

Zarządzenie nr RSO.SE.120.6.2013
Wójta Gminy Ciasna
z dnia 08 stycznia 2013 r.

w sprawie zmiany załącznika do Zarządzenie nr 48/2003 Wójta Gminy Ciasna z dnia 01 października 2003 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz sprawozdania końcowego z zadania zapewniającego pn.: „Audyt organizacyjny Urzędu Gminy w Ciasnej”

z a r z ą d z a m

§1

Wprowadzić następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciasna stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 48/2003 Wójta Gminy Ciasna z dnia 1 października 2003 r.:

1. § 14 ww załącznika otrzymuje nowe następujące brzmienie:

II. Referat Gospodarki Komunalnej (RGK) – kierowany jest przez Kierownika, ilość etatów – 14, 75, ilość pracowników - 15:

1. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej – 1 etat;
2. Stanowisko ds. gospodarki gruntami (GG) – 1 etat;
3. Stanowisko ds. geodezji, rolnictwa i leśnictwa (GR) – ¾ etatu;
4. Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej (SK) – 1 etat;
5. Stanowisko ds. budownictwa gospodarki mieszkaniowej i inwestycji kubaturowych (MB) – 1 etat;
6. Stanowisko ds. inwestycji i drogownictwa (ID) – 1 etat;
7. Stanowisko ds. komunalnych (GK) – 1 etat;
8. Stanowisko pracowników gospodarczych - 4 etaty;
9. Stanowiska konserwatorów oczyszczalni ścieków – 3 etaty;
10. Stanowisko : pomoc administracyjna – inkasent .

2. § 15 ww załącznika otrzymuje nowe następujące brzmienie:

III. Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (R SO) – kierowany jest przez Sekretarza Gminy , ilość etatów – 7,82 , ilość pracowników - 9:

1. Stanowisko - Sekretarz Gminy- kierownik referatu (R SO.SE.) – 1 etat;
2. Stanowisko –Zastępca USC (USC) – 1 etat;
3. Stanowisko –Drugi Zastępca USC (EL) – 1/10 etatu;
4. Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (EL) – 9/10 etatu;
5. Stanowisko ds. oświatowo – administracyjnych (OM) – 1 etat;

- 6.Stanowisko ds. sekretarsko kancelaryjnych (S) – 1 etat;
 - 7.Stanowisko ds. obsługi rady gminy i działalności gospodarczej – 1 etat;
 - 8.Stanowisko pomocy administracyjnej- 4/7 etatu;
 - 9.Stanowisko pracowników obsługi -1,25 etatu.
3. Uchylić § 10 i § 13, w § 12 ww załącznika uchyla się punkt 4.
 4. Zmienić zdanie pierwsze w Części II Regulaminu „Status pracownika”, które otrzymuje brzmienie” Gmina zatrudnia pracowników samorządowych, których status określa: wybór, powołanie oraz umowa o pracę”.
 5. Zmienić zdanie pierwsze w § 8 , które otrzymuje brzmienie” Sekretarz Gminy (SE)-zatrudnienie na podstawie umowy o pracę”.

§2

Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

W O J T
mgr inż. *Zdzisław Kulej*