twardocha	0,50
10	ul. Leśna	4,40
11	ul. Magazynowa	0,23
12	ul. Majora Hubala	5,30
13	ul. Nowa z parkingami	0,60
14	ul. Nowy Dwór i do ul. Wiejskiej	2,50
15	ul. Polna	0,40
16	ul. Stawowa	0,50
17	ul. Szkolna	0,70
18	ul. Świerkowa	1,20
19	ul. Wincentego Witosa	0,25
20	ul. Wrzosowa	0,14
21	Ścieżki rowerowe przy DK11	2,80
22	Parking przy ul. Ks. Twardocha	0,100 km/ 860 m ²
23	Parking przy ul. Nowej	0,190 km/ 1100 m ²
24	Parking przy ul. Szkolnej (obok urzędu)	0,400 km/ 2680 m ²
25	Boczne odcinki u. Zjednoczenia (sięgacze)	1,00
26	Droga do oczyszczalni	0,50

Rejon 2 – sołectwo Glinica i przysiółek Brzezinkowe

A) DROGI GMINNE:

jezdnia:		15,20 km	
L.p.	Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<i>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</i>			
1	ul. Biała		0,50
2	ul. Boczna		2,20
3	ul. Brzezinkowe		3,50
4	ul. Dąbrowa		1,60
5	ul. Dolna		0,50
6	ul. Górna		0,40
7	ul. Kochcicka do Brzezinkowego i bloku		2,70
8	ul. Lubecka		0,70
9	ul. Mleczna z sięgaczami		1,50
10	ul. Nowa		0,20
11	ul. Równa		0,70
12	ul. Szczyrkowa		0,70

Rejon 3 – sołectwo Dzielna

A) DROGI GMINNE:

jezdnia:		8,40 km	
----------	--	---------	--

Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<u>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</u>		
1. ul. Boczna		0,50
2. ul. Polna		2,80
3. ul. Piaskowa		2,30
4. ul. Szkolna		1,60
5. ul. Wiejska		1,20

Rejon 4 – sołectwo Wedzina

A) DROGI GMINNE:

jezdnia:		14,6 km
		Dł. drogi (km)
Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	
<u>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</u>		
1. ul. Dębowa		2,10
2. ul. Lompy		2,20
3. ul. Łąkowa		0,40
4. ul. Muzealna z sięgaczem do posesji Muzealna 8		2,50
5. ul. Sosnowa		2,20
6. ul. Szklarska		0,30
7. Wyzwolenia		3,70
8. Droga graniczna z pow. Olesno		1,20

Rejon 5 – sołectwo Jezowa i przysiółek Przywary

A) DROGI GMINNE:

jezdnia:		15,80 km
		Dł. drogi (km)
Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	
<u>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</u>		
1. ul. Boczna		3,10
2. ul. Leśna		1,70
3. ul. Młyńska		1,60
4. ul. Oleska		3,80
5. ul. Polna		0,50
6. ul. Wiejska		1,90
7. ul. Zielona		1,20
8. ul. Przywary		2,00

Rejon 6 – sołectwo Molna i przysiółek Plaszczoł

A) DROGI GMINNE:

jezdnia: 8,60 km

Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<i>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</i>		
1. ul. Boczna		0,70
2. ul. Cegielniana		1,30
3. ul. Jeżowska		1,40
4. ul. Łąkowa		1,50
5. ul. Osiedlowa		1,30
6. ul. Polna		1,00
7. ul. Tylna		1,40

Rejon 7 – sołectwo Sieraków Śląski

A) DROGI GMINNE:

jezdnia: 19,80 km

Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<i>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</i>		
1. ul. Aleja Parkowa		0,50
2. ul. Cegielniana		1,54
3. ul. Długa, oraz odcinek od ul. Długie do drogi powiatowej (przy kościele)		3,00
4. ul. Dworcowa		0,60
5. ul. 22 Lipca		0,70
6. ul. Nowa		0,30
7. ul. Ogrodowa		0,80
8. ul. Okólna		0,40
9. ul. Osiedlowa		1,80
10. ul. Podole		0,50
11. ul. Stawowa		1,00
12. ul. Szkolna		0,90
13. ul. Szyszków		2,50
14. ul. Słoneczna		0,20
15. ul. Zielona		0,20
16. boczna od Oleskiej DK11		0,90
17. boczna od DP 2302 (do leśniczówki)		0,50
18. droga do oczyszczalni (z ul. Stawowej)		0,30
19. droga do ujęcia wody (Myśliwska)		2,00
20. sięgacz z ul. Myśliwskiej (przed lasem do posesji nr 7)		0,150
21. Targowisko przy ul. Wyzwolenia/Parkowej	0,250 km/	1000 m2

