

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA W ZESPOLE
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W CIASNEJ I ZESPOLE SZKOLNO-
PRZEDSZKOLNYM W SIERAKOWIE ŚLĄSKIM
na rok 2014/2015**

§ 1

SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do Przedszkola w Ciasnej/Sierakowie Śląskim, składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. (art.20w ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013).
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** (art.20w ust. 1 w/w ustawy) **na pisemny wniosek rodzica** (art. 20a ust.4 w/w ustawy) - złożony u dyrektora wybranego przedszkola (art. 20s ust. 1 w/w ustawy)-wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury przyjmowania dzieci do przedszkola.

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
Do Przedszkola w Ciasnej/Sierakowie Śląskim w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciasnej/w Sierakowie Śląskim, przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, **zamieszkałe na terenie gminy Ciasna** (art.20c ust. 1. ustawy z dnia 06.12.2013).
2. Dzieci w wieku 5 i 6 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które w tym roku szkolnym nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu (art.2 pkt. 3 Ustawy z dnia 13 sierpnia 2013 r.)

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 8 roku życia. (art. 14 ust. 1a Ustawa z dnia 19 marca 2009 r.)

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciasnej/w Sierakowie Śląskim. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego (art.20zb ust. 1 ustawy z dnia 06.12.2013).

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Ciasna niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszej procedury - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013) tj. :

- 1) wielodzietność rodziny kandydata; (10 punktów)
- 2) niepełnosprawność kandydata; (10 punktów)
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; (10 punktów)
- 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; (10 punktów)
- 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; (10 punktów)
- 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; (10 punktów)
- 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (10 punktów)
- 8) objęcie kandydata pieczą zastępczą. (10 punktów)

3. Zgodnie z art.20c ust.3 ustawy z dnia 06.12.2013 - kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 10 punktów za każde z kryteriów.

4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciasnej/w Sierakowie Śląskim w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Ciasna (art.20c ust.4 oraz art.6 ust. 1 ustawy z dnia 06.12.2013)

5. Kryteria dodatkowe:

- 1) Dziecko obojga rodziców pracujących; (5 pkt.)
- 2) Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w przedszkolu (5 pkt.)
- 3) Dziecko, które korzystać będzie z pełnej oferty przedszkola (5pkt.)
- 4) Dziecko posiada wskazania do uczęszczania do przedszkola wystawione przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną (3 pkt.)
- 5) Korzystanie przez rodzinę ze świadczeń pomocy społecznej lub ze świadczeń rodzinnych (5pkt.)

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 a - d , **dokumentami**, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciasnej **potwierdzającymi kryteria podstawowe**, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

3. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2, **dokumentami**, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciasnej/w Sierakowie Śląskim **potwierdzającymi kryteria dodatkowe**, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszej procedury, są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art.20t ust. 6 ustawy z dnia 06.12.2013)

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, o potwierdzenie tych okoliczności. (art.20t ust. 7 ustawy z dnia 06.12.2013)

5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (art.20t ust. 8 ustawy z dnia 06.12.2013)

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
3. **Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola (art.20 zc ust. 1 i 4 ustawy z dnia 06.12.2013)
4. **W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru przedszkola (art.20za ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06.12.2013).**
5. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2 ustawy z dnia 06.12.2013)
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
7. **Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych** zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola (art.20 zc ust. 3 ustawy z dnia 06.12.2013).
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 7 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **od 22 lutego do końca lutego** - składanie **deklaracji** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na kolejny rok szkolny, przez rodziców dzieci przyjętych w poprzednich latach szkolnych – wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury przyjmowania dzieci do przedszkola;
2. **od 1 marca do 31 marca** - wydawanie i przyjmowanie **wniosków o przyjęcie** dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny;
3. **25 kwietnia** - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
4. **od 26 kwietnia do 8 maja** - obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru przedszkola
5. **9 maja** - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
6. **od 10 maja do 4 czerwca 2014r.** - terminy odwoławcze;

§ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Na podstawie art. 20zc ust. 6-8 ustawy z dnia 06.12.2013r. ustala się terminy odwoławcze:
 - a) **od 10 maja do 16 maja** - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka;
 - b) **do 21 maja** - komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka;
 - c) **do 28 maja** - składanie przez rodziców do dyrektora Zespołu odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;

d) **do 4 czerwca** - dyrektor Zespołu rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;

2. Na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.

2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art 20b pkt.1 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b pkt.2 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

§ 9

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Zespołu **przeprowadza postępowanie uzupełniające**. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie uzupełniające (art. 20zd pkt. 1, 2, 3 ustawy z dnia 06.12.2013r.).

Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Ciasna mogą być przyjęci do Przedszkola w Ciasnej/w Sierakowie Śląskim, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Ciasna przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy §3 ust. 2-7

§10

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane zgodnie z (art.20 ze. pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

§11

Niniejsza procedura rekrutacji wchodzi w życie z dniem 21.02.2014 r.

WÓJT

mgr inż. Zdzisław Kulej