

Pan/Pani

.....

.....

Uprzejmie zawiadamiam, że dnia **07.02.2014r.** o godz. **14.00** odbędzie się posiedzenie Komisji Budżetu.

**Proponuję następujące tematy posiedzenia**

1. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Komisji.
2. Wybór Przewodniczącego Komisji.
3. Przyjęcie preliminarzów wydatków GOK i Gminnej Biblioteki.
4. Opracowanie planu pracy Komisji Budżetu na 2014r.
5. Rozpatrzenie pisma sołtysów w sprawie podwyższenia diet.
6. Sprawy różne.

Proszę o pewne i punktualne przybycie.

Podstawa prawna zurlopowania:

Art. 25 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym z 8 marca 1990r. (j. t. z 2013r., Dz.U. poz. 594 z późn. zm. )

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY CIASNA



Zdzisława Geilke