Rejon 8 – sołectwo Panoszków i przysiółek Patoka i Niwki

A) DROGI GMINNE:

jezdnia:		10,80 km
Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<i>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</i>		
1. ul. Tysiąclecia		1,20
2. ul. Łąkowa		2,20
3. ul. 1-go Maja		0,60
4. ul. Młyńska		1,70
5. ul. Nadrzeczna do Brzegów (ul. Wczasowa)		3,40
6. ul. Szkolna		1,70

<i>Rejon 9 – sołectwo Zborowskie i przysiółki Stasiowe, Brzegi i Bogdała</i>		
<i>A) DROGI GMINNE:</i>		
jezdnia:		27,20 km
Nazwa drogi	Informacje dodatkowe	Dł. drogi (km)
<i>Drogi odśnieżane w 4 standardzie</i>		
1. ul. Borkowa		1,80
2. ul. Dolna z sięgaczami		2,90
3. ul. Fabryczna		0,40
4. ul. Górna (do domków letniskowych)		3,00
5. ul. Leśna		1,0+1,2do granicy V standardzie
6. ul. Myśliwska		0,40
7. ul. Niedźwiecka		2,30
8. ul. Polna		0,50
9. ul. Piaskowa		1,00
10. ul. Stawowa		0,30
11. ul. Stasiowa		6,00
12. ul. Stasiowe		1,30
13. ul. Tylna		0,30
14. ul. Wczasowa		3,70
15. ul. Wierzbowa		0,60

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian ilości dróg w standardach zimowego utrzymania jak również w ilości dróg podlegających zimowemu utrzymaniu.

Materiały do posypywania, Wykonawca zapewni we własnym zakresie.

4. Oferty częściowe:

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

6. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie sezonu nastąpi w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Orientacyjny termin rozpoczęcia – 01.12.2014r., zakończenia 31.03.2015r.

7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.1. Posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
 - 2.1. Wykonawca winien wykazać posiadanie lub dostępność co najmniej jednej osoby mogącej obsłużyć sprzęt związany z zimowym utrzymaniem;
 - 2.2. Wymaga się aby Wykonawca wykazał się wykonaniem/wykonywaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze (tj. związanej z prowadzeniem zimowego utrzymania dróg) na długości co najmniej 8 km wraz z potwierdzeniem, że usługa została wykonana/wykonywana należycie.
 - 2.3. Wymaga się aby wykonawca dysponował min. Następującym sprzętem:
 - co najmniej ciągnikiem rolniczym z pługiem śnieżnym o mocy nie mniejszej niż 80 KM, wraz z obsługą, lub samochód ciężarowy o masie całkowitej powyżej 3,5t z pługiem śnieżnym;
 - rozsiewacz do mieszanki piaskowo-solnej
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy - zał. nr 1**

b) **Oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ww. ustawy – **zał. nr 2**

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- b) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do odejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- c) **wykonawca z ofertą , składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia należy wykazać na każde zadanie:

- posiadanie sprzętu o minimalnych parametrach: ciągnik rolniczy z pługiem śnieżnym o mocy min. 80 KM lub samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t z pługiem śnieżnym
- rozsiewacz do mieszanki piaskowo-solnej

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty .

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.

7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa .

8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela i oznacza: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

- a) punkcie 8.2 lit.a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzają, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w w/w określonych terminach (lit. a)

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) dołączają do oferty upoważnienie (pełnomocnictwo) dla jednego z członków konsorcjum do reprezentowania i występowania w imieniu pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem,
- c) oświadczają, że posiadają zawartą umowę konsorcjum co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi,
- d) składają razem jedną ofertę podpisaną przez ustanowionego w umowie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e) dołączają do oferty wymienione w SIWZ dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z biorących udział w konsorcjum podmiotów,
- f) ofertę oraz wykaz wykonanych robót budowlanych podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,
- g) dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

2. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Informacja o podwykonawcach:

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

10. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN)

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej
 - faksem (34) 35 35 105
 - drogą elektroniczną (adres: e.krogulecki@ciasna.pl lub ciasnargk@ug.pl)
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną zostaną potwierdzone pisemnie wyłącznie na żądanie drugiej strony.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
Elżbieta Jelonek
Eugeniusz Krogulecki
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna (do pobrania):
 - na stronie internetowej zamawiającego: www.ciasna.bipgmina.pl (zakładka przetargi)
 - oraz w siedzibie Zamawiającego (pok. 12) w godzinach urzędowania.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż

do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców lub pełnomocnika. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
2. **Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę (druk oferty).**
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej (podpisującej ofertę) osoby
4. Wszystkie strony oferty powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (zszyte, bindowane), a strona tytułowa oferty powinna zawierać następujące dane:
 - a) przedmiot postępowania: **„Zimowe utrzymanie dróg – odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie Gminy Ciasna w sezonie 2014/2015”**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) opisanej następująco:

