

URZĄD GMINY CIASNA
L.dz. 9281 Zł
Wpł. 01. PAZ. 2014
dn.
Skier. do
Nr sprawy

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI.

ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH ORAZ UDZIAŁ W

MECZACH PIŁKI NOŻNEJ GRUP MŁODZIEŻOWYCH

ROCZNIK 2002 – 2005 .

w okresie od **dnia podpisania Umowy** do **20.12.2014r.**

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

Gminę Ciasna.

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy Sieraków Śląski**

2) forma prawna:⁴⁾

(**X**) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

0000056065

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.10.2001r.**

5) nr NIP: **575-16-02-015** nr REGON: **152165878**

6) adres:

miejsowość: **Sieraków Śląski** ul.: **Aleja Parkowa 2,**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ciasna** powiat: ⁸⁾ **Lubliniec**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42-793** poczta: **Ciasna**

7) tel.: **kom. 0608 647 958** faks:

e-mail: norbert1960@autograf.pl <http://>

8) numer rachunku bankowego: **18 8457 0008 2012 0300 0055 0001**

nazwa banku: **BS Gliwice o/Ciasna**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Norbert Strzoda - Prezes**

b) **Norbert Dragon - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

.....Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Norbert Strzoda - kom. 0608647958

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Zgodnie z par.10 Statutu klubu LKS Sieraków Śląski.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej .

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy .

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- prowadzenie zajęć treningowych w grupach rocznik 2002-2005
- udział w turniejach piłkarskich w poszczególnych grupach wiekowych
- transport na zawody organizowane w ramach rozgrywek piłkarskich
- pranie i konserwacja sprzętu sportowego używanego w trakcie zajęć sportowych
- zakup napojów dla uczestników zawodów sportowych i zajęć treningowych
- prowadzenie zawodów sportowych przez uprawnionych sędziów
- zakup sprzętu sportowego dla uczestników zajęć sportowych i treningowych
- opłata za badania lekarskie i opłata w Związkach Sportowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem klubu jest:

- 1.rozwoj piłki nożnej, oraz stałe podnoszenie jego poziomu,
- 2.współudział w wychowaniu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim,

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież rocznik 2002-2005.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy .

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie poziomu kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sieraków Śląski oraz teren powiatu lublinieckiego .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- organizowanie meczy piłki nożnej dla dzieci i młodzieży ,
- zapewnienie bazy treningowo-szkoleniowej oraz zakup niezbędnego sprzętu sportowego potrzebnego do realizacji zadania,
- utrzymanie infrastruktury i bazy treningowej ,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania Umowy do 20.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- mecze piłki nożnej(15 spotkań, każdorazowy udział 20 uczestników)	Od dnia podpisania Umowy – 20.12.2014.	LKS SIERAKÓW ŚLĄSKI
- pranie i konserwacja sprzętu sportowego	od dnia podpisania umowy – do 20.12.2014	LKS SIERAKÓW ŚLĄSKI
- prowadzenie zajęć treningowo-szkoleniowych (3 razy tygodniowo, udział 20 ćwiczących)	Od dnia podpisania Umowy- 20.12.2014	LKS SIERAKÓW ŚLĄSKI
- utrzymanie infrastruktury i bazy treningowej(2 razy tygodniowo, udział 3 osób)	Od dnia podpisania Umowy- 20.12.2014	LKS SIERAKÓW ŚLĄSKI
- zakup napojów dla uczestników zajęć sportowych	od dnia podpisania Umowy – 20.12.2014	LKS SIERAKÓW ŚLĄSKI
- zakup sprzętu sportowego	od dnia podpisania	LKS SIERAKÓW ŚLĄSKI

- zatrudnienie instruktora	Umowy – 20.12.2014 od dnia podpisania Umowy – 20.12.2014	LKS SIERAKÓW ŚLĄSKI
- opłata w Związkach Sportowych i badania lekarskie	od dnia podpisania Umowy- 20.12.2014	LKS SIERAKÓW ŚLĄSKI

