

RGK.SK.272.1.2014

Ciasna 15.04.2014r.

Zarządzenie Nr RSO.SE. 0050.47.2014

z dnia 15.04.2014r.

w sprawie powołania komisji opiniodawczej do spraw dialogu technicznego na temat: „Modernizacja i przebudowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Ciasna”

Na podstawie art. 30 ust.4 i art. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2013.,poz.594) oraz art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami)

Wójt Gminy Ciasna zarządza co następuje

§ 1

- Powołuje komisję opiniodawczą do spraw dialogu technicznego na temat: „Modernizacja i przebudowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Ciasna” w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji: Pan Przemysław Szwed
- 2) Sekretarz Komisji: Pani Gabriela Brzezina
- 3) Członek komisji: Wójt Gminy, Pan Zdzisław Kulej
- 4) Członek komisji: Pan Eugeniusz Krogulecki
- 5) Członek komisji: Pani Elżbieta Jelonek

§ 2

- Ustala się regulamin komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2014r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT

mgr inż. Zdzisław Kulej

Załącznik nr 1

Do zarządzenia Nr RSO.SE. 0050.47.2014 z dnia 15.04.2014r.

Regulamin komisji

opiniodawczej do spraw dialogu technicznego na temat: „Modernizacja i przebudowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Ciasna”

§ 1. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny polegający na podejmowaniu indywidualnych rozmów w tym w formie korespondencji pisemnej między Inicjatorem a jego Uczestnikami, w celu umożliwienia wymiany informacji, opinii i doświadczeń dotyczących możliwości prawnych i faktycznych realizacji Przedsięwzięcia prowadzonego w celu zbadania rynku, w oparciu o przepisy art. 31a, 31b, 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami);
- 2) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć czynności polegające na wykonaniu koncepcji funkcjonalno-użytkowej, projektu budowlanego, dokumentacji, a następnie przeprowadzeniu prac budowlanych wraz z ich współfinansowaniem oraz późniejsze utrzymanie, zarządzanie i świadczenie usług na przedmiocie inwestycji – t.j. Instalacji, technologii, rozwiązań organizacyjnych i urządzeń, których użycie, zastosowanie i eksploatacja prowadzi do osiągnięcia oszczędności w zużyciu energii elektrycznej i ograniczenia emisji CO₂, pyłów i dioksyn do atmosfery;
- 3) Komisji – rozumie się przez to zespół pełniący funkcje opiniodawcze i doradcze związane z przygotowaniem i prowadzeniem Dialogu powołany na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Ciasna;
- 4) Przewodniczącym Komisji – rozumie się przez to osobę wskazaną w Zarządzeniu Wójta Gminy Ciasna Przewodniczącego Komisji, uprawnioną w szczególności do wszczęcia i prowadzenia Dialogu oraz kierowania pracami Komisji;
- 5) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 6) Uczestniku – rozumie się przez to osoby zaproszone przez Inicjatora oraz zgłaszające swój udział w Dialogu.
- 7) Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której zostanie udzielone Zamówienie.
- 8) Inicjatorze – rozumie się przez to Gminę Ciasna;
- 9) Zamówieniu – rozumie się przez to umowę, jaką Inicjator zamierza zawrzeć z Wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na mocy której Wykonawca wykona prace i świadczyć będzie usługi zgodnie z zapisami umowy.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
2. Komisja pracuje kolegium podejmuje decyzje przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy członków Komisji. Inicjator, powołuje Komisję i spośród jej członków wyznacza Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza.

3. Komisja składa się z osób posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu Dialogu lub posiadających wiedzę w zakresie procedury udzielenia zamówień publicznych. Inicjator może w toku prowadzonego Dialogu dokonywać zmian w składzie Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.
5. Zadaniem Komisji jest pozyskanie opinii Uczestników w temacie warunków finansowych, ekonomicznych, technicznych, prawnych, organizacyjnych i innych, na jakich uważają oni realizację przedsięwzięcia za możliwą. Dialog prowadzi się celem doprecyzowania przedmiotu przyszłego zamówienia oraz pozyskania wiedzy na temat możliwości jego realizacji przez partnerów prywatnych, ze szczególnym uwzględnieniem określenia warunków, na jakich gotowi są podjąć ryzyko inwestycyjne.
6. Zadaniem Komisji będzie sporządzenie protokołu z przeprowadzonego Dialogu i przedstawienie wniosków i informacji na temat możliwości realizacji przedsięwzięcia z udziałem partnera prywatnego.

§ 3. Udział w pracach Komisji

1. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani działać w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasad obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego i niedyskryminującego traktowania Uczestników.
3. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
4. Do obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
 - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji;
 - 4) zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku z pracami Komisji oraz w toku postępowania, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, podmiotu publicznego, albo tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji, w szczególności informacji uzyskanych w toku postępowania;
 - 5) informowanie Sekretarza Komisji o niemożliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji.
5. Do członków Komisji stosuje się odpowiednio art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
6. Inicjator odwołuje członka Komisji na wniosek Przewodniczącego, w wyniku:
 - 1) naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w ust. 4;
 - 2) innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Komisji, w tym m.in. z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w § 6 Regulaminu.
7. Do zadań i obowiązków Komisji należy:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu technicznego zgodnie z art. 31a, 31b, 31c ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia przyszłej umowy dla planowanego przedsięwzięcia.

§ 4. Przewodniczący, Sekretarz Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami;
 - 3) prowadzenie spotkań z Uczestnikami;
 - 4) reprezentowanie Komisji wobec Inicjatora.
3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności prowadzenie protokołu Dialogu, obsługa organizacyjna Komisji, a także gromadzenie oraz zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.
4. Przewodniczący Komisji, z upoważnienia Inicjatora :
 - 1) informuje Uczestników Dialogu o czynnościach podjętych przez Komisję, po uzyskaniu ich zatwierdzenia;
 - 2) odpowiada na pytania Uczestników.
5. Zadaniem Sekretarza Komisji jest zapewnienie obsługi administracyjnej, technicznej i proceduralnej Komisji, w tym:
 - 1) uzgadnianie terminów i miejsc posiedzeń Komisji;
 - 2) odbieranie od członków Komisji i innych osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczeń, o których mowa w załączniku do niniejszego Regulaminu;
 - 3) protokolowanie czynności Komisji, w tym bieżące prowadzenie protokołów z Dialogu technicznego;
 - 4) przesyłanie do publikacji ogłoszenia Dialogu technicznego;
 - 5) przesyłanie korespondencji w trakcie postępowania;
 - 6) zapewnienie jawności postępowania na zasadach określonych w przepisach;
 - 7) powiadamianie Przewodniczącego o zgłoszonych nieobecnościach Członków Komisji;
 - 8) zapewnienie archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
6. Komisja kończy swoją działalność po podjęciu przez Wójta Gminy Ciasna decyzji o:
 - 1) odstąpieniu od procedowania postępowania przed jego wszczęciem;
 - 2) przygotowaniu postępowania o wybór partnera prywatnego.
7. Wszystkie osoby wykonujące czynności w czynnościach komisji, w tym także biegli, zobowiązane są złożyć oświadczenie, o którym mowa w Art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

W Ó J T

mgr inż. Zdzisław Kulej