Oferta na przetarg pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg – odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie Gminy Ciasna w sezonie 2014/2015”**
„Nie otwierać przed dniem 05 listopada 2014r. godz. 12:05”

Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Ponadto oferta winna zawierać:

- Datę sporządzenia oferty,
 - Dane o ofercie (Nazwisko i Imię, nazwę firmy, dokładny adres, telefon, fax, strona internetowa, e-mail, miejsce i numer zarejestrowania, NIP, REGON, osoba do kontaktu),
 - Informację o cenie oferty, (kwotę brutto oraz netto w PLN na wykonanie usługi)
 - Warunki płatności faktur
5. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Specyfikacji.
 6. Wykonawca, zgodnie z art. 84 ust.1 Ustawy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie przed terminem składania ofert.
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
 8. W przypadku przesyłania oferty kurierem lub pocztą, zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany wyżej sposób.

13. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających po 30.03.2015r. w razie wystąpienia warunków zimowych.

14. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

15. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

16. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w: sekretariacie Urzędu Gminy Ciasna, 42-793 Ciasna, ul. Nowa 1a .

Termin składania ofert upływa w dniu 05.11.2013 r. o godz. 12:00. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu)

1. Oferty złożone po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 listopada 2014r. o godz. 12:05** w siedzibie Zamawiającego (sala narad)
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert (otwarcie ofert jest jawne)
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Ocenę ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w SIWZ
9. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie, faksem lub mailem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Ciasna.

17. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi cenę netto oraz brutto za 1 km odśnieżania jezdni.
2. Wykonawca określi cenę netto oraz brutto za 1 km odśnieżania jezdni wraz z posypywaniem.
3. Oferty cząstkowe nie uwzględniające obu czynności (odśnieżanie i posypywanie) zostaną odrzucone.
4. Oferowaną cenę należy podać w PLN (cyfrowo). Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (jednolity tekst

Dz. U. z 2013r., poz. 385). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena podana w ofercie winna obejmować koszt wykonania wszystkich robót i opłat związanych z realizacją zamówienia, wraz z podatkiem VAT.

18. Kryteria oceny i wyboru oferty:

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie cena 100% w tym:
 - Cena odśnieżania (koszt) za 1 km - 70 %
 - Cena odśnieżania z posypywaniem (koszt) za 1 km – 30 %

Oferta z tak określoną ceną brutto zostanie poddana ocenie przy zastosowaniu powyższych kryteriów.

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych .
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych w złożonych wcześniej ofertach.

19. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni .

20. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umownych w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zostanie on naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku Nr 3 do SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Odwołanie przysługuje wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie

Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny**.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy oraz art. 24 Pzp
3. Wzór umowy
4. Szczegółowa specyfikacja techniczna dot. zimowego utrzymania dróg.

Ciasna, dnia 20.10.2014 r.

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

pełna nazwa wykonawcy

albo imię i nazwisko

.....

adres siedziby wykonawcy

albo adres zamieszkania i adres wykonawcy

.....

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

adres e-mail.....

Gmina Ciasna

ul. Nowa 1a

42-793 Ciasna

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Zimowe utrzymanie dróg – odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie
Gminy Ciasna w sezonie 2014/2015”.**

zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciasna, na stronie internetowej
Zamawiającego oraz portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

My niżej podpisani:

.....

.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przedmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)

i dokładnie adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

¹ W przypadku składania oferty wspólnej wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

1. **OFERUJEMY** cenę za 1 km utrzymania dróg na zadaniu j.n.:

Rejon I:

Miejscowość	Cena netto za odśnieżanie 1 km	Cena brutto za odśnieżanie za 1 km	Cena netto za odśnieżanie z posypywaniem 1 km	Cena brutto za odśnieżanie z posypywaniem za 1 km
sołectwo Ciasna, przysiółek Nowy Dwór				

Rejon II:

Miejscowość	Cena netto za odśnieżanie 1 km	Cena brutto za odśnieżanie za 1 km	Cena netto za odśnieżanie z posypywaniem 1 km	Cena brutto za odśnieżanie z posypywaniem za 1 km
sołectwo Glinica, przysiółek Brzezinkowe				

Rejon III:

Miejscowość	Cena netto za odśnieżanie 1 km	Cena brutto za odśnieżanie za 1 km	Cena netto za odśnieżanie z posypywaniem 1 km	Cena brutto za odśnieżanie z posypywaniem za 1 km
sołectwo Dzielna				

Rejon IV:

Miejscowość	Cena netto za odśnieżanie 1 km	Cena brutto za odśnieżanie za 1 km	Cena netto za odśnieżanie z posypywaniem 1 km	Cena brutto za odśnieżanie z posypywaniem za 1 km
sołectwo Wędzina				

Rejon V:

Miejscowość	Cena netto za odśnieżanie 1 km	Cena brutto za odśnieżanie za 1 km	Cena netto za odśnieżanie z posypywaniem 1 km	Cena brutto za odśnieżanie z posypywaniem za 1 km
sołectwo Jeżowa, przysiółek Przywary				

Rejon VI:

Miejscowość	Cena netto za odśnieżanie 1 km	Cena brutto za odśnieżanie za 1 km	Cena netto za odśnieżanie z posypywaniem 1 km	Cena brutto za odśnieżanie z posypywaniem za 1 km
sołectwo Molna, przysiółek Plaszczok				

Rejon VII:

Miejscowość	Cena netto za odśnieżanie 1 km	Cena brutto za odśnieżanie za 1 km	Cena netto za odśnieżanie z posypywaniem 1 km	Cena brutto za odśnieżanie z posypywaniem za 1 km
sołectwo Sieraków Śląski				

Rejon VIII:

Miejscowość	Cena netto za odśnieżanie 1 km	Cena brutto za odśnieżanie za 1 km	Cena netto za odśnieżanie z posypywaniem 1 km	Cena brutto za odśnieżanie z posypywaniem za 1 km
sołectwo Panoszów, przysiółek Patoka i Niwki				

Rejon IX:

Miejscowość	Cena netto za odśnieżanie 1 km	Cena brutto za odśnieżanie za 1 km	Cena netto za odśnieżanie z posypywaniem 1 km	Cena brutto za odśnieżanie z posypywaniem za 1 km
sołectwo Zborowskie, przysiółek Stasiowe, Brzegi i Bogdala				

Cena 1km całodobowo obejmuje: świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia sprzętem własnym lub dzierżawnym wraz z środkami uszorstniającymi przeznaczonymi do zimowego utrzymania dróg.

W przypadku składania oferty na wybrane zadania (wybrany rejon), pozostałe nie wybrane należy przekreślić.

2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia wskazany w projekcie umowy oraz SIWZ.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 3**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

8. Oświadczamy, że wszystkie stronic naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stronic.

9. Warunki płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.

- a) Nr konta bankowego
b) NIP.....REGON.....

10. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:

1.
2.
3.
4.

Adres, na który Zamawiający powinien przesłać ewentualną korespondencję:

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu/fax, e-mail.....

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta)

dnia,

Wzór formularza oświadczenia

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1

składane na podstawie art. 44

oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej w skrócie P.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na wykonanie zadania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg – odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie Gminy Ciasna w sezonie 2014/2015”**

ja (imię i nazwisko)
zamieszkały
reprezentując firmę (nazwa firmy)
.....
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia* (art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) Nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 4 u. p.z.p.),
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 u. p.z.p.
- 5) Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia uprawniające do realizacji zamówienia.
- 6) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 7) zapoznaliśmy się stanem inwestycji w terenie, wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejscowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

***- niepotrzebne skreślić**

PROJEKT

UMOWA nr ZP.

zawarta w dniu w Ciasne pomiędzy Gminą Ciasna zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowaną przez:

mgr inż. Zdzisław Kulej – Wójt Gminy Ciasna
przy kontrasygnacie
mgr Urszula Szukalska – Skarbnik Gminy Ciasna

a

.....
.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nie przekraczającym kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie 2014/2015 na terenie Gminy Ciasna.**

Usługa obejmuje:

Rejon

- a) odśnieżanie dróg, zatok przystankowych i miejsc zatrzymywania się komunikacji autobusowej;
- b) usuwanie śliskości zimowej przez posypywanie mieszanką solno – piaskową dróg, zatok przystankowych i miejsc zatrzymywania się komunikacji autobusowej;
- c) odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej chodników;

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w SIWZ, specyfikacji usługi i ofercie Wykonawcy z dnia

- 2. Wykaz rodzajów i warunków stosowania środków, które będą używane przy realizacji niniejszej umowy winne być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230 z dnia 24 listopada 2005 r. poz. 1960).
- 3. Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń.

§ 2

1. Okres realizacji przedmiotu umowy: **sezon zimowy od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2015 r.**
2. Przewodniczący Zespołu Koordynacyjnego Akcji Zimowej decyduje o terminie rozpoczęcia i zakończenia usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg i chodników na terenie Gminy Ciasna.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionego do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością prac, które są niezbędne do prawidłowego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, dokonywanie kontroli w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz wykonania odbioru przedmiotu umowy w obecności przedstawiciela Wykonawcy jest **p.**
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest **p.**

§ 4

1. Całkowita maksymalna wartość przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty wynosi: **zł netto** (słownie:)
powiększona o podatek od towarów i usług co stanowi **zł brutto** (słownie:)
2. Wykonawca wykona usługę w sezonie 2014/2015 na terenie Gminy Ciasna za następujące ceny jednostkowe*:
* *ceny jednostkowe spisane z formularza cenowego*
3. Rozliczenie Wykonawcy będzie następować w okresach miesięcznych według stawek określonych w ust. 2 i długości utrzymywanych dróg związanych z odśnieżaniem lub zwalczaniem śliskości zimowej zaakceptowanych przez inspektora nadzoru.

§ 5

1. Wpłata wynagrodzenia za wykonane prace nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunków) do siedziby Zamawiającego, wystawionych na adres:
Gmina Ciasna
ul. Nowa 1a
42-793 Ciasna
NIP 575-18-65-341
na rachunek wskazany w fakturach.
2. Podstawą do wystawienia faktur VAT (rachunków), o których mowa w ust. 1, będą podpisane przez obie strony protokoły odbioru prac spisane przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego w obecności Przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego stwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1.
3. W przypadku zawarcia umów o wykonywanie prac z podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez

Wykonawcę należności wobec podwykonawców z tytułu wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

4. Brak podpisania wyżej wymienionych protokołów i oświadczeń skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.
5. Wysokość wynagrodzenia nie może ulec zmianie w skutek zmiany stawki podatku VAT.

§ 6*

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie prac z podwykonawcami w zakresie wymienionym w ofercie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Umowa zawarta z podwykonawcami musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przed podpisaniem umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jej projekt Zamawiającemu do akceptacji. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
3. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części usługi.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy poprzez przekroczenie wymogów i standardów określonych w specyfikacji po raz pierwszy w miesięcznym okresie rozliczeniowym – w wysokości 25% wartości wynagrodzenia należnego za usługę wykonywaną poszczególnym rodzajem sprzętu w danym dniu;
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy poprzez przekroczenie wymogów i standardów określonych w specyfikacji po raz drugi w miesięcznym okresie rozliczeniowym (kara ta jest niezależna od rodzaju użytego sprzętu, za który Wykonawca został obciążony w pkt a) lecz za sam fakt stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstwa) – w wysokości 35% wartości wynagrodzenia należnego za usługę wykonywaną poszczególnym rodzajem sprzętu w danym dniu;
 - c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy poprzez przekroczenie wymogów i standardów określonych w specyfikacji po raz trzeci w miesięcznym okresie rozliczeniowym (kara ta jest niezależna od rodzaju użytego sprzętu, za który Wykonawca został obciążony w pkt. a) i pkt. b) lecz za sam fakt stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstwa) – Zamawiający posiada uprawnienia do rozwiązania umowy w trybie określonym w § 9 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie przystąpienia do prac objętych umową niezwłocznie od otrzymania informacji o podjęciu decyzji przez Przewodniczącego Koordynacji Akcji Zimowej o rozpoczęciu akcji zimowej na terenie Gminy Ciasna. Z tego tytułu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej wynagrodzenia należnego, o której mowa w § 4 pkt. 1.

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udokumentowane szkody powstałe u osób lub w ich mieniu na skutek nieodpowiedniego wykonywania przez niego obowiązków określonych w § 1.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1) wystąpienie siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - 2) wystąpienie zmian w przepisach prawa, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) działanie lub zaniechanie organów władzy publicznej lub instytucji, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dotyczących wykonywania lub finansowania prac,
 - 4) wydanie orzeczenia przez sąd lub inny podmiot, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.
2. Spory, które mogą powstać pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez właściwy miejscowo Sąd dla Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY/

* treść § 6 zostanie usunięta z umowy w przypadku gdy Wykonawca nie zamieści w ofercie informacji o zamiarze powierzenia części prac podwykonawcy.