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie poziomu kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim, zapewnienie zdrowej formy spędzenia wolnego czasu. Efekty realizacji zadania będą miały charakter trwały przez wpływ na poziom aktywności fizycznej i w konsekwencji na poziom zdrowia uczniów z terenu naszej gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS Sieraków Śląski						
	1) 5 000.00						
	2).....						
1.	Prowadzenie zawodów sportowych przez uprawnionych sędziów +urząd skarbowy.	8	60.00	mecz	480.00	480.00	
2.	Transport na zawody sportowe.	7	120.00	mecz	840.00	840.00	
3.	Pranie i konserwacja sprzętu sportowego.	15	40.00	mecz	600.00	600.00	
4.	Napoje dla uczestników zawodów.	15	10.00	mecz	150.00	150.00	
5.	Utrzymanie infrastruktury i bazy treningowej(przygotowanie obiektu do zawodów sportowych)	8	20.00	mecz	160.00	160.00	
6.	Sprzęt sportowy(stroje sportowe, piłki)	20	100.00	osoba	1400.00	1400.00	
7.	Oplata instruktora	60	14.50	godz.	870.00	870.00	
8.	Oplaty w związkach sportowych i opieka medyczna .	15		opłata całoroczna	500.00	500.00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5 000.00	5 000 00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000.00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000.00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd LKS Sieraków Śląski (byli i obecni zawodnicy klubu) odpowiedzialny jest za organizację meczy piłkarskich oraz sprawy związane z organizacją i realizacją zadania publicznego. Instruktor piłki nożnej prowadzi zajęcia treningowe wśród dzieci i młodzieży zgodnie z przyjętym harmonogramem, do zadań gospodarza obiektu należy koszenie trawy, przygotowanie boiska do rozegrania zawodów sportowych oraz dbanie o porządek na całym obiekcie sportowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- | | |
|---|---------------------|
| - dwie płyty boiska | - stan dobry |
| - biuro klubu+magazyn | - stan bardzo dobry |
| - sprzęt sportowy | - stan dobry |
| Całkowita powierzchnia bazy sportowej(tereny zielone) - 2.1ha | |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W okresie od 1951 roku klub LKS Sieraków Śląski, czynnie bierze udział w organizacji imprez masowych dla społeczeństwa tej miejscowości, regularnie młodzi piłkarze biorą czynny udział w zawodach na terenie powiatu Lublinieckiego, klub nasz był organizatorem meczu piłki nożnej na szczeblu I ligi (Gol Częstochowa-Czarni Sosnowiec),co roku organizowany jest festyn z okazji Dnia Dziecka. W 2014 roku piłkarze naszego klubu uzyskali awans do ligi Okręgowej ,i po raz pierwszy rozpoczęto szkolenie najmłodszej grupy dzieci rocznik 2002-2005.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 20.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**ŁUDOWY KLUB SPORTOWY
SIERAKÓW ŚLĄSKI**
42-793 Ciasna
ul. Aleja Parkowa 2
NIP 575-16-02-015

**Ludowy Klub Sportowy
SIERAKÓW ŚLĄSKI**

Norbert Strzoda
Prezes

**Ludowy Klub Sportowy
SIERAKÓW ŚLĄSKI**

Norbert Drąg
SKARBNIK

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data: 30.09.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Lubliniec, dnia 28 stycznia 2013 roku

WSO.4220.1.1.2013

*Ludowy Klub Sportowy
Sieraków Śląski
ul. Aleja Parkowa 2
42-793 Ciasna*

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 w związku z art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), zaświadczam, że w księdze ewidencyjnej dla klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia prowadzonej przez Starostę Lublinieckiego, wpis dokonany pod numerem 1 dla podmiotu **Ludowy Klub Sportowy Sieraków Śląski**, aktualnie zawiera następujące dane:

1. *Forma prawna:* stowarzyszenie.
2. *Nazwa stowarzyszenia:* **Ludowy Klub Sportowy Sieraków Śląski.**
3. *Siedziba:* **kraj Polska, województwo śląskie, powiat lubliniecki, gmina Ciasna, miejscowość Sieraków Śląski.**
4. *Adres:* **ul. Aleja Parkowa 2, Sieraków Śląski, 42-793 Ciasna.**
5. *Data wpisu do ewidencji:* **02 stycznia 1999 roku.**
6. *Cele statutowe:* **rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu; współudział w wychowaniu swych członków i mieszkańców środowiska; czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym wsi.**
7. *Organ uprawniony do reprezentacji:* **Zarząd.**
8. *Dane osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji:*
Norbert Strzoda - Prezes
Damian Kisielewski - Wiceprezes
Adrian Lesch - Wiceprezes
Mateusz Kinscher - Sekretarz
Norbert Dragon - Skarbnik
Adam Jelonek - Członek
(zgodnie z Uchwałą nr 01/2011z dnia 13.01.2011 roku).
9. *Numer Krajowego Rejestru Sądowego:* **0000056065.**

Oplatę skarbową w wysokości 17 zł pobrano
na podstawie: Część II, pkt.21, kolumna 2
załącznika ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej
(Dz. U. 2006r. Nr 225, poz.1635 ze zm.)

Z up. STAROSTY
Agnieszka Wieszolek
Specjalista
w Wydziale Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego